

# **ESPECIFICACIONES DE AULA**

## **PROGRAMACIÓN DE INGLÉS**

**CURSO 2017-2018**

### **NIVEL INTERMEDIO**

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según este nivel se define en el *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Este nivel supone:

Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

## **OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS**

### **Comprensión oral**

#### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

#### Objetivos Específicos

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### **Expresión e interacción oral**

#### Objetivos Generales

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

#### Objetivos Específicos

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- Intercambiar, comprobar y confirmar con cierta confianza información concreta sobre asuntos, cotidianos o no, dentro de su especialidad. Resumir y dar su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieran detalles.
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento, por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

## Comprensión de lectura

### Objetivos Generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

### Objetivos Específicos

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves. Recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos, e identificar las conclusiones principales en textos de carácter argumentativo.

## Expresión e interacción escrita

### Objetivos generales

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

## Objetivos Específicos

- Escribir descripciones y narraciones, como un viaje o una historia real o imaginada, y relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones, en textos sencillos y estructurados.
- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

### Competencias generales

#### Contenidos nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas; especificaciones, preguntas relativas, generalizaciones.

Propiedades.

- Existencia: ser/no ser, presencia/ausencia, disponibilidad/no disponibilidad.
- Cantidad: número (cuantificables, medidas, cálculos), cantidad (total, parcial), grado (graduación en números, cantidades indefinidas, en el adjetivo/adverbio).
- Calidad:
  - Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, visión, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible.
  - Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones).
  - Valoración: precio, valor, calidad, estética, aceptabilidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad y excepción, deseo (preferencia, esperanza), utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

Relaciones:

**Espacio** (ubicación absoluta y relativa en el espacio):

- Posición: estado en reposo, lugar (no determinado, determinado, exterior/ interior, horizontal/vertical), posición relativa (exacta, en relación con su entorno próximo/lejano, en relación con los puntos cardinales), proximidad/lejanía.
- Movimiento, dirección: movimiento y desplazamiento, movimiento y transporte, dirección del movimiento (horizontal, vertical), meta, dirección, procedencia, camino.
- Dimensiones, medidas: tamaño, longitud, superficie, volumen, peso.

**Tiempo** (situación absoluta y relativa en el tiempo):

- Momento puntual, espacio: segundos... horas, día, momento del día, día de la semana, festivo, mes, estación del año, fecha, hora).
- Relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

**Puntualidad / impuntualidad:**

- Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, perdurabilidad, velocidad, frecuencia, repetición.

**Estados, procesos y actividades** (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).**Relaciones lógicas** (entre estados, procesos y actividades):

- Relaciones de la acción, del acontecimiento: agente, objeto, receptor, instrumento modo.
- Predicación.
- Relaciones de semejanza (identidad, comparación, correspondencia, diferencia).
- Pertenencia: posesión (propietario, propiedad, cambio), parte, totalidad.
- Conjunción.
- Disyunción.
- Inclusión / exclusión.
- Oposición, limitación.
- Causalidad: causa, origen, consecuencia, efecto, finalidad.
- Condición.
- Deducción, consecuencia.

**Contenidos socioculturales**

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

## Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos de comidas
- Gastronomía: platos típicos
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas

## Actividades de ocio:

- El mundo del cine
- Deportes típicos
- Eventos deportivos
- Medios de comunicación

## Relaciones humanas y sociales:

- Usos y costumbres de la vida familiar
- Relaciones familiares, generacionales y profesionales
- Relaciones entre los distintos grupos sociales
- La Administración y otras instituciones

Condiciones de vida y trabajo:

- Introducción al mundo laboral
- Búsqueda de empleo
- Educación
- Seguridad social
- Hábitos de salud e higiene

Valores, creencias y actitudes:

- Valores y creencias fundamentales.
- Tradiciones importantes.
- Características básicas del sentido del humor.
- Referentes artístico-culturales significativos.

Lenguaje corporal:

- Gestos y posturas.
- Proximidad y contacto visual.

Convenciones sociales:

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Normas de cortesía.

Geografía básica:

- Clima y medio ambiente.
- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

## **Competencias comunicativas**

### **Competencias lingüísticas**

#### **Contenidos léxico-semánticos**

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

1º Cuatrimestre

- Identificación personal:
  - Datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas y en visitas turísticas a países extranjeros.
  - Amigos y conocidos.
  - Descripción de la personalidad.
  - Descripción física
- Alimentación:
  - Dietas, comida típica, comida sana, comida basura
  - Restaurantes, bares.
- Salud y cuidados físicos:
  - Hábitos saludables.
  - Alimentación.
- Relaciones humanas y sociales:
  - Familia, amistades, conocidos, encuentros.
  - Redes sociales.
- Compras y actividades comerciales:
  - Tiendas, almacenes, mercados, bancos.
  - Dinero.
- Tiempo libre y ocio:
  - Aficiones, juegos y deporte.

- Fiestas culturales.
- Bienes y servicios: transportes, sanidad, etc.
- Viajes: transportes, estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.

## 2º Cuatrimestre

- Lengua :
  - Lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
  - Aprendizaje de lenguas.
- Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, internet.
- Ciencia y tecnología: teléfonos móviles, aparatos electrónicos, etc.
- Actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita.
- Actividades de la vida diaria: rutina diaria, horarios, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- Educación y formación.
- Vivienda, hogar y entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- Política y sociedad: personajes célebres
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura (tema transversal).

## Contenidos gramaticales

### 1º Cuatrimestre

- Revisión de las oraciones interrogativas
  - Wh questions
  - Yes / No questions
  - Oraciones sujeto u objeto (who /what)
- Expresión del presente:
  - Presente simple
  - Presente continuo (action / non-action verbs)
  - Presente perfecto (for, since, yet, still, already)
  - Presente perfecto continuo
- Expresión del futuro
  - Will (predictions, promises and offers)
  - Be going to (intentions and predictions)
  - Presente continuo (arrangements)
- Expresión del pasado
  - Pasado simple (ago)
  - Used to/ usually
  - Pasado continuo
  - Pasado perfecto
- Comparativos y superlativos- grado del adjetivo
  - Igualdad
  - Superioridad
  - Inferioridad
- Artículos determinados e indeterminados: uso y omisión
- Conectores
  - Concesivos (although / however / in spite / despite of)
    - Contraste (whereas / while)
    - Causa (because/ as / since)
    - Resultado (as a result / consequently)
    - Secuencia (first / second / then / after ...)
    - Finales (to+ inf/ in order to / so as to / for)

### 2º Cuatrimestre

- Verbos modales
  - Habilidad y posibilidad (can/ could/ be able to)
  - Obligación, prohibición (must / have to/ mustn't / to be allowed to)
  - Consejo (should)
  - Deducción (must / can't / may / might / could)
- Voz pasiva
  - Objeto directo e indirecto como sujeto ( I was given a present/ A present was given to me)
  - Pasiva refleja (English is spoken here)

- Usos del infinitivo y gerundio
- Cuantificadores ( *some / any/ plenty of/ much / many ...*) e intensificadores (*really / absolutely / quite ...*)
- Verbos seguidos de preposición más comunes ( *look for / switch off / turn it on ...*)
- Condicionales reales y posibles ( tipo cero, uno y dos)
- Oraciones subordinadas temporales
- Oraciones subordinadas temporales ( *until, as soon as, when, after, before, while*)
- Estilo indirecto
  - Verbos introductorios ( *ask / say / tell* )
  - Oraciones declarativas
  - Ordenes
  - Interrogativas indirectas
- Oraciones de relativo
  - Explicativas y especificativas
  - Omisión del pronombre relativo

## Contenidos ortográficos

- El alfabeto / los caracteres.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos : según el alfabeto fonético internacional IPA.
- Ortografía de palabras extranjeras ( *fianceé, siesta...*).
- Uso de mayúsculas:
  - Con nombres propios: (personas, lugares, obras literarias, días de la semana, meses, planetas – excepto *earth, sun, moon*),
  - Con títulos en aposición (*General Von Ryan, Mr Smith, Mrs Jones, Ms Wells, Dr Straw*)
  - Con acrónimos (*C.O.D., UN, BBC*) y abreviaturas (*BrE, AmE*)
  - Al comenzar un texto y después de punto.
- Cursiva (*italics*), negrita (**bold**) y subrayados para resaltar palabras importantes.
- Apostrophe:
  - Saxon genitive: *the girl's – the girls'*
  - Contractions: *I'm – he's – we're – can't – won't*
  - Dates: *'25 for 2025, the 40s or the 40's*
- Diéresis: *naïve, coöperation but co-operation and cooperation.*
- Hyphen: Compound words (more common in BrE than in AmE): *Dry-dock & Dry dock / letter-writer & letter writer.*
- Colon: Explanation: *I have some news for you: Peter has arrived.*
- Semicolon: Coordination: *The house needed painting; the garden was full of weeds.*
- Dashes and Parentheses to mark separation:
  - *The other man – Michael Douglas – wanted to declare.*
  - *The other man (Michael Douglas) wanted to declare.*
- At for e-mail addresses: [schooloflanguages@school.org](mailto:schooloflanguages@school.org)
- Slant for web sites (a.k.a. slash or oblique): [www.schooloflanguages/school/organization](http://www.schooloflanguages/school/organization)
- Underscore for web sites: [www.school\\_lang/acad~stu](http://www.school_lang/acad~stu)
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica.
- Contraste entre BrE y AmE.

## Contenidos fonológicos

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

Identificación, asimilación y producción de los sonidos y fonemas vocálicos ingleses: doce sonidos vocálicos puros “pure vowel sounds” y ocho diptongos “diphthongs” en RP.

Formas débiles en la cadena hablada. The schwa /ə/.

Formas fuertes de palabras léxicas en la cadena hablada y en palabras aisladas o enfatizadas.

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Identificación, asimilación y producción de los sonidos y fonemas consonánticos ingleses.

Pronunciación de sufijos, morfemas flexivos y otros grupos fónicos:

- Iniciales: /sp, st, sk/: *spy, stay, sky*; /spr, str, skr/: *sprint, strict, scream*

/pl, tr, kw, bj, dr, gl, fr, fj, θr, vj, mj, hj/: *play, try, quiet, beauty, dress, glass, fry, few, throw, three, view, music, huge*

- Finales: /pt, bd, ld, kt, sks, gd, ns, ps/: *slept, robbed, cold, fact, asks, drugged, pence, pipes*



Consonantes sordas y sonoras.

Pronunciación de sufijos, morfemas flexivos o grupos fónicos de dificultad específica con especial hincapié en aquéllas que no existen en castellano:

- posición inicial: / sp- /, / st- /, / sk- /;

- posición final: < -ing >, < -ed >, (pasado simple y participio de pasado)

/ d / *rubbed, lived, pleased, seemed, played, stared*

/ t / *helped, cooked, reached, laughed, kissed, finished*

/ i d / *wanted, ended, started, carried, married, studied*

/ θ / - / ð /

/ tʃ / - / ʃ /

/ v / - / f /

/ h / - / x /

Procesos fonológicos (ensordamiento, sonorización, asimilación, elisión, ...)

Assimilation: modificación de sonidos consonantes final e inicial al unir dos palabras.

/t, d, n/ se convierten en /p, b, m/; *fat boy, apartment, good boy, ten men*

/t, d/ se convierten en /k/ y /g/ antes de /k,g/; *that cat, that girl, good concert, good girl*

/t + /j/ se convierten en /tʃ/; *didn't you*

/d/ + /j/ se convierten en /dʒ/ *Would you like one? Do you like it?*

Elision de un sonido consonántico para mantener el ritmo y velocidad del enunciado:

/t/ desaparece entre /ks/ y /d/; *next day*

/t/ desaparece entre /tʃ/ y /p/, entre /p/ y /t/; *reached Paris, stopped for lunch*

/kts/ se simplifica a /ks/; *She acts like ...*

/ksts/ se simplifica a /ks/; *...authentic texts to teach ...*

Linking and intrusion: pronunciación del fonema /r/ entre vocales (RP) y pronunciación del fonema /j/ para unir final

/i:/ o /\_I/ con sonido vocálico:

/r/ *Her English is very good, my brother always calls*

/j/ *I agree with you, I am one of them, They are, aren't they?*

Ensordamiento: *bad cat*

Sonorización en plural, genitivo y verbos, < -s, -es >: *nurse → nurses; knife → knives; leg → legs; Fred's salary; my brother's house; deserve → deserves*

Palatalización: *cute, huge*

Nasalización: *pin, man*

Epéntesis: *incredible*

Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados

Distinción entre nombre [□□] y verbo [□□]; *export, import, contrast, object, present, produce, record, subject*

Acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración

Pronunciación en bloques (chunks): *Yesterday morning, Mary came to school by bus* [□□□□/□□□□□□] Acento en palabras léxicas y pronunciación débil (schwa &) en palabras funcionales y partes no acentuadas de las palabras léxicas.

El tonema descendente:

Oraciones aseverativas (afirmativas o negativas): *John wants a book; He won't spend his holidays in Italy.*

Oraciones interrogativas (wh- y preguntas abiertas): *What do you want? Which suit did you want to buy? Where should we leave the bicycle?*

Question-tags: *She lives in Ottawa, doesn't she?; They don't like this tea, do they?*

Órdenes: *Open the door; Repeat that question, please.*

El tonema ascendente:

Preguntas polares (Yes/No questions): *Are you coming? Do you want some coffee?*

Ante pausas breves (comas en la escritura): *The runners, who were tired, abandoned the race; When I lived in America, I had a bigger car.*

Pronunciación del artículo *the*:

/ ð & / seguido por sonido consonántico átono: *Where's the toilet?*

/ ð i / por vocálico átono: *What is the EU?*

/ ð i: / enfático: *She is the woman in my life.*

## Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el discernimiento, conocimiento y, si fuera necesario, el uso de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos.

## Competencias pragmáticas

### Contenidos y competencias funcionales

- Expresar hábitos y estados en el presente, pasado y futuro.
- Expresar actividades en progreso en presente, pasado y futuro.
- Expresar gustos y preferencias de manera general y específica .
- Describir personas, lugares y cosas de forma general y específica.
- Hablar sobre experiencias presentes y pasadas.
- Expresar propósito.
- Expresar ofrecimiento.
- Expresar peticiones en registro informal. Aceptar y denegar peticiones.
- Expresar intenciones y planes.
- Predecir acontecimientos y situaciones futuras.
- Comparar hechos, situaciones, personas y cosas.
- Hablar sobre el origen y la duración de los sucesos.
- Expresar causas y resultados.
- Dar información personal sobre uno mismo y su entorno.
- Utilizar distintas expresiones para expresar nuestra atención al hablante.
- Sugerir y aconsejar.
- Expresar obligación y ausencia de obligación.
- Especular con condiciones: posibles
- Expresar capacidad y habilidad.
- Expresar probabilidad y posibilidad.
- Expresar acuerdo y desacuerdo.
- Expresar la finalidad.
- Reproducir de manera no literal preguntas, órdenes y aseveraciones.
- Expresar sentimientos ante determinadas situaciones: expresar admiración, alegría, felicidad, simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, interés, disgusto, duda, sorpresa, aburrimiento.
- Expresar estado físico: dolor, frío, calor, sueño, hambre, bienestar o malestar.
- Aceptar o declinar una invitación, agradecer, felicitar, expresar condolencias, pedir disculpas, presentarse, saludar, hacer cumplidos o reproches.

### Contenidos y competencias discursivas

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el *texto* como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

Los alumnos deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

**Coherencia textual:** Adecuación del texto al contexto comunicativo

Tipo y formato de texto

Variedad de lengua

Registro

Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante

Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal

**Cohesión textual:** Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización

Desarrollo del discurso

- Desarrollo temático:

- Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación. Énfasis.
- Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas

- Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema

**Conclusión del discurso:** Resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

### **Tipología textual**

Textos receptivos escritos

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas personales.
- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Anuncios.
- Folletos de información y comerciales.
- Recetas de cocina. Cartas y menús.
- Artículos de prensa.
- Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.
- Horóscopo.
- Pasatiempos.
- Entrevistas.
- Canciones.
- Textos literarios: Cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.
- Material elaborado por el profesor/a.
- Páginas web.
- Instrucciones.

Textos receptivos orales

- Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
- Explicaciones del profesor/a y de otros alumnos/as.
- Conversaciones de ámbito personal.
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta de/la médico, puntos de información...
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Instrucciones.
- Debates y discusiones.
- Entrevistas breves.
- Encuestas.
- Anuncios.
- Noticias.
- Concursos.
- Dibujos animados.
- Canciones.

Textos productivos escritos

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas y apuntes personales.
- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Pequeños anuncios.
- Carteles informativos.
- Instrucciones.
- Descripción de objetos, lugares y personas.
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...

- Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.

#### Textos productivos orales

- Conversaciones de ámbito personal.
- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta del/la médico, puntos de información...
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Descripciones de objetos, lugares y personas.
- Instrucciones.

#### Distribución temporal

Los contenidos anteriormente mencionados se distribuirán de manera cuatrimestral.

## SISTEMAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### Criterios de Evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos en el apartado 2 para cada una de las destrezas.

### Procedimiento de evaluación

*Ver documento oficial de Especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel Intermedio.*

En junio, el alumno realizará una prueba final por destrezas. En la convocatoria extraordinaria de septiembre, si la hubiera, los alumnos tendrán que presentarse solamente a las pruebas de las destrezas que no superaron en la convocatoria ordinaria de junio.

Al final del primer cuatrimestre el alumno realizará un examen escrito de características idénticas al examen final. Dicho examen servirá para evaluar el progreso del alumno y tendrá carácter únicamente informativo. Así mismo, El alumno será informado en dos ocasiones, una en cada cuatrimestre, de su progreso en la expresión oral.

Durante el curso se realizarán, como mínimo, el siguiente número de tareas del mismo tipo que las del examen, a fin de que el alumno se familiarice con el formato de las pruebas.

- Comprensión escrita: 6 (dos de cada parte)
- Comprensión oral: 6 (dos de cada parte)
- Expresión escrita: 6 (tres de cada parte)
- Expresión oral: 6 (tres de cada parte)

### Criterios de promoción

*Ver documento oficial de Especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel Intermedio.*

### Descripción de las pruebas: procedimiento, partes, duración y baremación

*Ver documento oficial de Especificaciones de examen para la prueba certificativa de Nivel Intermedio.*

## METODOLOGÍA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social" en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. "El enfoque orientado a la acción", recogido en el Marco común europeo de referencia para las lenguas, será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumno y en su actuación. El papel del profesor será esencialmente el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. La lengua de comunicación en el aula será el inglés. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia. Los

distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumentos para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones posibles y contextualizadas de comunicación. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales auténticos que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio.

No sólo habrá que desarrollar en el alumno sus capacidades innatas, sino también las estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que

- estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio,
- fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse,
- aumenten la motivación para aprender dentro del aula y desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.