

ESPECIFICACIONES DE AULA

PROGRAMACIÓN DE EUSKERA

CURSO 2016-2017

C1

1. DEFINICIÓN

Utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

2.1. Comprensión oral

Objetivos generales

- Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

Objetivos específicos

- Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o en un estadio.
- Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.
- Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

I.1. Expresión e interacción oral

Objetivos generales

- Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

Objetivos específicos

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- d) En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier

- concesión que esté dispuesto a realizar.
- e) Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.
 - f) Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

I.2. Comprensión de lectura

Objetivos generales

- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Objetivos específicos

- Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.
- Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.

I.3. Expresión e interacción escrita

Objetivos generales

1. Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

Objetivos específicos

- Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
- Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.

I.4. Mediación

- Parafrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito coherente informaciones de diversas fuentes.
- Parafrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes

2.6. Estrategias

2.6.1. Estrategias de expresión.

- Planificación: Planificar lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el oyente.

- **Compensación:** Utilizar circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura.
- **Control y corrección:** Ser capaz de sortear una dificultad cuando se topa con ella y volver a formular lo que se quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso.

2.6.2. Estrategias de comprensión

- **Identificación de las claves e inferencia oral y escrita:** Ser lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones y prever lo que va a ocurrir.

2.6.3. Estrategias de interacción

- **Tomar la palabra (turnos de palabra):** Elegir una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras se piensa.
- **Cooperar:** Relacionar con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- **Pedir aclaraciones:** Ser capaz de plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaración de los aspectos ambiguos.

II. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

II.1. Competencias generales

Contenidos nocionales

Las nociones que se listan a continuación, y que deberán desglosarse y desarrollarse en los currículos y las programaciones didácticas, son nociones o categorías cognitivas generales aplicables a cualquier lengua y cultura y que están presentes en toda situación de comunicación y en todo texto producto de la actividad lingüística.

Se considerarán, para el nivel C1, los exponentes de las diversas subclases de nociones teniendo en cuenta que estos exponentes pueden ser formal y conceptualmente complejos, menos frecuentes o de carácter especializado, y que dichos exponentes corresponden tanto a los repertorios léxicos como a las estructuras sintagmáticas, sintácticas y textuales que se determinen para el nivel.

Entidades

- Expresión de las entidades (personas, objetos y otros seres y entes concretos y abstractos) y referencia a las mismas.

Propiedades

- Existencia.
- Cantidad (número, medidas, cálculos, grado).
- Cualidad:
 - Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible.
 - Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos, volición.
 - Valoración: precio, valor, calidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad, preferencia, utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

Relaciones

- Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio):
 - Lugar determinado / indeterminado, exterior / interior, proximidad / lejanía.
 - Movimiento (procedencia, dirección, meta, desplazamiento, transporte).
 - Dimensiones y medidas (tamaño, longitud, superficie, volumen, peso).
- Tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo):
 - Momento puntual.
 - Relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).
 - Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, velocidad, frecuencia, repetición.
- Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).
- Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):
 - Relaciones de la acción (agente, objeto, instrumento, modo).
 - Predicación.
 - Relaciones de semejanza y comparación.
 - Relaciones de posesión.
 - Conjunción.

- Disyunción.
- Inclusión y exclusión.
- Oposición y limitación.
- Causalidad: causa, origen, consecuencia, finalidad.
- Condición.
- Deducción, consecuencia.

Contenidos socioculturales

En el nivel C1, el alumno debe poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, lo que supone profundizar en los diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que estos tienen sobre el mismo.

El desarrollo de estas competencias se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

Vida cotidiana

- Festividades.
- Horarios.
- Prácticas de trabajo.
- Actividades de ocio.

Condiciones de vida

- Niveles de vida.
- Vivienda.
- Trabajo.
- Asistencia social.

Relaciones personales, estructura social y relaciones entre sus miembros

- Entre sexos.
- Familiares.
- Generaciones.
- En situaciones de trabajo.
- Con la autoridad y la Administración.
- De comunidad.
- Entre grupos políticos y religiosos.

Valores, creencias y actitudes

- Clases sociales.
- Grupos profesionales.
- Culturas regionales.
- Instituciones.
- Historia y tradiciones.
- Política.
- Artes.
- Religión.
- Humor.

Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos

- Gestos.
- Posturas.
- Expresiones faciales.
- Contacto visual.
- Contacto corporal.
- Sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).

Convenciones sociales

- Modales.
- Usos.
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.

Comportamiento ritual

- Comportamientos públicos.
- Celebraciones.
- Ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

Geografía básica

- Clima y medio ambiente.
- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.
- Incidencias geográficas en la lengua; variedades geográficas de la lengua: pronunciación, léxico.

II.2. Competencias comunicativas

Competencias lingüísticas

II.2.1.1 Contenidos léxico-semánticos

El alumno tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

Las áreas para las que se considerarán subtemas y sus correspondientes repertorios léxicos, teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, son las siguientes:

1. Identidad personal: Dimensión física y anímica.
2. Vivienda, hogar y entorno.
3. Actividades de la vida diaria.
4. Ocio.
5. Viajes, alojamiento y transporte.
6. Relaciones personales y sociales.
7. Salud y cuidados físicos.
8. Trabajo y actividades profesionales.
9. Educación y formación.
10. Compras y actividades comerciales.
11. Alimentación.
12. Bienes y servicios.
13. Lengua: posición en el contexto mundial.
14. Economía e industria.
15. Información, medios de comunicación, Internet, correo electrónico.
16. Cultura y actividades artísticas.
17. Religión y filosofía.
18. Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente.
19. Ciencia y tecnología.
20. Política y sociedad.

En el tratamiento de esta competencia, se tendrá presente que no existe un léxico "pasivo" y un léxico "activo" sino repertorios de formas y significados que dependen de la actividad comunicativa de la que se trate (comprensión, expresión, interacción, mediación). Una persona que lee o escucha la radio está tan activa lingüísticamente como cuando se dirige a una audiencia o toma parte en una conversación. En este sentido, el grado de competencia léxica propio del nivel debe adquirirse en relación con su carácter específico en los textos producto de las actividades lingüísticas correspondientes en las diversas situaciones de comunicación.

Se tendrá en cuenta, asimismo, la conveniencia de tratar el léxico considerando formas plurilexemáticas y unidades superiores a la palabra aislada de manera que se provea al alumno de un contexto más amplio de uso que facilite el desarrollo adecuado de la competencia léxica.

II.2.1.2 Contenidos gramaticales

En el nivel C1, el alumno manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y

sus errores serán escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

El sintagma nominal: Núcleo (clases, género, número, caso de sustantivos y pronombres) y su modificación mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, proposicional), frase de relativo, oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma nominal.

El sintagma adjetival: Núcleo (clases, género, número, caso y grado del adjetivo) y su modificación mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adjetival.

El sintagma verbal: Núcleo (clases, tiempo, aspecto, modalidad y voz del verbo) y su modificación mediante negación y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma verbal.

El sintagma adverbial: Núcleo (clases y grado de adverbios y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adverbial.

El sintagma preposicional: Núcleo (clases de preposiciones y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma preposicional.

Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación, condición; causa; finalidad, resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

Morfosintaxis

Perpauza

Perpauz motak:

- Adierazpen perpauzak: a) Baiezkoak.
b) Ezezkoak.
- Galde perpauzak
- Aginte perpauzak
- Harridura perpauzak: a) *Bai: Bai polita dela umea!*
b) Erakusleak: *Hau zorte txarra!*
c) *Ze(r)/ Zein: Ze janari ederra prestatu duen?*
d) *Nolako/Zelako: Nolako imaginazioa daukazu?*
e) *Nola: Nola etorri den!*
f) *Zenbat: Zenbat ikasle joan den!*
g) *Horixe: Horixe erosi duela!*

Perpauzen egitura: Galdegaia eta elementuen ordena.

- Ordena ez-markatua: a) *Goizean, alkateak prentsaurreko bat eman du.*
b) *Bihar denok mendira joango gara.*
- Ordena markatuak: a) *Izena: Aurreko ikasleak erantzun du ondo.*
b) *Izenordaina: Zeuk egingo duzu orain.*
c) *Erakuslea: Horixe da galduta zegoen liburua.*
d) *Adberbioa: Hementxe zeuden poltsak.*
e) *Aditza: Lapurtu egin dizkigute poltsak.*
f) *Baiezkatasuna: Badator autobusa.*

Perpauz bakuna: izen sintagma

1. Izena:

- Izen bakunak: *etxea, haragia...*
- Izen eratorriak: *entzule, erretzaille, liburugile, txirringulari, arratiar, futbolzale, ikaskide, atezain, beldurti, umekoi, ikusgarri, umekeria, isiltasun, eginkizun, aldaketa, oheratu, eskukada, atezaintza, ...*
- Izen elkartuak: *arrain zopa, seme-alabak.*

- **Izenordainak:**
 - Pertsona izenordain arruntak: *Ni, hi, gu, zu, zuek.*
 - Pertsona izenordain indartuak: *Neu, heu, geu, zeu, zeuek.*
 - Izenordain zehaztugabeak:
 - Galdetzaileak: *Nor, Zer, Nortzuk, Zertzuk.*
 - Galdetzaileetatik eratorritako izenordainak:
 - Bihurkariak: *Mikelen lagunak bere burua hil du.*
 - Elkarkariak: *Josuk eta Mirenek elkar maite dute. Bata bestearen atzetik etorri dira.*
- **Determinatzaileak:**

Mugatzaileak:

 - Artikulua: Artikulu zehaztua
 - Artikulu zehaztugabea
 - Erakusleak: Erakusle arruntak
 - Erakusle indartuak
 - Erakusle (izenordain) indartuak
 - Zenbatzaileak:
 - Zenbatzaile zehaztuak:
 - a) Kardinalak (zenbakiak)
 - b) Ordinalak: *Lehen/-garren*
 - c) Zatikiak: *Erdia, herena, laurdena.*
 - d) Ehunekoak: *Gasolina ehuneko bost (%5) igo da.*
 - e) Banatzaileak: *Bana, bosna/bakoitza-bakoitzeko.*
 - f) Zenbait esapide: *Bizpahiru, hogeit bat/hogeiren bat, baten bat, ehun inguru, gutxi gorabehera, milatik gora, hamarretik hogeira bitartean, milaka.*
 - Zenbatzaile zehaztugabeak: *Zenbat, batzuk, zenbait, asko, gutxi, honenbeste, hainbat, ugari, dezente, nahiko(a), aski, pilo bat, makina bat, apur bat, pixka bat.*
 - Zenbatzaile orokorrak: *Dena, guztia, oso, bete.*
- **Izenondoak:**
 - Graduatzaleak:
 - a) Superlatibo absolutua: *Libururik politena erosi dute.*
 - b) Izenondo konparatiboak: *Etxe handiagoa behar dut.*
 - c) Neurritz gorako kualitatea: *Etxe hori handiegia da.*
 - Izenlagunak:**
 - EN atzizkia: *Non utzi dituzu umeen jertseak?*
 - KO atzizkia:
 - Izen sintagma + -KO:
 - a) Izena + -KO: *Urkoz fida zaitezke, hitzeko gizona da eta.*
 - b) Izena + izenondoa + -KO: *Indar handiko pertsona da.*
 - c) Zenbatzailea + -KO: *Lau hankako mahaia.*
 - d) Zenbatzaile zehaztuak: *Bi urteko semea daukat.*
 - e) Zenbatzaile zehaztugabeak: *Josu hitz gutxiko gizona da.*
 - f) Zenbatzaile orokorrak: *Urte osoko soldata gastatu du.*
 - g) *Zenbat/Zenbateko: Zenbateko interesa ematen dizute?*
 - Adberbio + -KO:
 - a) *Nola/nolako.*
 - b) Aditzondoak: *Sekulako, Egundoko, Betiko.*
 - c) Deklinabide-kasuak: *Nongo, norako.*
 - d) *Zerezko: Plastikozko botilak kristalezkoak baino merkeagoak dira.*
 - e) Posposizioak: *Amnistiaren aldeko manifestazioa dago.*
 - f) *Zeri buruzko: Tibeteko kolonizazioari buruzko erreportaia eman dute.*
- **Aposizioa:**
 - Aposizio ez-murrizgarriak:
 - a) *Bilbo, Bizkaiko hiriburua, asko aldatzen ari da.*
 - b) *Amaia, nirekin lan egiten duena, gaixorik dago.*
 - Aposizio murrizgarriak:
 - a) *Osaba lñaki etorri da.*
 - b) *Lasa andreak deitu du zutaz galdezka.*
 - c) *Txirrita bertsolari handiak kantatu zuen bezala.*
 - d) *Gorbeia mendian gurutze handi bat dago.*
- **Adberbioa:**
 - Aditzondoak:
 - Aditzondoaren sailkapen formala

Aditzondo bakunak: *sarri, agudo, iaz, urrun, gertu, aspaldi, ..*

Aditzondo eratorriak:

- ki: *poliki, automatikoki, laburki,..*

- ik: *pozik, bizirik, hutsik, zutik,..*

- ro: *berriro, astiro, zeharo, geldiro, ...*

- to: *politito, ederto, hobeto, txarto,..*

- ka: *presaka, korrika, saltoka, zarataka, ...*

Esaera adberbialak: *gutxi gorabehera, noizik behin, batez ere.*

Aditzondoan sailkapen semantikoa: denborazkoak, lekuzkoak, moduzkoak, mailazkoak. Iritzi-zkoak

- **Posposizioak**

NOREN:

alde(an) arabera arte(an)

aurka/kontra

aurre(an) atzean/ostean azpi(an)

barru(an)/barne(an)

beharrean bidez/bitartez esku

gain(ean)

inguru(an) kontu/kabuz menpe(an)

ondo(an)/albo(an)

ordez pare(an) partez truk(e)

ZER(IK):

gabe/barik faltan

ZEREZ:

gain(era) bestalde(an)

NORI

buruz esker

NONDIK

kanpo zehar

NON

zehar gora behera barrena

POSPOSIZIO ANTZEKO ADITZ LOKUZIOAK

begira bila eske zain

- **Deklinabidea:**

Deklinabide kategoriak;

- Izen berezia/izen arrunta

- Biziduna/bizigabea

- Numeroa:

-Singularra

-Plurala

-Mugagabea

- Bokal/kontsonantea

Deklinabide kasuak

- Kasu gramatikalak

-Nor (Absolutiboa)

-Nork (Ergatiboa)

-Nori (Datiboa)

- Leku denborazko kasuak

-Non (Inesiboa)

-Nondik (Ablatiboa)

-Nora (Adlatiboa)

-Nongo (Leku-denbora genitiboa)

-Norako (Adlatibo destinatiboa)

-Norantz (Hurbiltze adlatiboa)

-Noraino (Muga adlatiboa)

-Norengan (Bizidunen inesiboa)

-Norengandik (Bizidunen ablatiboa)

-Norengana (Bizidunen adlatiboa)

-Norenganantz (Bizidunen hurbiltze adlatiboa)

-Norenganaino (Bizidunen muga adlatiboa)

- Genitiboa eta bere eratorriak.

- Noren (Genitiboa)
- Norentzat (Destinatiboa)
- Norekin (Soziatiboa)
- Norengatik (Motibatiboa)
- Kasu bereziak.
- Zerik (Partitiboa)
- Zerez (Instrumentala)
- Zertzat (Prolatiboa)
- Berdeklinabidea.
- Norentzako (Destinatiboa berdeklinatua)
- Norekiko (Soziatibo berdeklinatua)
- Norenganako (Bizidunen adlatibo berdeklinatua)
- Norainoko (Muga adlatibo berdeklinatua)
- **Perpaua bakuna: aditz sintagma:**
- Aditz motak
- Aditz bakunak: *etorri, haserretu, kontzientziatu.*
- Aditz lokuzioak:
- "Izan" aditzak: *ahal, ezin, nahi, behar, balio, bizi, merezi, ...izan.*
- "Egin" aditzak: *hitza, lo, lan, amets, oihu, barre, negar,.. egin.*
- "Hartu" aditzak: *kontuan, hitza, parte, begitan hartu, ... hartu.*
- "Eman" aditzak: *kontu, hitza, denbora, amore, musu, ... eman.*
- "Erabili" aditzak: *asmoa, buruan, ahoan, autua, ...erabili.*
- Aditz kategoriak:
- Denbora
- Orainaldia
- Lehenaldia
- Aspektua
- Punkturaria: *noa, pentsatzen ari naiz, behar dut.*
- Burutua: *joan naiz, pentsatu dut, behar izan dut.*
- Burutugabea: *joaten naiz, pentsatzen dut, behar izango dut.*
- Burutzekoa: *joango naiz, pentsatuko dut, behar izango dut.*
- Modua:
- Indikatiboa (-ahala): *Arratsaldean etorriko naiz.*
- Indikatiboa-Baldintza (+ ahala): *Egingo ez bazenu, hobe.*
- Ahalera(+ ahala): *Aurten ezin gaitezke joan.*
- Subjuntiboa (+ ahala): *Joan gaitezke berriro.*
- Agintera: *Esadazu egin duzuna.*
- Erregimena:
- NOR** eta **NORK** motako aditzak:
- NOR** erregularra: *Osaba hil da.*
- NOR-NORK** erregularrak: *Osabak katua hil du.*
- NOR-(NORK)** irregularrak: *Euria egiten du.*
- (NOR)-NORK** irregularrak: *Horrek tipo argia dirudi.*
- NOR**idun aditzak:
- NOR-NORI** erregularrak: *Lagun bat etorri zait bisitan.*
- NOR-NORI-NORK** erregularrak: *Aitak amari gona gorria ekarri.*
- (NOR)-NORI-NORK** irregularrak: *Gauean deituko dizut.*
- Inpertsionala:
- Herri honetan gutxi irakurtzen da.*
- Pobreoi ez zaigu kasu handirik egiten.*
- Pobreoi ez digute kasu handirik egiten.*
- Arazleak:
- Autoa hemendik kenARAZI didate.*
- Hori egiTERA BEHARTU naute.*
- Barre ERAGIN dizut ala?*
- Partikula modalak
- Al: *Ausartuko al zara?*
- Ote: *Nola konponduko ote dugu?*
- Omen: *Aspaldian asmatu omen zuten.*
- Ohi: *Udetan etorri ohi dira herrira.*
- Aditz jokatuak:
- Partizipioa

- Ø: *Etxe alokatu batean bizi gara.*
- ta: *Erdi bukatuta daukat lana, guztiz bukatuta ariketak.*
- ik: *Animaturik ikusten zaitut gaur.*
- Nominalizazioa:
 - t(z)ea: *Garaiz heltzea detaile polita da.*
 - t(z)eak: *Txintxoarena egiteak ez dizu zigorra arinduko.*
 - t(z)erik: *Ez dago zurekin patxadaz hitz egiterik.*
 - Perifrasia multzoak (-t(z)ea, -t(z)en, -t(z)era,
 - t(z)eko, -t(z)eari
- Gerundioa:
 - t(z)en: *Poteak hartzen ikusi nuen azkenengoz.*
 - z: *Behar denean galdetuz ez da erraza galtzea.*
 - Aditz jokatuak.
 - Aditz laguntzailea
 - . Aditz trinkoak
- Indikatiboa: **Nor / Nor-Nori.** Orainaldia, iragana, baldintza: *egon, ibili, etorri, joan ...*
- Agintera: **Nor/Nor-Nori:** *egon, ibili, etorri, joan*
- Indikatiboa: **Nor-Nork/Nor-Nori-Nork.** Orainaldia, iragana, baldintza: *eduki, ekarri, eraman, jakin, erabili, *io (esan).*
- Agintera: **Nor-Nork/Nor-Nori-Nork:** *egin, ekarri, eraman, esan, eman, utzi.*
- **Perpaua elkartua**
 - Juntadura eta alborakuntza: emendioa, hautakaritza, aurkaritza.
 - Menderakuntza
 - Izen funtziozko menderakuntza
 - Konpletiboak: aditz jokatuan eta jokatuagabea
 - Zehar galderak: aditz jokatuan eta jokatuagabea
 - Zehar aginduak: aditz jokatuan eta jokatuagabea
 - Izen lagun funtziozko menderakuntza: erlatibozkoa, aditz jokatuan eta jokatuagabea
 - Adizlagun funtziozko menderakuntza
 - Denborazkoak: aditz jokatuan eta jokatuagabea
 - Moduzkoak: aditz jokatuan eta jokatuagabea
 - Konparaziozkoak: kualitatea, kantitatea
 - Helburuzkoak: aditz jokatuan eta jokatuagabea
 - Kausazkoak: aditz jokatuan eta jokatuagabea
 - Baldintzazkoak: aditz jokatuan eta jokatuagabea
 - Kontzesiboak: aditz jokatuan eta jokatuagabea
 - Kontsekutiboak
- a) **Testu mailako lotura:** lokailuak (emendiozkoak, hautakariak, aurkaritzakoak, ondoriozkoak, kausazkoak).
- **Testu antolatzaileak** (hasiera, jarraipena, bukaera, ordena, arrazoa, indartzea, hierarkizazioa, denbora, lekutasuna, ideia berriak, etsenplutasuna, parekidetasuna, kontrastea, ziurtasuna, probabilitatea, beharrezana, balorazioa, ondorioa).

II.2.1.3 Contenidos ortográficos

A nivel C1, el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico. Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes del alfabeto / de los caracteres y su uso en las diversas formas.
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Adaptación ortográfica de préstamos.
- Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

II.2.1.4 Contenidos fonológicos

Esta competencia supone, a nivel C1, una capacidad articuladora próxima a las variantes estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado. Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

1. Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
2. Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión,

- palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
3. Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Competencias sociolingüísticas

Esta competencia comprende los conocimientos y destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso del idioma, e incluye marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

En el nivel C1, se espera que el alumno desarrolle esta competencia de manera que se comunique con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro, así como reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido.

Competencias pragmáticas

II.2.1.5 Contenidos y competencias funcionales

En el nivel C1, se espera del alumno una competencia que le permita llevar a cabo las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, utilizando los exponentes de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos

Relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos

Relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos

Que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios

Que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos

Con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

II.2.1.6 Contenidos y competencias discursivas

En el nivel C1, se espera que el alumno sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

En la determinación de las competencias concretas de construcción textual que el alumno debe

adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos siguientes:

Coherencia textual: adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo:

- a) Tipo y formato de texto.
- b) Variedad de lengua.
- c) Registro.
- d) Tema. Enfoque y contenido: selección de contenido relevante; selección léxica; selección de estructuras sintácticas.
- e) Contexto espacio-temporal: referencia espacial. Referencia temporal.

Cohesión textual: organización interna del texto oral o escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

- - Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- - Desarrollo del discurso:
 - I. Desarrollo temático:
 - II. Mantenimiento del tema: Correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis.
 - III. Expansión temática: Ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.
 - IV. Cambio temático: Digresión; recuperación del tema.
- - Conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración. La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación.

Tipología textual

- Textos receptivos escritos:
 - a) Postales, cartas personales y correo electrónico.
 - b) Notas personales.
 - c) Invitaciones.
 - d) Felicitaciones.
 - e) Anuncios.
 - f) Folletos de información y comerciales.
 - g) Recetas de cocina. Cartas y menús.
 - h) Artículos de prensa.
 - i) Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.
 - j) Horóscopo.
 - k) Pasatiempos.
 - l) Entrevistas.
 - m) Canciones.
 - n) Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.
 - o) Material elaborado por el profesorado.
 - p) Páginas web.
 - q) Instrucciones.
- Textos receptivos orales:
 - Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
 - Explicaciones del profesorado y del resto del alumnado.
 - Conversaciones de ámbito personal.
 - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información...
 - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
 - Instrucciones.
 - Debates y discusiones.
 - Entrevistas breves.
 - Encuestas.
 - Anuncios.
 - Noticias.
 - Concursos.
 - Dibujos animados.
 - Canciones.
- Textos productivos escritos:
 - Postales, cartas personales y correo electrónico.

- Notas y apuntes personales.
 - Invitaciones.
 - Felicitaciones.
 - Pequeños anuncios.
 - Carteles informativos.
 - Instrucciones.
 - Descripción de objetos, lugares y personas.
 - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos ...
 - Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.
3. Textos productivos orales:
- Conversaciones de ámbito personal.
 - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información...
 - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos ...
 - Descripciones de objetos, lugares y personas.
 - Instrucciones.

Distribución temporal

Los contenidos anteriormente mencionados se distribuirán de forma trimestral.

III. SISTEMAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos en el apartado 2 para cada una de las destrezas.

III.1. Criterios de Evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos en el apartado 2 para cada una de las destrezas.

Ver documento oficial de especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel C1.

III.2. Procedimiento de evaluación

Se efectuará una evaluación inicial a principio de curso para recabar la información necesaria para adecuar el proceso de enseñanza y aprendizaje a las características y conocimientos de los alumnos. Además se efectuará una evaluación continua informativa y diagnóstica, de carácter trimestral que permitirá recoger información sobre el aprendizaje del alumno mediante la observación sistemática, la valoración de los trabajos y las pruebas específicas. Al final del curso se realizará una prueba final.

Durante el curso se realizarán, como mínimo, el siguiente número de tareas del mismo tipo que las del examen:

- Comprensión escrita: 6 (dos de cada tipo)
- Comprensión oral: 6 (dos de cada tipo)
- Expresión escrita: 6 (tres de cada tipo)
- Expresión oral: 6 (tres de cada tipo)

Por este mecanismo, los alumnos/as podrán conocer en diversos momentos del curso y de manera objetiva cual es su progreso, y el profesor podrá orientar a los alumnos/as con el fin de que éstos consigan los objetivos propios del nivel. Así mismo, el alumno/a será informado trimestralmente sobre su progreso en la expresión oral.

Ver documento oficial de especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel C1.

III.3. Criterios de promoción

Ver documento oficial de especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel C1.

III.4. Descripción de las pruebas: procedimiento, partes, duración y baremación

Ver documento oficial de especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel C1.

IV. METODOLOGÍA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social" en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para

llevar a cabo una serie de tareas. "El enfoque orientado a la acción", recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumnado y en su actuación. El papel del profesorado será esencialmente el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas.

Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación.

El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumentos para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales auténticos que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las cultura asociada al idioma objeto de estudio.

No sólo habrá que desarrollar en el alumnado sus capacidades innatas, sino también las estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- Estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomenten la confianza del alumnado en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula, y,
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.