



PROGRAMACIÓN DEL  
DEPARTAMENTO DE  
ALEMÁN  
CURSO 2016-2017



# **ESPECIFICACIONES DE AULA**

## **PROGRAMACIÓN DE ALEMÁN**

**CURSO 2016-2017**

**1º NIVEL BÁSICO**

## **I. NIVEL BÁSICO**

### **1 DEFINICIÓN**

El Nivel Básico presentará las características del nivel de competencia A2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Este nivel básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

### **2 OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS**

#### **2.1 Comprensión oral**

Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, claros y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, radio, etc.), y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Objetivos específicos

- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un restaurante, etc.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

#### **2.2 Expresión e interacción oral**

Objetivos generales

Producir textos orales breves, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Objetivos específicos

- Hacer comunicados y presentaciones breves ensayados de antemano sobre temas habituales, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones sencillas y cotidianas; por ejemplo, en restaurantes y comercios.
- Participar en una entrevista, por ejemplo, de trabajo- y poder dar información de tipo personal.
- Reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones.

#### **2.3 Comprensión de lectura**

## Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

## Objetivos específicos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.

## 2.4 Expresión e interacción escrita

### Objetivos generales

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana

### Objetivos específicos

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos que contienen información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Escribir sobre aspectos cotidianos del entorno, por ejemplo, sobre personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.
- Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.

## 3 PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO

### 2.1 Objetivos

#### Comprensión oral

### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, claros y sencillos, transmitidos de viva voz y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y pueda pedir que le repitan lo dicho.

### Objetivos específicos

- Comprender fórmulas de contacto social básicas.
- Comprender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas en conversaciones sencillas.

- Comprender información breve sobre cuestiones personales básicas o asuntos de inmediata necesidad en conversaciones muy sencillas.
- Comprender información básica sobre precios y horarios en tiendas, hoteles, estaciones o aeropuertos.
- Comprender instrucciones básicas (*Ej. llame al teléfono...*) e indicaciones breves y sencillas (*Ej. la tercera a la derecha*).

### **Expresión e interacción oral**

#### Objetivos generales

Producir frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares en un registro neutro, y participar en conversaciones sencillas de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

#### Objetivos específicos

- Utilizar las fórmulas de contacto social más comunes.
- Pedir y dar información personal.
- Describir aspectos de su vida cotidiana (casa, trabajo, rutina diaria).
- Desenvolverse en transacciones y gestiones sencillas y cotidianas; por ejemplo, en restaurantes y comercios.

### **Comprensión de lectura**

#### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

#### Objetivos específicos

- Comprender formularios para proporcionar información personal.
- Comprender frases muy básicas en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Comprender mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.

### **Expresión e interacción escrita**

#### Objetivos generales

Escribir textos breves y de estructura sencilla sobre asuntos de la vida cotidiana.

#### Objetivos específicos

- Rellenar un formulario con datos personales.
- Escribir notas breves para dar información o instrucciones sencillas relacionadas con necesidades inmediatas de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir sobre aspectos cotidianos del entorno, por ejemplo, sobre personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.

## 2.2 Competencias y contenidos

El alumno o aprendiz de lenguas debe desarrollar una serie de competencias que le permitan alcanzar los objetivos generales y específicos reseñados. Dichas competencias se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación se activen simultáneamente. Por ello, para que el aprendizaje sea significativo, deberán integrarse en todas aquellas tareas y actividades comunicativas que se propongan.

### Competencias generales

#### 2.2.1 Contenidos nocionales

El siguiente listado incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus respectivos exponentes lingüísticos para el nivel.

##### - Entidad

Expresión de las entidades: identificación, definición.

Referencia:

· Deixis determinada: pronombres personales; adjetivos posesivos; pronombres posesivos; artículos definidos; pronombres interrogativos; adjetivos interrogativos; adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres relativos; adverbios de lugar y tiempo.

· Deixis indeterminada: artículos indefinidos, pronombres indefinidos; adverbios de frecuencia; semideícticos.

##### - Propiedades

Existencia / inexistencia.

Cantidad y grado: Número: singular / plural; cardinales (4 dígitos); ordinales (2 dígitos).

Cualidad: Cualidades físicas y personales: forma; tamaño; visibilidad; perceptibilidad; sabor; olor; textura; color; edad; condición física; accesibilidad; material; rasgos del carácter.

Valoraciones: valor, precio; calidad; aceptabilidad; adecuación, conveniencia; corrección; capacidad; importancia; normalidad; dificultad.

##### - Relaciones

Relaciones espaciales:

a) Ubicación absoluta en el espacio: localización.

b) Ubicación relativa en el espacio: localización relativa y distancia.

c) Movimiento: origen, dirección y destino.

Relaciones temporales:

a) Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única y secuencia.

b) Situación relativa en el tiempo: simultaneidad, anterioridad, posterioridad.

Estados, actividades, procesos, realizaciones:

a) Tiempo, aspecto y modalidad.

b) Participantes y sus relaciones (posesión, acciones y sucesos).

Relaciones lógicas: oposición, conjunción, disyunción, causa, condición, finalidad, consecuencia, comparación.

#### 2.2.2 Contenidos socioculturales

El alumnado deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. El léxico y las estructuras utilizados para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos del Nivel Básico.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se incluyen en este nivel las áreas siguientes de la cultura y sociedad de la lengua objeto de estudio:

Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos de comidas.
- Gastronomía: platos típicos.
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo.
- Celebraciones (*Karneval, Weihnachten*), ceremonias y festividades más significativas.

Actividades de ocio:

- El mundo del cine.

Relaciones humanas y sociales:

- Usos y costumbres de la vida familiar.
- Relaciones familiares, generacionales y profesionales
- La Administración y otras instituciones

Condiciones de vida y trabajo:

- Seguridad social.

Valores, creencias y actitudes:

- Tradiciones importantes.
- Características básicas del sentido del humor.
- Referentes artístico-culturales significativos.

Lenguaje corporal:

- Gestos y posturas.
- Proximidad y contacto visual.

Convenciones sociales:

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Normas de cortesía.

Geografía básica:

- Clima.
- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.

## **Competencias comunicativas**

### **2.2.1 Competencias Lingüísticas**

#### **2.2.1.1 Contenidos léxico-semánticos**

En el Nivel Básico el léxico y la utilización adecuada del mismo se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas temáticas:

- Identificación personal: Datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos y conocidos y en visitas turísticas a países extranjeros.
- Vivienda, hogar y entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- Actividades de la vida diaria: rutina diaria, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- Tiempo libre y ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- Viajes: vacaciones.
- Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, conocidos, encuentros.
- Salud y cuidados físicos: dolencias, accidentes, consultas.
- Compras y actividades comerciales: (comida y souvenirs) tiendas, almacenes, mercados.
- Alimentación: dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- Bienes y servicios: transportes, etc.
- Comunicación: Correo electrónico.
- Clima, condiciones atmosféricas: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura.

#### **2.2.1.2 Contenidos gramaticales**

## La oración simple

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

Oración declarativa.

La posición del verbo en la oración principal con verbos modales, perfecto, verbos separables.

Verbo precedido de sujeto.

Verbo precedido de otros constituyentes.

Posición de la negación.

Oración interrogativa.

Parcial: elemento interrogativo en posición inicial: *W-Frage*.

Total: Verbo en posición inicial: *Ja / Nein Frage*.

Oración imperativa.

Formas verbales y posición de la forma conjugada del verbo.

Formas elípticas: proformas oracionales *Ja, Nein*.

Fenómenos de concordancia.

## Oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas.

Conjunción: *und*.

Disyunción: *oder*.

Oposición: *aber, trotzdem*.

Causa: *denn, deshalb*.

Oración compuesta sin conjunción.

## El sintagma nominal

Sustantivo.

Clases: comunes y propios.

Género: masculino, femenino, neutro. Los sustantivos compuestos.

Número: formación de plurales. Los sustantivos compuestos.

Caso: nominativo, acusativo y dativo.

Pronombres.

Personales en nominativo, acusativo y dativo.

Poseivos: *meiner, deiner* ...

Demostrativos: *der, dieser*.

Indefinidos: *alle, alles, einer, keiner, welcher, jemand, niemand*.

Interrogativos: formas variables e invariables: *wer, was, welcher*.

Artículos: determinado e indeterminado. *Nullartikel*. El negativo *kein*.

Demostrativos: *dieser*.

Poseivos: *mein, dein, sein* ...

Cuantificadores: numerales y otros cuantificadores (p.ej. *zweite, nächste, letzte*...).

Los artículos indefinidos: *ein, jeder, alle, viel, wenig*.

Artículo interrogativo: *welcher*.

Fenómenos de concordancia.

Funciones sintácticas del sintagma: Suj., Atrib., OD, OI y CC.

## El sintagma adjetival

Adjetivo.

Grado: positivo.

Funciones sintácticas:

El adjetivo predicativo y adverbial.

Modificación del núcleo mediante SAdv. y SPrep.

Posición de los elementos: (SAdv.+N)(+SPrep.).

Fenómenos de concordancia.

## El sintagma verbal

Verbo. Voz activa.

Tiempo.

Expresión del presente.

*Präsens*: expresión de la actualidad, de costumbres y generalidades. Contraste habitual/durativo (*gerade*).

Expresión del pasado.

Perfekt: verbo auxiliar (*haben / sein*) y *Partizip II*. Contraste incoativo/terminativo: (*schon + Perfekt*)

*Präsens*: expresión del pasado a través del presente indicativo.

Expresión del futuro.

*Präsens Ind.* modalidad. Factualidad, necesidad. obligación. Capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención.

El verbo *werden* – *Vollverb*.

El modo imperativo (*du, ihr, Sie*) y sus funciones.

El indicativo como expresión de lo dicho: *Er sagt, er kommt*.

Complementos: Verbos sin complemento (*Ich kann nicht schlafen.*), complementos en acusativo y dativo, complementos con *sein*, complementos en frases hechas: *Ich gehe nach Hause.*; complementos de lugar con *Wechselpräpositionen*

Modificación del núcleo mediante la negación.

Posición de los elementos: V<sup>1</sup>+ ... + V<sup>2</sup>.

Funciones sintácticas del sintagma: V, Suj., OD y CC.

El sintagma adverbial

Adverbio.

Clases: tiempo: *bald, nie ...*, lugar: *hier, da, dort, ...*, modo: *gern, geradeaus ...*, causa: *dann, ...*, grado: *fast, sehr*, dirección: *nach rechts ...*, interrogativos: *wann, wo, wie, wohin, woher, warum, wie viel*, conjuntivos: *Konjunktionaladverbien: deshalb, trotzdem*.

Grado positivo: *gern, viel*.

Modificaciones del núcleo mediante SAdv.

Posición de los elementos: (SAdv.+ )N.

Funciones sintácticas del sintagma: CC.

El sintagma preposicional

Preposiciones que rigen acusativo, dativo, *Wechselpräpositionen*.

Locuciones preposicionales.

Modificación del núcleo mediante adverbio.

Posición de los elementos: (SAdv.+ )Prep.+Término.

Funciones sintácticas del sintagma: CC.

### 2.2.1.3 Contenidos ortográficos y uso de los signos de puntuación.

El alfabeto.

Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.

Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas.

Uso de las mayúsculas en los sustantivos.

Uso de las mayúsculas en la forma de cortesía: *Sie, Ihr* (posesivo)... .

Signos ortográficos: coma, diéresis para indicar Umlaut, comillas... .

Estructura silábica: División de palabras al final de línea. División de compuestos.

Utilización precisa del punto, coma, signo de interrogación y de admiración.

### 2.2.1.4 Contenidos fonológicos

Sonidos y fonemas vocálicos I: los siete grandes timbres vocálicos A, E, I, O, U, Ö, Ü. Primera presentación de contrastes dentro de los timbres principales: largas y breves.

Los diptongos.

Sonidos y fonemas consonánticas y sus agrupaciones.

Procesos fonológicos.

Contracción de preposición y artículo.

Metafonía (*Umlaut*).

<r> en posición final o preconsonántica: influencia de la vocal precedente.

Acento de los elementos léxicos aislados: acento en palabras simples, derivadas, compuestas, extranjeras, verbos con prefijos separables e inseparables.



Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma.

Principales modelos de entonación del alemán:

Descendente (*die fallende Endmelodie*): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (*W-Fragen*).

Ascendente (*die steigende Endmelodie*): frases interrogativas (*Ja/Nein-Fragen*).

## **2.2.2 Competencias sociolingüísticas**

Un enfoque centrado en el uso de la lengua supone necesariamente abordar su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el discernimiento, conocimiento y, si fuera necesario, el uso de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos.

## **2.2.3 Competencias pragmáticas**

### **2.2.3.1 Contenidos y competencias funcionales**

Actos asertivos:

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, negar, anunciar, clasificar, describir, expresar desconocimiento, identificar/se, presentar/se.

Actos compromisivos:

Funciones o actos de habla relacionados con la intención, expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo/ayuda,.

Actos directivos:

Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: dar direcciones, dar permiso, denegar, pedir: algo / información / permiso.

Actos fáticos y solidarios:

Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar / declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, pedir disculpas, saludar, invitar, presentar/se.

### **2.2.3.2 Contenidos discursivos**

Coherencia textual

Adecuación del texto con la situación comunicativa.

- Tipo y formato de texto
- Variedad de lengua
- Registro

Estructura semántica del texto

- Pertinencia y estructuración del contenido.
- Ideas principales y secundarias.
- Tematización de los elementos del texto. Distinción y alternancia en el texto de dos tipos de información: la que ya es conocida (tema) y lo que es realmente nuevo (rema).

Cohesión textual

Estructura sintáctica del texto.

- Uso de partículas conectoras y adverbios espacio-temporales, pronombres, elipsis.

Inicio del discurso

- Iniciadores. Introducción del tema. Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas. Enumeración.

Desarrollo del discurso escrito:

- Desarrollo temático:

Mantenimiento del tema: correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis.

Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas.

Conclusión del discurso: Indicación de cierre textual. Cierre textual.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

- La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

Tipología textual.

Textos *receptivos* escritos

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas personales.
- Invitaciones, Felicitaciones.
- Anuncios.
- Folletos de información y comerciales.
- Recetas de cocina. Cartas y menús.
- Artículos de prensa.
- Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.
- Horóscopo.
- Pasatiempos.
- Entrevistas.
- Canciones.
- Textos literarios: Cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.
- Material elaborado por el profesor/a.
- Páginas web.
- Instrucciones.

Textos *receptivos* orales

- Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
- Explicaciones del profesor/a y de otros alumnos/as
- Conversaciones de ámbito personal.
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta del/la médico, puntos de información...
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Instrucciones.
- Entrevistas breves.
- Encuestas.
- Anuncios
- Noticias
- Concursos
- Dibujos animados.
- Canciones.

Textos *productivos* escritos

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas y apuntes personales.
- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Instrucciones
- Descripción de objetos, lugares y personas.
- Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.

Textos *productivos* orales

- Conversaciones de ámbito personal.

- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta del/la médico, puntos de información...
- Descripciones de objetos, lugares y personas.
- Instrucciones

### Distribución temporal

Los contenidos anteriormente mencionados se distribuirán de manera trimestral. Ver programación completa (PDF: Programaciones\_MenschenA1.pdf. Esta programación ha sido elaborada por el profesorado de EEOII y publicado por la editorial del método.) **Anexo 1.**

Trimestres	Fecha	LECCIONES	Duración por lección
Primer trimestre	29.Sept – 18.Dic.	1 - 9	5 ½ Horas
Segundo trimestre	8.Enero. – 13.Marzo	10 - 18	5 ½ Horas
Tercer trimestre	16.Marzo– 22.Mayo	19 - 24	5 ½ Horas

## 4 SISTEMAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### 4.1 Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos en el apartado 3.1. para cada una de las destrezas.

### 4.2 Procedimiento de evaluación

En este nivel contemplamos dos tipos de procedimiento de evaluación.

#### 1. La evaluación continua:

El alumno podrá superar la prueba oral y escrita mediante evaluación continua, que el profesor aplicará mediante la recogida de datos en clase. La evaluación se realizará de forma continuada a lo largo de todo el curso con la finalidad primordial de optimizar y garantizar el aprendizaje del alumno. A través de la evaluación continua se recaba información constante sobre el proceso de aprendizaje de cada uno de los alumnos. El profesor dispone de distintas herramientas que evalúan cada una de las destrezas. Se evaluará la calidad y la cantidad de los ejercicios prácticos realizados por el alumno. Igualmente se aplican estos criterios para la evaluación de la capacidad comunicativa y comprensiva del alumno.

Los ejercicios mínimos por trimestre a exigir a los alumnos a lo largo del curso para obtener un mínimo común más uniforme a la hora de promocionar por evaluación continua serán:

- 2 ejercicios de expresión escrita
- 2 ejercicios de expresión oral
- 2 ejercicios de comprensión lectora
- 2 ejercicios de comprensión oral
- lectura en voz alta para medir la corrección fonética
- diálogo para medir la interacción
- un ejercicio de competencia gramatical
- los ejercicios del “Arbeitsbuch” de cada lección

El alumno/a será informado a mitad de enero y a principios de abril de su progreso en la expresión oral.

#### 1. La prueba final:

En el caso de no aplicarse la evaluación continua en alguna o ninguna de las destrezas, estas deberán ser superadas en la prueba final de la convocatoria de septiembre.

Todos los alumnos podrán acceder a todas y cada una de las pruebas por destrezas (comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral) sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

### 4.3 Criterios de promoción

Para acceder al curso superior es requisito indispensable haber superado cada una de las destrezas según se indica en el apartado 3.3.4. No se guardarán las destrezas superadas de un curso a otro.

En el caso de que no se superase alguna de las destrezas por evaluación continua, se deberá realizar la/s prueba/s correspondiente/s a dicha destreza en la convocatoria de septiembre.

Para promocionar de curso el alumno necesitará el 60% de la puntuación total en cada una de las destrezas. Sin embargo, por la Resolución 24/2014, de 7 de Febrero, si la puntuación obtenida en una -y sólo una- de las pruebas receptivas (comprensión lectora o comprensión oral) no alcanza el 60% pero es igual o superior al 50%, la puntuación podrá ser compensada con la nota obtenida en el resto de las pruebas de la parte escrita, siempre y cuando la calificación "global" alcance el 60%. Se admite aplicar una compensación de una de las destrezas mediante las otras tres, siempre que su nota no sea inferior al 50%.

### 4.4 Descripción de la(s) prueba(s): Partes, duración, baremación y procedimiento.

#### PARTES DE LA PRUEBA Y PUNTUACIÓN

Partes	Puntuación	Duración	Duración total	APTO 60%
Comprensión lectora	15 puntos	30'	1h. 45' [Sin descanso]	42 puntos
Comprensión oral	15 puntos	25'		
Expresión escrita	20 puntos	45'		
Expresión oral	20 puntos	10'		

En la prueba final de septiembre las pruebas de comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita se realizarán en una única sesión, la prueba que mide la expresión oral se efectuará en otra sesión distinta sin establecer pruebas eliminatorias.

La calificación de cada prueba será de apto/no apto.

#### PRUEBA DE COMPRESIÓN LECTORA

##### Microdestrezas a evaluar

- Comprender el sentido general del texto.
- Reconocer las ideas principales del texto.
- Reconocer detalles.
- Deducir el contexto comunicativo

##### Tipos de textos

Narrativos, descriptivos, instructivos o textos expositivos simples (menús, programas...)

**Extensión:** Máximo 300 palabras

##### Tareas

**Tarea 1** (*Distinguir las ideas principales/distinguir el sentido general/el contexto*)

- Textos cortos: emparejarlos con epígrafes (2 distractores) o elegir opción a b c.
- Textos/párrafos cortos: emparejarlos con frases que resumen los párrafos.

**Tarea 2** (*Distinguir los detalles de un texto*)

- Texto más largo con verdadero/falso (+corrección), opción múltiple o preguntas abiertas muy dirigidas

#### PRUEBA DE COMPRESIÓN ORAL

##### Microdestrezas a evaluar

- Comprender el sentido general del texto.

- Reconocer las ideas principales del texto.
- Reconocer detalles.
- Deducir el contexto comunicativo

### Tipos de textos

Conversaciones en registro informal/neutro que traten de asuntos cotidianos en el ámbito personal.  
 Descripciones y narraciones breves sobre la vida cotidiana.  
 Instrucciones simples

### Tareas: 2 o 3 tareas a elegir entre

- Completar una tabla con √
- Completar huecos con una palabra
- Elegir a b c, verdadero / falso + corrección de lo erróneo
- Completar preguntas abiertas muy dirigidas
- Emparejar textos orales con opciones

## PRUEBA DE EXPRESIÓN ESCRITA

### Objetivos

Escribir correspondencia personal simple donde se habla de su entorno y de uno mismo (familia, hábitos, diversiones, vacaciones, planes, amigos,...)  
 Escribir sobre aspectos cotidianos de su entorno, sobre personas, lugares.  
 Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y personales.

### Tipos de textos

Texto interactivo: Cartas personales, e-mails, postales,...  
 Texto creativo: Texto contextualizado que incluya una narración o descripción.

### Extensión

Texto corto entre 70 y 80 palabras [10 puntos]. Texto largo entre 90 y 100 palabras [10 puntos]

## PRUEBA DE EXPRESIÓN ORAL

### Turnos

Serán de dos alumnos o individual.

### Duración

Será de 10 minutos por parejas o individual. La convocatoria de cada pareja será cada 15 minutos.

	MICRODESTREZAS A MEDIR	TAREA
<b>M O N Ó L O G O</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizar el discurso monológico enlazando grupos de palabras de manera adecuada.</li> <li>● Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido.</li> <li>● Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.</li> <li>● Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.</li> </ul>	<p><b>FORMATO:</b> monólogo.</p> <p><b>SOPORTE:</b> tarjeta con tres temas.</p> <p><b>PROCEDIMIENTO:</b> el candidato <b>A</b> hará una descripción breve basándose en el soporte anterior. Seguidamente, se realiza la misma operación con el candidato <b>B</b>. Las descripciones serán distintas de las propuestas al candidato A.</p> <p><b>Tiempo de preparación:</b> 30 segundos</p> <p><b>Tiempo de exposición:</b> 1 ó 2 minutos por candidato.</p>

<b>I N T E R A C C I Ó N</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido.</li> <li>• Reaccionar adecuadamente en la interacción. Saber cómo demandar la atención y utilizar las técnicas más sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración cuando no entiende algo.</li> <li>• Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.</li> <li>• Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.</li> </ul>	<p><b>FORMATO 1:</b> diálogo dirigido entre candidatos y examinadores</p> <p><b>PROCEDIMIENTO:</b> los candidatos mantendrán una conversación con los examinadores</p> <p><b>Tiempo de exposición:</b> 2 minutos</p>
--	--	--

Las tablas de criterios de evaluación y calificación aplicables serán las mismas que en la prueba certificativa de Nivel Básico.