

ESPECIFICACIONES DE AULA

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

CURSO 2017-2018

2º de NIVEL BÁSICO

SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO

El Nivel Básico presentará las características del nivel de competencia A2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Este nivel básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

Comprensión oral

Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, claros y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, radio, etc.), y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Objetivos específicos

- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un restaurante, etc.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

Expresión e interacción oral

Objetivos generales

Producir textos orales breves, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Objetivos específicos

- Hacer comunicados y presentaciones breves ensayados de antemano sobre temas habituales, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones sencillas y cotidianas; por ejemplo, en restaurantes y comercios.
- Participar en una entrevista -por ejemplo, de trabajo- y poder dar información de tipo personal.
- Reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones.

Comprensión de lectura

Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Objetivos específicos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.

Expresión e interacción escrita

Objetivos generales

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Objetivos específicos

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos que contienen información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Escribir sobre aspectos cotidianos del entorno, por ejemplo, sobre personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.
- Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.

Objetivos

Comprensión oral

Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, claros y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, radio, etc.), y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Objetivos específicos

- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un restaurante, etc.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

Expresión e interacción oral

Objetivos generales

Producir textos orales breves, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Objetivos específicos

- Hacer comunicados y presentaciones breves ensayados de antemano sobre temas habituales, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones sencillas y cotidianas; por ejemplo, en restaurantes y comercios.
- Participar en una entrevista -por ejemplo, de trabajo- y poder dar información de tipo personal.
- Reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones.

Comprensión de lectura

Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Objetivos específicos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.

Expresión e interacción escrita

Objetivos generales

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Objetivos específicos

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos que contienen información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Escribir sobre aspectos cotidianos del entorno, por ejemplo, sobre personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.
- Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.

Competencias y contenidos

El alumno o aprendiz de lenguas debe desarrollar una serie de competencias que le permitan alcanzar los objetivos generales y específicos reseñados. Dichas competencias se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación se activen simultáneamente. Por ello, para que el aprendizaje sea significativo, deberán integrarse en todas aquellas tareas y actividades comunicativas que se

propongan.

Competencias generales

Contenidos nocionales

El siguiente listado incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus respectivos exponentes lingüísticos para el nivel.

Entidad

- Expresión de las entidades: identificación, definición.

- Referencia:

Deixis determinada: pronombres personales; adjetivos posesivos; pronombres posesivos; artículos definidos; pronombres interrogativos; adjetivos interrogativos; adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres relativos; adverbios de lugar y tiempo.

Deixis indeterminada: artículos indefinidos, pronombres indefinidos; adverbios de frecuencia; semideícticos.

Propiedades

- Existencia / inexistencia.

- Cantidad y grado: número: singular / plural; cardinales (4 dígitos); ordinales (2 dígitos).

- Cualidad: cualidades físicas y personales: forma; tamaño; visibilidad; perceptibilidad; sabor; olor; textura; color; edad; condición física; accesibilidad; material; rasgos del carácter.

- Valoraciones: valor, precio; calidad; aceptabilidad; adecuación, conveniencia; corrección; capacidad; importancia; normalidad; dificultad.

Relaciones

Relaciones espaciales:

- Ubicación absoluta en el espacio: localización.
- Ubicación relativa en el espacio: localización relativa y distancia.
- Movimiento: origen, dirección y destino.

Relaciones temporales:

- Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única y secuencia.
- Situación relativa en el tiempo: simultaneidad, anterioridad, posterioridad.

Estados, actividades, procesos, realizaciones:

- Tiempo, aspecto y modalidad.
- Participantes y sus relaciones (posesión, acciones y sucesos).

Relaciones lógicas: oposición, conjunción, disyunción, causa, condición, finalidad, consecuencia, comparación.

Contenidos socioculturales

El alumnado deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. El léxico y las estructuras utilizados para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos del Nivel Básico.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se incluyen en este nivel las áreas siguientes de la cultura y sociedad de la lengua objeto de estudio:

Vida cotidiana:

- Gastronomía: platos típicos.
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas [Thanksgiving, Saint Patrick].

Actividades de ocio:

- El mundo del cine.
- Deportes típicos.
- Eventos deportivos
- Medios de comunicación.

Relaciones humanas y sociales:

- Relaciones entre los distintos grupos sociales.
- La Administración y otras instituciones [NHS].

Condiciones de vida y trabajo:

- Introducción al mundo laboral.
- Búsqueda de empleo.
- Educación.
- Seguridad social.
- Hábitos de salud e higiene.

Valores, creencias y actitudes:

- Valores y creencias fundamentales.
- Tradiciones importantes.
- Características básicas del sentido del humor.
- Referentes artístico-culturales significativos.

Convenciones sociales:

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Normas de cortesía.

Geografía básica:

- Medio ambiente.
- Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

Competencias comunicativas

Competencias lingüísticas

Contenidos léxico-semánticos

En el Nivel Básico el léxico y la utilización adecuada del mismo se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes áreas temáticas:

1º Trimestre

- El alfabeto y los números (numeros altos).
- Datos personales.
- La apariencia física.
- La personalidad.
- Prendas de ropa y adjetivos que las describan.
- Trabajos y profesiones.
- Actividades de ocio.
- Programas de television: tipos.
- Actividades de vacaciones.
- Tiempo atmosférico.
- El aeropuerto y la estación de tren (+tipos de billetes).
- El restaurante (+vocabulario de la carta).
- Tareas domésticas.

2º Trimestre

- Edificios y zonas de una ciudad y adjetivos que los describan.
- Dolencias comunes y servicios de salud (health centre, GP, prescription).
- Partes del cuerpo
- Comidas y adjetivos que las describan.

3º Trimestre

Usos de *get*

- Aparatos tecnológicos y pertenencias tecnológicas.
- Asignaturas.

Contenidos gramaticales

1º Trimestre

Sustantivos

Contables e incontables.

Masculinos y femeninos: con sufijo (-ess) o distinto lexema.

El genitivo 's y s'.

Pronombres

Some/any.

Another/ others / the others.

The/this/that/which? + (adj) + one(s).

Some/Any/No/Every + one/body/thing.

Interrogativos: *who, what, where, whose.*

Modificadores del sustantivo

Números ordinales.

Cuantificadores: *another / other.*

Aposición: *David, my brother, works in England.*

Adjetivos

Comparativos de superioridad. *-er, more ... than* + irregulares.

Modificadores del adjetivo

El adjetivo como atributo (verbos que van seguidos de adjetivos: *be, look, feel, seem, etc.*)

Verbos

Presente simple / presente continuo (habitual/durativo).

Present Perfect + ever/never, yet/already/just..

Pasado simple / pasado continuo.

MODALES

Permiso: *can, may, could.*

Capacidad: *can, can't, be able to, could, couldn't.*

Want to do sth

I'd prefer/like + noun/to inf.

Adverbios

Tiempo: *early, late, soon, ago ...*

Lugar: *here, there inside, near ...*

Frecuencia: *always, hardly ever ...*

Locuciones adverbiales

Modo: *in a different way*

Frecuencia: *once a day, every summer ...*

Cantidad: *110 km an hour, 65 cents a kilo...*

Preposiciones

Tiempo: *in, at on, before, after ...*

Duración: *from – to, until,*

Lugar: *in, at, on, next to, behind ...*

Locuciones preposicionales

Lugar: *at school, at work, at home, in bed, in hospital, in prison, on television, on the radio, at the beginning, in the middle, at the front ...*

Movimiento: *to school, to bed, to work, ...*

La oración

Orden de los elementos.
Concordancia sujeto-verbo.

Oración simple

Oración interrogativa.

Oración compuesta

Causales: *because*.
Concesivas: *but, although, however*.
Consecutivas: *so (that)*.
Oraciones de relativo especificativas.

2º Trimestre

Modificadores del sustantivo

Cuantificadores: *some, any, much, many, a lot (of), (a) little, (a) few, plenty (of)*.
Cuantificadores: *every, each, all (of), most (of), both(of), none (of), neither (of)*.

Adjetivos

Comparativos de superioridad. *-er, more ... than* + irregulares.
Comparativos de inferioridad *less ... than*.
Comparativo de igualdad. *(not) as ... as*.
Comparativo de igualdad con sustantivo: *the same + noun + as, (not) as much/many + noun+ as*.
Superlativos *the -est/most ...*.

Modificadores del adjetivo

Adverbios de grado + adjetivos: *very, a bit, quite, too*.
Adj+ enough.

Verbos

Used to.
Futuro: *will / present continuous / going to*.

MODALES

Prohibición: *mustn't, can't, don't + inf., no + -ing*.
Ofrecimiento: *will*.

Want sb to do sth / Need sb to do sth.

I'd like + noun +to inf.

Verbos que rigen infinitivo o gerundio.

Adverbios

Modo: *-ly*, irregulares.
Comparativos de superioridad: *more + adv + than*.
Comparativos de inferioridad: *less + adv + than*.
Comparativos de igualdad: *(not) as + adv + as*.
Adv de grado + adv de modo: *very slowly*.

Preposiciones

Regencia preposicional de adjetivos y verbos estudiados.
Oraciones con preposición al final.

La oración

Oración simple

Oración exhortativa afirmativa y negativa: *(Don't) + inf*.

Oración compuesta

Finales: *to*.
Oraciones introducidas por verbos de opinión (*think, believe*).
Oraciones comparativas.

3º Trimestre

Pronombres

Posesivos: *mine, yours*

Modificadores del sustantivo

The / a(n) + usos idiomáticos: *in church/in the church*.

Verbos

Present Perfect + *for/since*.

MODALES

Obligación y consejo: *must, should (not), (don't) have to*.

Posibilidad: *can, might, may*.

Adverbios

Movimiento: *into, straight on, down* ...

Preposiciones

Duración: *since, for* ...

Movimiento: *into, out of, past, through* ...

La oración

Oración simple

Oración exhortativa afirmativa y negativa: *Let's (not) + inf.*

Oración exclamativa: *What + noun, How + adj.*

Oración compuesta

Condicional tipo 1

Temporales: *before, after, when, while, as soon as*.

Contenidos ortográficos

Representación gráfica de fonemas y sonidos:

Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.

Reduplicación consonántica.

Vocales y consonantes mudas.

Cambios ortográficos ante inflexiones.

Uso de los signos ortográficos:

Punto, dos puntos, coma (usos básicos), interrogación, exclamación, apóstrofo y guión (en palabras compuestas de uso frecuente y sustantivos compuestos).

Contenidos fonológicos

Sonidos y fonemas vocálicos

Identificación, asimilación, y producción de los sonidos y fonemas vocálicos ingleses.

Sonidos y fonemas consonánticos

Identificación, asimilación, y producción de los sonidos y fonemas consonánticos ingleses.

Consonantes sordas y sus correspondientes consonantes sonoras.

Pronunciación de sufijos, morfemas flexivos o grupos fónicos de dificultad específica con especial hincapié en aquéllas que no existen en castellano:

posición inicial / sp- /, / st- /, / sk- /; posición final.

< -ing >.

< -ed >, (pasado simple).

/ θ / - / ð /.

/ tʃ / - / ʃ /.

/ v / - / f /.

/ h / - / x /.

Procesos fonológicos

Enlace: palabras que terminan en sonido consonántico con otra que empieza por un sonido vocálico; de palabras que terminen en r, y, w muda: *mother is, play in, now and.*

Asimilación y elisión.

Epéntesis: [espi:k] en lugar de [spi:k]; [pi:pl] en lugar de [pi:pl].

The seguido por consonante (/ ðə /) / por vocal (/ ði: /).

Reducción o cambio de timbre en sílabas átonas, tendencia a /ə /.

Acento fónico de los elementos léxicos aislados.

Acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma: Pautas básicas del ritmo y la entonación.

Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado en el uso de la lengua supone necesariamente abordar su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el discernimiento, conocimiento y, si fuera necesario, el uso de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos.

Competencias pragmáticas

Contenidos y competencias funcionales

1º Trimestre

- Presentarse y dar la bienvenida
- Intercambiar información personal.
- Describir personas: apariencia física y personalidad.
- Describir situaciones y acciones que se están desarrollando en el momento.
- Describir situaciones y acciones que se estaban desarrollando en un momento pasado.
- Formular quejas en el hotel.
- Pedir y dar información sobre unas vacaciones pasadas.
- Mostrar interés.
- Describir el tiempo atmosférico.
- Contar una historia o anécdota en el pasado.
- Expresar sorpresa.
- Pedir y dar información sobre planes de futuro.
- Invitar oralmente y escribir invitaciones.
- Aceptar y declinar invitaciones.
- Describir lugares, objetos y profesiones.
- Pedir en el restaurante y formular quejas.
- Comprar ropa y devolver productos comprados.
- Contar lo que hiciste el fin de semana.
- Expresar desconocimiento.
- Pedir, dar y denegar permiso.
- Agradecer.
- Expresar aprobación.
- Expresar opinión.

2º Trimestre

- Describir hábitos y comparar hábitos presentes y pasados.
- Describir ciudades y su entorno.
- Hacer predicciones de futuro basadas en pruebas físicas o en conocimiento.
- Expresar acuerdo y desacuerdo.
- Expresar decisiones tomadas en el momento.
- Hacer ofrecimientos.

- Hacer promesas.
- Dar las gracias por escrito.
- Expresar obligación y prohibición.
- Dar instrucciones.
- Describir síntomas.
- Recordar algo a alguien.

3º Trimestre

- Dar y pedir consejo.
- Formular condiciones probables de futuro.
- Hacer sugerencias.
- Describir y preguntar por experiencias que has tenido en tu vida.
- Mostrar admiración
- Dar indicaciones de cómo llegar a un sitio.
- Disculparse por escrito.
- Expresar probabilidad.
- Hablar por teléfono.
- Pedir que alguien haga algo.
- Lamentar, mostrar aprecio/empatía.

Contenidos y competencias discursivas

Coherencia textual

Adecuación del texto con la situación comunicativa.

- Tipo y formato de texto
- Variedad de lengua
- Registro

Estructura semántica del texto

- Pertinencia y estructuración del contenido.
- Ideas principales y secundarias.
- Tematización de los elementos del texto. Distinción y alternancia en el texto de dos tipos de información: la que ya es conocida (tema) y lo que es realmente nuevo (rema).

Cohesión textual

Estructura sintáctica del texto:

- Uso de partículas conectoras y adverbios espacio-temporales, pronombres, elipsis.

Inicio del discurso:

- Iniciadores. Introducción del tema. Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas. Enumeración.

Desarrollo del discurso escrito:

- Desarrollo temático:
 - Mantenimiento del tema: correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis.
 - Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas.
 - Conclusión del discurso: indicación de cierre textual. Cierre textual.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

Tipología textual

Textos receptivos escritos

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas personales.

- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Anuncios.
- Folletos de información y comerciales.
- Recetas de cocina.
- Cartas y menús.
- Artículos de prensa.
- Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.
- Horóscopo.
- Pasatiempos.
- Entrevistas.
- Canciones.
- Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.
- Material elaborado por el profesor/a.
- Páginas web.
- Instrucciones.

Textos receptivos orales

- Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
- Explicaciones del profesor/a y de otros alumnos/as.
- Conversaciones de ámbito personal.
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta de/la médico, puntos de información...
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Instrucciones.
- Debates y discusiones.
- Entrevistas breves.
- Encuestas.
- Anuncios.
- Noticias.
- Concursos.
- Dibujos animados.
- Canciones.

Textos productivos escritos

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas y apuntes personales.
- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Pequeños anuncios.
- Carteles informativos.
- Instrucciones [dar indicaciones dentro de un edificio o calle].
- Descripción de objetos, lugares y personas.
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.

Textos productivos orales

- Conversaciones de ámbito personal.
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta del/la médico, puntos de información...
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Descripciones de objetos, lugares y personas.
- Instrucciones [dar indicaciones dentro de un edificio o calle]

Distribución temporal

Los contenidos anteriormente mencionados se distribuirán de manera trimestral.

Sistemas e instrumentos de evaluación

Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando

haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos en el apartado 4.1. para cada una de las destrezas.

Procedimiento de evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA

A lo largo del curso el alumnado realizará dos pruebas escritas: una en enero y otra en mayo, que servirán para evaluar su progreso y promoción a NI.

Estas pruebas se podrán administrar de forma conjunta o por separado.

En el caso de la evaluación de la expresión oral, si tras la observación directa del profesor en clase, a través de tareas que reflejen el formato del examen oral de este nivel, el alumno demuestra haber alcanzado el nivel mínimo suficiente como para ser considerado apto, éste no realizará la prueba de dicha destreza en el segundo cuatrimestre. El alumno será informado por escrito en dos ocasiones de su progreso en la expresión oral (enero y abril).

Se acepta compensación en el caso de que en una sola de las destrezas evaluadas el grado de superación alcance al menos el 50%, manteniéndose un mínimo global del 60% para la superación de la prueba en su totalidad

PRUEBAS Y PUNTUACIÓN

PRUEBAS	Puntuación				
	Primer cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Total	Apto 60%	Duración
Comprensión lectora	15p (25%)	15p x 3 = 45p (75%)	60p	36	40'
Comprensión oral	15p (25%)	15p x 3 = 45p (75%)	60p	36	20 (aprox.)
Expresión escrita	15p (25%)	15p x 3 = 45p (75%)	60p	36	60'
Expresión oral	10p (25%)	10p x 3 = 30p (75%)	40p	24	15' (aprox.)

Aquellos alumnos que no se presenten a la prueba del primer cuatrimestre perderán el derecho a la evaluación continua, teniéndose solo en cuenta el resultado de la prueba de mayo.

Además de la prueba de enero, durante el curso se realizarán, como mínimo el siguiente número de tareas del mismo tipo que las del examen, a fin de que el alumno se familiarice con el formato de las pruebas:

- comprensión lectora: 3 (una de cada tipo)
- comprensión oral: 3 (una de cada tipo)
- expresión escrita: 4 (dos de cada tipo)
- expresión oral: 2 (una de cada tipo)

EXAMEN FINAL DE SEPTIEMBRE

Deberá presentarse a este examen el alumnado que no obtenga la calificación de Apto en alguna(s) de las destrezas, por evaluación continua.

Se acepta compensación en el caso de que en una sola de las destrezas evaluadas el grado de superación alcance al menos el 50%, manteniéndose un mínimo global del 60% para la superación de la prueba en su totalidad.

Criterios de promoción

Para acceder al nivel superior es requisito indispensable haber superado cada una de las destrezas ya sea a

través del sistema de evaluación continua, ya sea a través del examen de septiembre.

Se acepta compensación en el caso de que en una sola de las destrezas evaluadas el grado de superación alcance al menos el 50%, manteniéndose un mínimo global del 60% para la superación de la prueba en su totalidad.

Descripción de la(s) prueba(s): partes, duración, baremación y procedimiento.

El examen consta de cuatro partes independientes:

PRUEBAS	PUNTUACIÓN	MÍNIMO	DURACIÓN
Comprensión lectora	15 puntos	60% (9 p)	40'
Comprensión oral	15 puntos	60% (9 p)	25'
Expresión escrita	20 puntos	60% (12 p)	60'
Expresión oral	20 puntos	60% (12 p)	15' dos candidatos

COMPRENSIÓN LECTORA

Microdestrezas a evaluar

- Comprender el sentido general del texto a partir de información explícita
- Reconocer las ideas principales del texto a partir de información explícita
- Reconocer detalles a partir de información explícita
- Deducir el sentido de una palabra en el contexto a partir de información explícita
- Deducir el contexto comunicativo a partir de información explícita.

Tipos de textos

Los textos podrán ser narrativos, descriptivos e instructivos, así como textos expositivos simples (menús, programas, etc.)

Extensión: entre 500 y 600 palabras.

Tareas: 15 ítems y 15 puntos.

Tarea 1: Inferir el **contexto** comunicativo a partir de información explícita o distinguir el **sentido general** de un texto o deducir el sentido de una palabra en el contexto

- 5 textos cortos o uno más largo y emparejarlos con los epígrafes o dibujos propuestos o elegir la opción **a b** o **c**.

Tarea 2: Distinguir las ideas principales o deducir el sentido de una palabra en el contexto

- 5 textos cortos o uno más largo y emparejarlos con los epígrafes que resumen el texto o elegir la opción **a b c**. o una entrevista en la que se han quitado las preguntas y recomponer el texto

Tarea 3: Distinguir los detalles de un texto o deducir el sentido de una palabra en el contexto

- Leer un texto más largo y responder a preguntas cortas dirigidas (6 palabras máximo), o elegir la opción **a, b** o **c**.

COMPRENSIÓN ORAL

Microdestrezas a evaluar

- Comprender el sentido general del texto a partir de información explícita
- Reconocer las ideas principales del texto a partir de información explícita
- Reconocer detalles a partir de información explícita
- Deducir el contexto comunicativo a partir de información explícita y/o implícita.

Tipos de textos

- Conversaciones en registro formal o neutro que traten asuntos cotidianos que se dan tanto en lugares públicos como en el ámbito personal.
- Instrucciones simples como, por ejemplo, cómo llegar de un punto a otro.
- Mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas, que se puedan escuchar mediante contestadores o megafonía.
- Pasajes breves grabados que tengan que ver con asuntos cotidianos tales como anuncios, noticias,

entrevistas, encuestas, textos hablados, discusiones sencillas, etc.

Duración Entre 4 y 6 minutos los audios antes de la edición

Tareas

Tres tareas distintas con 15 ítems **mínimo** (15 puntos), asegurándose de que todas las microdestrezas están presentes en mayor o menor medida. Habrá dos escuchas. Los tipos de tarea serán los siguientes:

Tarea 1: Distinguir el **sentido general** del texto. 5 textos breves (aprox. 20" cada uno).

- emparejarlos con los epígrafes o dibujos propuestos (dos distractores).

- elegir la opción **a b c** para cada texto.

Tarea 2: Deducir el **contexto comunicativo**: explícito o implícito (*Se pregunta por elementos del contexto comunicativo: quién, para qué, dónde, a quién, qué canal*). 5 textos breves (aprox. 20" cada uno).

- emparejarlos con los epígrafes o dibujos propuestos (dos distractores).

- elegir la opción **a b c** para cada texto.

Tarea 3: Reconocer los **detalles** o las **ideas principales** del texto. 1 o varios textos (aprox. 2' en total)

- elegir la opción **a b c** para cada texto.

- transferir información: completar tabla, frases.

- contestar a preguntas abiertas muy dirigidas (respuesta de 4 palabras máximo).

EXPRESIÓN ESCRITA

Microdestrezas a evaluar

Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas, se solicita un servicio, se pide información o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).

Escribir sobre aspectos cotidianos de su entorno, por ejemplo, sobre personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo. Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.

Tareas y tipos de textos

Constará de dos tareas:

Tarea 1: Texto interactivo: cartas personales, e-mails, postales, etc.

Tarea 2: Texto creativo: texto contextualizado que incluya una narración o descripción

Extensión

Tarea 1: Texto entre 50 y 70 palabras [10 puntos]

Tarea 2: Texto entre 100 y 120 [10 puntos]

EXPRESIÓN ORAL

La prueba de expresión oral se realiza en turnos de dos alumnos – o tres excepcionalmente – y consta de dos partes, un monólogo y un diálogo.

Para la parte del **monólogo**, el candidato/a recibe una hoja con tres temas desglosados en varios subtemas. El candidato/a dispone de 1 minuto para leer los temas y subtemas y entre 2 y 3 minutos para hablar de sí mismo/a en relación a los temas propuestos. El candidato/a puede desarrollar uno solo de los temas propuestos o puede referirse a los tres.

Para el **diálogo**, los candidatos reciben una tarjeta con una guía para mantener una conversación entre ellos. Los candidatos disponen de 1 minuto para leer las instrucciones y entre 3 y 4 minutos para la conversación. Esta conversación consiste en pedir y dar información en una situación de la vida cotidiana.

Cada parte se califica sobre 10 puntos divididos en los apartados de tarea y lengua, de 5 puntos cada uno.

La preparación de las dos tareas se hace en el aula de la prueba y delante de los examinadores.

Descripción

MICRODESTREZAS A MEDIR	TAREA
------------------------	-------

MONÓLOGO	<ul style="list-style-type: none"> Organizar el discurso monológico enlazando grupos de palabras de manera adecuada. Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido. Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras. Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión. 	<p>FORMATO: exposición.</p> <p>SOPORTE: tarjeta con tres temas desglosados en subtemas.</p> <p>PROCEDIMIENTO: el candidato A hará una exposición breve sobre uno o varios temas cotidianos de su tarjeta. Seguidamente, el candidato B realiza la misma tarea. Los temas serán diferentes a los propuestos al candidato A.</p> <p>Tiempo de preparación: 30 segundos.</p> <p>Tiempo de exposición: 2-3 minutos por candidato.</p>
INTERACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido. Reaccionar adecuadamente en la interacción. Saber cómo demandar la atención y utilizar las técnicas más sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración cuando no entiende algo. Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras. Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión. 	<p>FORMATO: diálogo entre candidatos.</p> <p>SOPORTE: tarjeta con la guía del diálogo.</p> <p>PROCEDIMIENTO: los candidatos mantendrán una conversación sencilla basada en una situación predecible de la vida diaria. Ésta consistirá en pedir y dar información así como realizar alguna otra función comunicativa (sugerir, disculparse, invitar, etc.).</p> <p>Tiempo de preparación: 30 segundos.</p> <p>Tiempo de interacción: 3-4 minutos.</p>

Las características de la prueba final de septiembre están definidas en el documento oficial de Especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel Básico.

METODOLOGÍA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social” en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. “*El enfoque orientado a la acción*”, recogido en el Marco común europeo de referencia para las lenguas, será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumno y en su actuación. El papel del profesor será esencialmente el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. La lengua de comunicación en el aula será el inglés. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia. Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumentos para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones posibles y contextualizadas de comunicación. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales

auténticos que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio.

No sólo habrá que desarrollar en el alumno sus capacidades innatas, sino también las estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que

- estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio
- fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse
- aumenten la motivación para aprender dentro del aula
- desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma