



PROGRAMACIÓN DEL  
DEPARTAMENTO DE  
ALEMÁN  
CURSO 2016-2017



**ESPECIFICACIONES DE AULA**

**PROGRAMACIÓN DE ALEMÁN**

**CURSO 2016-2017**

**NIVEL INTERMEDIO**

## I. NIVEL INTERMEDIO

### 1. DEFINICIÓN

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según este nivel se define en el *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Este nivel supone:

Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

### 2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

#### 4.1 Comprensión oral

Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Objetivos Específicos

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

#### 4.2 Expresión e interacción oral

Objetivos Generales

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Objetivos Específicos

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- Intercambiar, comprobar y confirmar con cierta confianza información concreta sobre asuntos, cotidianos o no, dentro de su especialidad. Resumir y dar su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieran detalles.
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

### 4.3 Comprensión de lectura

#### Objetivos Generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

#### Objetivos Específicos

1. Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
2. Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves. Recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica
3. Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero
4. Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos, e identificar las conclusiones principales en textos de carácter argumentativo

### 4.4 Expresión e interacción escrita

#### Objetivos generales

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

#### Objetivos Específicos

- Escribir descripciones y narraciones, como un viaje o una historia real o imaginada, y relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones, en textos sencillos y estructurados.
- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

### 3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

#### 4.1 Competencias generales

##### 4.1.1 Contenidos nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

-Entidades.

Expresión de las entidades y referencia a las mismas; especificaciones, preguntas relativas, generalizaciones

-Propiedades.

- Existencia: Ser/no ser, presencia/ausencia, disponibilidad/no disponibilidad
- Cantidad: número (cuantificables, medidas, cálculos), cantidad (total, parcial), grado (graduación en números, cantidades indefinidas, en el adjetivo/adverbio)
- Calidad:
- Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, visión, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible
- Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones).
- Valoración: precio, valor, calidad, estética, aceptabilidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad y excepción, deseo (preferencia, esperanza), utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

-Relaciones:

-Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio):

- Posición: estado en reposo, lugar (no determinado, determinado, exterior/ interior, horizontal/vertical), posición relativa (exacta, en relación con su entorno próximo/ lejano, en relación con los puntos cardinales), proximidad / lejanía
- Movimiento, dirección: movimiento y desplazamiento, movimiento y transporte, dirección del movimiento (horizontal, vertical), meta, dirección, procedencia, camino
- Dimensiones, medidas: tamaño, longitud, superficie, volumen, peso

-Tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo):

- Momento puntual, espacio: segundos... horas, día, momento del día, día de la semana, festivo, mes, estación del año, fecha, hora).
- Relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad)
- Puntualidad / impuntualidad
- Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, perdurabilidad, velocidad, frecuencia, repetición

-Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)

- Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):
- Relaciones de la acción, del acontecimiento: agente, objeto, receptor, instrumento modo
- Predicación
- Relaciones de semejanza (identidad, comparación, correspondencia, diferencia)
- Pertenencia: posesión (propietario, propiedad, cambio), parte, totalidad
- Conjunción
- Disyunción
- Inclusión / exclusión
- Oposición, limitación
- Causalidad: causa, origen, consecuencia, efecto, finalidad
- Condición
- Deducción, consecuencia

#### 4.1.2 Contenidos socioculturales

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos de comidas.
- Gastronomía: platos típicos.
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo.
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas.

Actividades de ocio:

- El mundo del cine.
- Deportes típicos.
- Eventos deportivos
- Medios de comunicación

Relaciones humanas y sociales:

- Usos y costumbres de la vida familiar.
- Relaciones familiares, generacionales y profesionales
- Relaciones entre los distintos grupos sociales
- La Administración y otras instituciones

Condiciones de vida y trabajo:

- Introducción al mundo laboral.
- Búsqueda de empleo.
- Educación.
- Seguridad social.
- Hábitos de salud e higiene.

Valores, creencias y actitudes:

- Valores y creencias fundamentales.
- Tradiciones importantes.
- Características básicas del sentido del humor.
- Referentes artístico-culturales significativos.

Lenguaje corporal:

- Gestos y posturas.
- Proximidad y contacto visual.

Convenciones sociales:

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Normas de cortesía.

Geografía básica:

- Clima y medio ambiente.

Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

## 4.2 Competencias comunicativas

### 4.2.1 Competencias lingüísticas

#### 4.2.1.1 Contenidos léxico-semánticos

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- Identificación personal: Datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos y conocidos y en visitas turísticas a países extranjeros.
- Vivienda, hogar y entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- Actividades de la vida diaria: rutina diaria, horarios, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- Tiempo libre y ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- Viajes: transportes: estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.
- Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, conocidos, encuentros.
- Salud y cuidados físicos: dolencias, accidentes, consultas.
- Educación y formación.
- Compras y actividades comerciales: tiendas, almacenes, mercados, bancos.
- Alimentación: dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- Bienes y servicios: transportes, sanidad, etc.
- Lengua: Lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
- Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura.
- Ciencia y tecnología.
- Política y sociedad

#### 4.2.1.2 Contenidos gramaticales

### EL SINTAGMA NOMINAL

- El sustantivo: clases, género, número, caso.
  - Género y número: irregularidades en los géneros y en la formación del plural
  - Declinación: Dativo plural, genitivo, N-Deklination
  - Genitivo de los nombres propios
  - Gentilicios
  - Adjetivos substantivados
- Formación de palabras: composición y derivación:
  - Composición: diferentes modelos de composición
  - Derivación: Principales sufijos de derivación: *-keit, -heit, -schaft, -ung*
  - Diminutivos: *-chen, -lein*
- Pronombres y su declinación:
  - personales y su declinación
  - El pronombre personal "es"
  - Pronombres reflexivos y su declinación

- Pronombres recíprocos y su declinación
- Pronombres posesivos y su declinación
- Pronombres indefinidos y su declinación
- Pronombres demostrativos y su declinación
- Pronombres interrogativos y su declinación
- Pronombres relativos definidos e indefinidos y su declinación
- Pronombre *man* (en nominativo)
- Modificación del núcleo:
  - mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores)
  - mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional)
  - mediante frase de relativo u oración
- Posición de los elementos y fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).

## EL SINTAGMA ADJETIVAL

- Clases: adjetivos numerales ordinales, cardinales y partitivos ("*halb-*", "*ein Sechstel*")
- Género y número: declinación según determinante y género del sustantivo
- Grado: positivo, comparativo, superlativo
- Formación de adjetivos por derivación y composición:
  - Sufijos más frecuentes: *-ig, -lich, -isch, -sam etc.*
  - Prefijos y sufijos para formar antónimos: *un-, -voll / -los, in-*;
  - Algunos compuestos con *-freundlich, -lustig, -bereit, -reich*
- Posición del adjetivo:
- Funciones sintácticas del sintagma adjetival
- Adjetivo predicativo con "*sein*" para la descripción de un estado ("*Das Haus ist klein.*")
- Adjetivo atributivo
- Adjetivo adverbial ("*Er hört schlecht.*")
- El adjetivo con "*werden*" para la descripción de procesos ("*Langsam wird es dunkel.*")

## EL SINTAGMA VERBAL

- Verbos auxiliares: *haben, sein, werden*; significado y uso
- Verbos modales y verbos con valor modal (sin "*zu*")
- Verbos con prefijo separable y no separable: prefijos más frecuentes;
- Formas verbales regulares e irregulares
- Verbos de estado y factitivos (causativos)
- Imperativo y sus funciones; uso y combinación con partículas modales
- Tiempos verbales y aspecto: formas simples y perfectivas
  - *Präsens*: expresión de la actualidad, del pasado, costumbres, futuro y generalidades. Contraste: habitual / durativo (*gerade*)
  - *Präteritum*
  - *Perfekt*
  - *Plusquamperfekt (Vorzeitigkeit in der Vergangenheit)*
  - *Futur I*: hipótesis (*wohl, wahrscheinlich, schon*), anuncio, hechos futuros, ruego, orden, deseo
- La forma verbal de *Konjunktiv II*: de *haben, sein, werden, können, mögen*; expresión mediante *würde* + infinitivo; expresión de hipótesis, deseo, expresión formal de propuesta, ruego, orden
- Formas verbales no personales: infinitivo y participio
  - El infinitivo como indicación, ruego, orden, deseo
  - El participio de presente: Partizip I (reconocer la estructura, entender en el contexto)
  - El participio de pasado: Partizip II
  - El indicativo como expresión de lo dicho: "*Er sagt, er kommt.*"
- Las voces del verbo:
  - La voz activa y la voz pasiva
  - La voz pasiva (reconocer y entender en el contexto): presente, perfecto y pretérito, con verbos modales, *Vorgangs- und Zustandspassiv*
  - Formas sustitutivas de la voz pasiva: *Passiversatz* con "*man*" y "*lassen*"
- Complementos del verbo:
  - Complementos en nominativo con *aussehen, heißen, sein, werden*
  - Verbos sin complementos (p.ej. *schlafen*)
  - Complemento acusativo

- Complemento dativo
- Verbos con complemento preposicional
- Complementos en frases hechas (p.ej. “*Ich gehe nach Hause.*“)
- Complementos circunstanciales (p.ej. de lugar con *Wechselpräpositionen*)
- *Präpositionalergänzung*.
- El infinitivo como complemento
- La oración subordinada como complemento
- Modificación del núcleo: Negación, etc.
- Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.

## EL SINTAGMA ADVERBIAL

- Adverbios temporales:
  - Expresión de la anterioridad: *davor, noch, schon, vorher*
  - Expresión de la posterioridad: *nachher*
  - Expresión del futuro: *bald, gleich, sofort, übermorgen*
  - Expresión del pasado: *damals, früher, gestern, vorbei, vorgestern*
  - Expresión del presente: *gerade, heute, jetzt*
  - Expresión de la consecución en el tiempo: *danach, erst, zuerst*
  - Expresión de la relación en el tiempo: *da, inzwischen, irgendwann*
  - Expresión del momento, la duración, el espacio, la costumbre y frecuencia: *abends, da, einmal, immer, lange, mal, manchmal, meistens, montags (dienstags, etc.), morgens (mittags, etc.) nie, oft, seitdem, wieder*
- Adverbios de lugar:
  - Situación: *außen, da, da + preposición, d(a)+r+preposición, dort, draußen, drinnen, drüben, hier, hinten, innen, irgendwo, links, nirgends, nirgend(s)wo, oben, rechts, überall, unten, vorn(e), woanders, zu Hause*
  - Dirección: *dahin, entlang, geradeaus, heim, her, herein, hierhin, hin, irgendwohin, nirgendwohin, rauf, raus, rein, runter, überallhin, weg, woandershin, zurück*
- Adverbios de dirección y procedencia en combinación con las partículas: *hin-, her- / -hin, -her (hinauf –rauf / hinunter –runter; dahin, daher, hierher ... )*
- Adverbios modales: *allein, auch, gern(e), irgendwie, nur, so, wenigstens*
- Adverbios causales: *also, dann, darum, deshalb, deswegen, nämlich,*
- Adverbios concesivos: *trotzdem*
- Adverbios interrogativos: *wann, warum, wie, wie viel, wo, woher, wohin;*
- Adverbios pronominales (*Pronominaladverbien*) (*da+(r)+preposición, wo+(r)+preposición;*
- Adverbios que funcionan como conjunción (*deshalb, sonst, trotzdem, etc.*)
- Grado positivo, comparativo y superlativo.
- Derivación y composición (Sufijos más habituales: *-lich, weise, -s...*; prefijos: *irgend+*interrogativo, *nirgend+*interrogativo... )
- Locuciones adverbiales.
- Modificación del adverbio: mediante sintagma adverbial, preposicional, etc
- Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia
- Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.).

## EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Preposición y locuciones preposicionales
- Preposiciones temporales: *ab, an, bis, gegen, in, mit, nach, seit, über, um, von...bis, vor, während, zu, zwischen*
- Preposiciones de lugar: *ab, an, auf, aus, außerhalb, bei, bis, durch, gegen, hinter, in, nach, neben, über, um, um ... herum, um ... rum, unter, von, vor, zu, zwischen*
- Preposiciones modales: *aus, mit, nach*
- Preposiciones causales: *wegen*
- Preposiciones finales: *für, zu + verbo sustantivado* (p.ej. *zum Lesen*)
- Preposiciones condicional: *ohne* (con acusativo en oraciones con negación, pe.ej.: *Ich gehe nicht ohne dich ins Kino.*)
- Casos que rigen:
  - *Wechselpräpositionen,*
  - preposiciones que rigen acusativo (*bis, durch, für, gegen, ohne, um(herum) )*
  - preposiciones que rigen dativo (*aus, außer, bei, gegenüber, mit, nach, seit, von, zu*) y el genitivo (*außerhalb, während, wegen )*



- Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc
- Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia:
- Posición por delante de la palabra de referencia
- Preposiciones de dos componentes: *um ... herum*
- Combinación de dos preposiciones: *bis + zu*
- Contracción de la preposición con el artículo determinado ( p.ej. *am, beim* )
- Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc/ complementos preposicionales del verbo, del nombre, de adjetivo (formas fijas).

## LA ORACIÓN SIMPLE

- Tipos de enunciados según la actitud del hablante
  - Enunciativas ("*Aussagesatz*")
  - Interrogativas ("*Fragesatz*")
  - Exclamativas ("*Ausrufesatz*")
  - Desiderativas ("*Wunschsatz*")
  - Imperativas ("*Aufforderungssatz*")
  - Potenciales o dubitativas
  - Realizativas
- Tipos de oración simple
  - Según estén constituidas o no por formas verbales activas o pasivas:
    - Activas
    - Pasivas
  - Según tengan o no un verbo copulativo:
    - Copulativas o atributivas ("*sein*", "*werden*")
    - Predicativas
  - Según tengan o no complemento directo:
    - Transitivas
    - Intransitivas
- Componentes y funciones sintácticas de la oración simple
  - Sujeto

### Predicado

- Complemento directo ("*Akkusativobjekt*")
- Complemento indirecto ("*Dativobjekt*")
- Pronombres con función de complemento directo e indirecto ("*Personalpronomen*", "*Reflexivpronomen*", "*Possessivpronomen*", etc.)
- Complemento circunstancial ("*Umstandsergänzung*", "*freie Umstandsangaben*")
- Atributo ("*Attribut*")
- Predicativo ("*Prädikativ*")
- Complemento agente ("*Agens*")
- Complemento de régimen ("*Präpositionalobjekt*")
- Posición de los componentes dentro de la oración simple
  - Posición del sujeto
  - Posición del verbo
  - Posición del "*Dativobjekt*"
  - Posición del "*Akkusativobjekt*"
  - Posición del complemento circunstancial (secuencia: "*temporal-kausal-modal-lokal*")
  - Posición de los pronombres en oraciones con verbos con dos valencias ("*Wir geben sie ihm*")
- Oraciones impersonales
- Casos especiales de concordancia

## LA ORACIÓN COMPUESTA

- Oraciones coordinadas ("*Koordinative Verbindung*")
  - Formas de coordinación
    - "*Asyndetische Konstruktion*" (yuxtaposición): sin nexo formal de unión
    - "*Syndetische Konstruktion*": varias oraciones de la misma categoría unidas por medio de conjunción ("*koordinierende Konjunktion*", "*Konjunkionaladverb*")
  - Tipos de oraciones coordinadas
    - Copulativas: *und, nicht nur..., sondern auch*

- Disyuntivas: *oder, entweder...oder*
- Adversativas: *aber, doch, jedoch* (a nivel receptivo), *sondern*
- Causales: *denn*
- Consecutivas: sólo expresadas por medio de “*Adverbialkonjunktionen*”: *daher* (a nivel receptivo), *deshalb, deswegen, darum*
- Concesivas: *zwar ... aber* (a nivel receptivo)
- Oraciones subordinadas (“*Subordinative Verbindung*”)
  - Oraciones subordinadas sustantivas
    - Introducidas por “*dass*”
    - Sin conjunción: “*Er sagt, er kommt*”
  - Oraciones interrogativas indirectas
    - Oración interrogativa indirecta general o dubitativa: “*ob*”
    - Oración interrogativa parcial indirecta: “*W-Fragen*”
  - Oraciones de infinitivo con “*zu*”
  - Oraciones de relativo
    - Introducidas por los pronombres relativos “*wer*”
    - Introducidas por los pronombres relativos “*der*”, “*die*”, “*das*”
    - Introducidas por los pronombres relativos “*was*”, “*wo(r)*” + preposición
  - Oraciones subordinadas de tiempo
    - Oraciones introducidas por “*als*” y “*wenn*”
    - Posterioridad: “*bevor*”
    - Anterioridad: “*nachdem*”, “*seit(dem)*”
    - Simultaneidad: “*während*”, “*solange*” (a nivel receptivo)
  - Oraciones subordinadas de lugar
  - Oraciones subordinadas de modo
  - Oraciones comparativas: “*(nicht) so...wie*”
    - Oraciones comparativas: “*als zu*” + infinitivo, “*als dass*”
    - Oraciones que expresan intensidad: “*so*” + adjetivo o adverbio
    - Oraciones restrictivas: “*soviel*” (a nivel receptivo)
  - Oraciones modales: “*ohne...zu*” + infinitivo, “*ohne dass*”, “*(an)statt...zu*”, “*(an)statt...dass*”
  - Oraciones subordinadas condicionales
    - Oraciones condicionales con “*wenn*”
    - Oraciones condicionales con “*je ... umso / je ... desto*”
  - Oraciones subordinadas concesivas
    - Oraciones subordinadas con “*obwohl*”
  - Oraciones subordinadas causales
    - Oraciones subordinadas con “*weil*”
  - Oraciones subordinadas finales
    - Oraciones subordinadas finales con “*damit*”
    - Oraciones subordinadas con “*um ... zu*”
- Posición de los componentes dentro de la oración compuesta
- El correlato
  - Obligatorio
  - Facultativo
- Oraciones subordinadas de primero, segundo o tercer grado: varias subordinadas de las cuales sólo la primera depende de la oración principal. La oración subordinada anterior siempre es la principal para la siguiente.
- Posición de la oración subordinada
  - Inicial
  - Intermedia
  - Final
- Posición del verbo finito en la oración principal pospuesta
- Posición del verbo finito en la oración subordinada:
- Posición del verbo conjugado
- Posición del infinitivo
- Posición del participio
- Posición del sujeto en la oración subordinada

#### 4.2.1.3 Contenidos ortográficos y uso de los signos de puntuación.

- El alfabeto / los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencia.
- Ortografía de palabras extranjeras.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.)
- Signos ortográficos (acento, apóstrofe, diéresis para indicar *Umlaut*, guión, comillas, etc.)
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica
- Utilización precisa del punto, coma, punto y coma, paréntesis o guiones, signo de interrogación y de admiración.

#### 4.2.1.4 Contenidos fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones: Longitud y cantidad vocálica. Los diptongos: *ei, eu /äu, ie*.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (*ch, sch, b, w, v, r, z, st, sp, s, ss, ß, h*)
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.)
  - Contracción de preposición y artículo.
  - Metafonía (*Umlaut*).
  - <r> en posición final o preconsonántica: influencia de la vocal precedente.
  - Pronunciación de terminaciones: *-ig / -ich; -ag / ach; - ad;*
  - Pronunciación de *-r, -d, -g, -b* al final de la palabra
- Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados:
  - acento en palabras simples, derivadas, en préstamos (de otras lenguas)
  - acentos primarios y secundarios (múltiples acentos):
    - en palabras compuestas
    - verbos con prefijos separables e inseparables.
- Acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración: diferencia entre palabras funcionales (a menudo átonas) y palabras con contenido semántico (tónicas)
- Palabras funcionales: determinantes, preposiciones, conjunciones, verbos auxiliares
- Palabras con contenido semántico: sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios
- Dos notas provisionales sobre modelos de entonación en alemán:
  - Descendente (*die fallende Endmelodie*): frases enunciativas, imperativas, interrogativas (*W-Fragen*)
  - Ascendente (*die steigende Endmelodie*): frases interrogativas (*Ja /Nei -Fragen*), condicionales

#### 4.2.2 Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el discernimiento, conocimiento y, si fuera necesario, el uso de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos.

#### 4.2.3 Competencias pragmáticas

##### 4.2.3.1 Contenidos y competencias funcionales

###### a) Actos de habla *asertivos*

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar ignorancia y conocimiento de un hecho; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien. Narrar hechos pasados, presentes y futuros; razonar y argumentar una opinión o punto de vista.

###### b) Actos de habla *compromisivos*

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda;

ofrecerse a hacer algo; prometer; animar a alguien a hacer algo.

#### c) Actos de habla *directivos*

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; dar instrucciones; dar permiso o dispensar a alguien de hacer algo; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; prohibir; proponer; recordar algo a alguien; intimidar, amenazar.

#### d) Actos de habla *fáticos y solidarios*

Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: invitar; aceptar y declinar una invitación; concertar una cita, quedar con alguien, agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas; presentarse; presentar a alguien; saludar; hacer cumplidos; hacer reproches

#### e) Actos de habla *expresivos*

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés e interés, disgusto, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; aburrimiento, indiferencia, deseo; un estado físico o de salud: dolor, frío o calor, sueño, hambre o sed, bienestar o malestar.

### 4.2.3.2 Contenidos y competencias discursivas

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el *texto* como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

Los alumnos deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

#### a. Coherencia textual:

Adecuación del texto al contexto comunicativo

- Tipo y formato de texto
- Variedad de lengua
- Registro

Estructura semántica del texto

- Tema.
- Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante

Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal

#### b. Cohesión textual:

- Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

- -Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización
- Desarrollo del discurso
  - Desarrollo temático:
    - i. Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación. Énfasis.
    - ii. Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas
    - iii. Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema
- Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual

- Aspectos propios del *discurso oral*: Mantenimiento y seguimiento del:discurso.
  - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
  - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
  - La *entonación* como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- Aspectos propios del *discurso escrito*:
  - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

### c. -Tipología textual

#### Textos receptivos escritos

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas personales.
- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Anuncios.
- Folletos de información y comerciales.
- Recetas de cocina. Cartas y menús.
- Artículos de prensa.
- Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.
- Horóscopo.
- Pasatiempos.
- Entrevistas.
- Canciones.
- Textos literarios: Cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.
- Material elaborado por el profesor/a.
- Páginas web.
- Instrucciones.

#### Textos receptivos orales

- Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
- Explicaciones del profesor/a y de otros alumnos/as
- Conversaciones de ámbito personal.
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta de/la médico, puntos de información...
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Instrucciones.
- Debates y discusiones.
- Entrevistas breves.
- Encuestas.
- Anuncios
- Noticias
- Concursos
- Dibujos animados.
- Canciones.

#### Textos productivos escritos

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas y apuntes personales.
- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Pequeños anuncios.
- Carteles informativos.
- Instrucciones.
- Descripción de objetos, lugares y personas.
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.

#### Textos productivos orales

- Conversaciones de ámbito personal.
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta del/la médico, puntos de información...
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Descripciones de objetos, lugares y personas.
- Instrucciones.

#### 4.2.4 Distribución temporal

Los contenidos anteriormente mencionados se distribuirán de manera cuatrimestral. (En elaboración durante el curso 2014-15)

TRIMESTRE	FECHAS	LECCIONES	TIEMPO PORLECCIÓN	Nº de clases
1º	29.Sept – 18.Dez	1 - 10	5 ½ Horas	26
2º	8.Jan – 13.März	11 - 18	5 ½ Horas	20
3º	16.März– 22.Mai	19 - 24	5 ½ Horas	17

## 4. SISTEMAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### 4.1 Criterios de Evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos en el apartado 2 para cada una de las destrezas.

### 4.2 Procedimiento de evaluación

*Ver documento oficial de Especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel Intermedio.*

Sin embargo, aunque la certificación del curso quede supeditada a la realización y superación de las pruebas unificadas de Junio o Septiembre, asimismo se realizará durante el curso una Evaluación Formativa que tendrá una finalidad informativa y práctica para que el alumno, destinada a que el propio alumno pueda reconducir y reorientar en la mejor dirección su aprendizaje. Así durante el curso se llevarán a cabo, como mínimo, el siguiente número de tareas, que serán del mismo tipo que las del examen oficial:

- Comprensión escrita: 6 (dos de cada parte)
- Comprensión oral: 6 (dos de cada parte)
- Expresión escrita: 6 (tres de cada parte)
- Expresión oral: 6 (tres de cada parte)

Por este mecanismo, los alumnos/as podrán conocer en diversos momentos del curso y de manera objetiva cual es su progreso, y el profesor podrá orientar a los alumnos/as con el fin de que éstos consigan los objetivos propios del curso. El alumno/a será informado a mitad de enero y a principios de abril de su progreso en la expresión oral.

### 4.3 Criterios de promoción

*Ver documento oficial de Especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel Intermedio.*

### 4.4 Descripción de las pruebas: procedimiento, partes, duración y baremación

*Ver documento oficial de Especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel Intermedio.*

## 5. METODOLOGÍA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social” en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. “*El enfoque orientado a la acción*”, recogido en el Marco común europeo de referencia para las lenguas, será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos

específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumno y en su actuación. El papel del profesor será esencialmente el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. La lengua de comunicación en el aula será el alemán. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia. Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumentos para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones posibles y contextualizadas de comunicación. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales auténticos que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio.

No sólo habrá que desarrollar en el alumno sus capacidades innatas, sino también las estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que

- estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio
- fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse
- aumenten la motivación para aprender dentro del aula, y
- desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.