

# **ESPECIFICACIONES DE AULA**

## **PROGRAMACIÓN DE INGLÉS**

**CURSO 2016-2017**

**1º de NIVEL AVANZADO**

## **NIVEL AVANZADO**

### **I. DEFINICIÓN**

El Nivel Avanzado presentará las características del nivel de competencia B2 del Marco común europeo de referencia para las lenguas. Este Nivel Avanzado tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales, o propios del campo de especialización del hablante.

### **II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS**

#### **II.1. Comprensión oral**

Objetivos generales

- Comprender cualquier tipo de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.
- Comprender las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar.
- Comprender discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Objetivos específicos

1. Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
2. Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
3. Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
4. Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono de quien habla.
5. Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
6. Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
7. Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
8. Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
9. Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el o la interlocutora.

#### **II.2. Expresión e interacción oral**

Objetivo general

Realizar descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y detalles relevantes que sirven de apoyo y adecuadas al

interlocutor y al propósito comunicativo. Participar en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresar y defender puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

#### Objetivos específicos

##### 1. Expresión oral

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias a quien escucha.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

##### 2. Interacción oral

- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola de quien hace la entrevista si fuera necesario.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otras personas a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin exigir de sus interlocutores o interlocutoras un esfuerzo importante.

### **II.3. Comprensión de lectura**

#### Objetivo general

Leer con un alto grado de independencia adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes y léxico especializado.

#### Objetivos específicos

1. Comprender instrucciones extensas y de cierta complejidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
2. Buscar con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes. Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales.
3. Leer correspondencia y captar fácilmente el significado esencial.
4. Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores o autoras adoptan posturas o puntos de vista concretos.
5. Comprender prosa literaria contemporánea excepto en caso de vocabulario de gran complejidad.

### **II.4. Expresión e interacción escrita**

#### Objetivo general

Escribir textos claros y detallados adecuados al interlocutor y al propósito comunicativo y sobre una amplia gama de temas generales, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

#### Objetivos específicos

##### 1. Expresión escrita

- Escribir textos que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

##### 2. Interacción escrita

- Escribir cartas, independientemente del soporte, en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.

### III. PRIMER CURSO DE NIVEL AVANZADO

#### III.1. Objetivos

##### III.1.1. Comprensión oral

#### Objetivos generales

- Comprender la mayoría de los tipos de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, un discurso muy rápido, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender las ideas principales de un discurso de cierta complejidad lingüística que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar.
- Comprender discursos extensos y líneas de argumentación siempre que el tema sea conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

#### Objetivos específicos

1. Comprender lo esencial de declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
2. Comprender discursos y conferencias de cierta duración, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
3. Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional de cierta complejidad lingüística.
4. Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, noticias de la televisión y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono de quien habla.
5. Comprender la mayor parte de lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
6. Comprender las discusiones sobre asuntos de su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el o la interlocutor.

### III.1.2. Expresión e interacción oral

#### Objetivo general

Realizar descripciones y presentaciones coherentes desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y detalles relevantes que sirven de apoyo, y adecuadas al interlocutor y al propósito comunicativo. Participar en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilite la interacción habitual con nativos. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresar y defender puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

#### Objetivos específicos

##### 1. Expresión oral

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca demasiada tensión o molestias a quien escucha.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone demasiada tensión ni para sí mismo ni para el público.

##### 2. Interacción oral

- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas con ayuda de quien hace la entrevista si fuera necesario.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones con cierto grado de formalidad, debates y reuniones de trabajo habituales, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otras personas a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; aunque exija un cierto esfuerzo de sus interlocutores.

### III.1.3. Comprensión de lectura

#### Objetivo general

Leer con un grado importante de independencia adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes y léxico especializado.

#### Objetivos específicos

1. Comprender instrucciones de cierta complejidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leerlas.
2. Buscar en textos de cierta complejidad para localizar detalles relevantes. Identificar el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales.
3. Leer la correspondencia y captar fácilmente el significado esencial.
4. Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales.

### III.1.4. Expresión e interacción escrita

#### Objetivo general

Escribir textos coherentes y adecuados al interlocutor y al propósito comunicativo sobre temas

generales, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Objetivos específicos

#### 1. Expresión escrita

- Escribir textos de extensión media que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Tomar notas sobre algunos aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

#### 2. Interacción escrita

- Escribir cartas, independientemente del soporte, en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.

### III.2. Competencias y contenidos

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diverso tipo que el alumnado habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior. Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumnado adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

#### III.2.1. Competencias generales

##### III.2.1.1 Contenidos nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

#### **Entidad**

Expresión de las entidades y referencia a las mismas; especificaciones, preguntas relativas, generalizaciones.

#### **Propiedades**

- Existencia: ser / no ser, presencia / ausencia, disponibilidad / no disponibilidad.
- Cantidad: número (cuantificables, medidas, cálculos), cantidad (total, parcial), grado (graduación en números, cantidades indefinidas, en el adjetivo / adverbio).
- Cualidad:
  - Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, visión, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible.
  - Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones).
  - Valoración: precio, valor, calidad, estética, aceptabilidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad y excepción, deseo (preferencia, esperanza), utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

#### **Relaciones**

- a) Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio):
  - Posición: estado en reposo, lugar (no determinado, determinado, exterior / interior, horizontal / vertical), posición relativa (exacta, en relación con su entorno próximo / lejano, en relación con los puntos cardinales), proximidad / lejanía.
  - Movimiento, dirección: movimiento y desplazamiento, movimiento y transporte, dirección del movimiento (horizontal, vertical), meta, dirección, procedencia, camino.
  - Dimensiones, medidas: tamaño, longitud, superficie, volumen, peso.
- b) Tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo):
  - Momento puntual, espacio: segundos, horas, día, momento del día, día de la semana, día festivo, mes, estación del año, fecha, etc.
  - Relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).
  - Puntualidad / impuntualidad.
  - Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, perdurabilidad, velocidad, frecuencia, repetición.
- c) Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).
- d) Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):
  - Relaciones de la acción, del acontecimiento: agente, objeto, receptor-receptora, instrumento modo.
  - Predicación.
  - Relaciones de semejanza (identidad, comparación, correspondencia, diferencia).
  - Pertenencia: posesión (propietario-propietaria, propiedad, cambio), parte, totalidad.
  - Conjunción.
  - Disyunción.
  - Inclusión / exclusión.
  - Oposición, limitación.
  - Causalidad: causa, origen, consecuencia, efecto, finalidad.
  - Condición.
  - Deducción, consecuencia.

### III.2.1.2 Contenidos socioculturales

En el nivel avanzado, resulta especialmente relevante la competencia sociocultural, ya que entre las características determinantes de este nivel hay que destacar el que el alumnado pueda desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social, relacionarse con hablantes de la lengua objeto sin divertirlos o molestarlos involuntariamente y sin exigirles un comportamiento distinto al que tendrían con alguien de su habla nativa, y expresarse apropiadamente en situaciones diversas. El desarrollo de estas competencias en el nivel avanzado se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en los textos reales que el alumnado deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán los siguientes aspectos:

Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos.
- Prácticas de trabajo.
- Actividades de ocio.
- Festividades.

Condiciones de vida:

- Niveles de vida.
- Vivienda.
- Trabajo.
- Asistencia social.

Valores, creencias y actitudes:

- Clases sociales.
- Grupos profesionales.
- Culturas regionales.
- Instituciones.

- Historia y tradiciones.
- Política.
- Artes.
- Religión.
- Humor.

Relaciones personales, estructura social y relaciones de igualdad entre sus miembros:

- Entre sexos.
- Familiares.
- Generaciones.
- En situaciones de trabajo.
- Con la autoridad y la Administración.
- De comunidad.
- Entre grupos políticos y religiosos.

Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos:

- Gestos.
- Posturas.
- Expresiones faciales.
- Contacto visual.
- Contacto corporal.
- Sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).

Convenciones sociales:

- Modales.
- Usos.
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.

Comportamiento ritual:

- Comportamientos públicos.
- Celebraciones.
- Ceremonias y prácticas sociales y religiosas

Geografía básica:

- Clima y medio ambiente.
- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

En todos los contenidos antes citados, se deberá incorporar el análisis de género en cuanto a mejorar la sensibilización, reflexión y concienciación de las personas participantes en los cursos sobre las situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres que suceden en esta y otras culturas.

### **III.2.2. Competencias comunicativas**

#### **III.2.2.1 Competencias lingüísticas**

En este nivel el alumnado dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

##### **III.2.2.1.1 Contenidos léxico-semánticos**

En este nivel el alumnado dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios.

Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

a) Identificación personal: datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y



- público en situaciones cotidianas, con amistades y en visitas turísticas a países extranjeros.
- b) Actividades de la vida diaria: rutina diaria, horarios, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- c) Tiempo libre y ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- d) Viajes: transportes, estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.
- e) Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, encuentros.
- f) Salud y cuidados físicos: dolencias, accidentes, consultas.
- g) Educación y formación.
- h) Lengua: lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
- i) Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet, redes sociales.
- j) Igualdad de género y equidad.
- k) Política y sociedad

### III.2.2.1.2 Contenidos gramaticales

#### Primer cuatrimestre

##### -Sustantivos:

- Cuantificadores de los sustantivos. A few/a little, (very) few/little, too few/little, a large amount/number, a great deal of, hardly any, no ...at all, a lack of, etc.

##### -Adjetivos:

- Orden de los adjetivos en el sintagma nominal.

##### -Verbos léxicos y auxiliares:

- Contraste entre el presente simple y el continuo.
- Contraste entre el presente perfecto simple y continuo.
- Verbos modales: simples.
- Formas verbales que expresan futuro.
- Verbos que rigen infinitivo con o sin *to*.
- Verbos que rigen gerundio.
- Verbos con cambio de significado según vayan seguidos de infinitivo o gerundio.
- *Used to, Would y Get used to*.

##### -Prefijación y sufijación.

#### Segundo cuatrimestre

##### -Oraciones subordinadas:

- Conjunción: not only ... but (also).
- Concesión: still; despite (the fact that / -ing); in spite of (the fact that / -ing).
- Condición: as / so long as; supposing; given (that); provided / providing; unless.
- Causa: owing to; due to; because of, thanks to
- Finalidad: so as to; in order to / that; for (s.o.) to; so as not to
- Resultado: therefore; or else; thus
- Relaciones temporales: on / before / after + -ing; having + Part Pas; whenever
- Relativas: Defining y non-defining

##### -Estructuras con *I wish e If only*.

##### -*I'd rather + pasado simple*.

##### -Question tags y comment tags o same-way tags.

##### -Passive

- Passive with *be* y with *get* (causative).
- Impersonal and personal passive.

##### -Double comparatives.

### III.2.2.1.3 Contenidos ortográficos

#### - Relación entre grafía y pronunciación

Homófonos y homógrafos.

Variaciones estándar británica y americana.

- Uso de mayúsculas y cursiva.
- Signos de puntuación.
- Abreviaturas, siglas, acrónimos y símbolos (emoticonos y abreviaturas de moneda extranjera).

### III.2.2.1.4 Contenidos fonológicos

- Dominio de la articulación de “minimal pairs” en lo que se refiere a las consonantes tales como: then y den.
- Dominio de la articulación de consonant clusters (“She switched them”) y finales de palabra (“I heard a bang”).
- Consonantes sordas y sonoras; consonantes fuertes y débiles según la posición en la palabra.
- Distintas pronunciaciones del mismo fonema.
- Distintas pronunciaciones de una misma grafía.
- Articulaciones de ciertas combinaciones de letras: “-ture” (culture), “-age” (average), “-ion” (“decision”) y posibles excepciones.
- Grafemas mudos (debt, womb, gnat).
- Palabras con pronunciación excepcional: quay, gaol, aisle, colonel; Thames.
- Préstamos de palabras extranjeras.
- Palabras que cambian de función o significado según la acentuación (record/record, entrance/entrance).
- Formas fuertes y débiles.
- Diferentes características del “connected speech”: elisión (“las(t) night” “I foun(d) the key”); asimilación (“You should > /g/ go as soon as you can”); la /r/ intrusiva, conexión de consonantes y vocales (“It’s going to take off”) y entre vocales (“blue /w/ eyes”, “Here we /j/ are” “ law /r/ an(d) order”).
- Fonemas vocálicos y consonánticos según la posición en la palabra (sílabas trabada o abierta) y el acento.

### Procesos fonológicos

#### 1. Elisión

- Elisión vocálica en posición átona: police /plɪ:s/, correct /krekɪt/.
- Elisión consonántica: acts of parliament /{ks/, mashed potatoes /m{ʃ pɛtɛtɛuz/, want to /wɒnɛ/.

#### 2. Asimilación

- consonántica
  - . asimilación regresiva: ten pence /ten/ /pens/ > /ˌtɛn'pens/.
  - . asimilación progresiva: Church Street /tʃɜ:tʃ/ /strɪ:t/ > /tʃɜ:ʃstrɪ:t/.
  - . coalescencia: won’t she /wʊnt/ /ʃi:/ > /wʊntʃi:/.

#### 3. Epéntesis

- The law is clear /ðɛlɔ:rɪz'kli:/; blue eyes /ˌblu:wαɪz/.

### Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados

#### 1. Función distintiva en la oración

- record /•rekɛd/, record /ri•kɔ:d/.

#### 2. Acentuación en palabras derivadas

- photograph; photographer; photography; photographic.

#### 3. Acentuación de palabras derivadas y compuestos

- walking-stick; broad-shouldered; well-known.

### Acento y atonicidad

#### Patrones tonales en el sintagma y la oración

- Tonalidad neutra y marcada en tematizaciones o contrastes sintácticos, complementos circunstanciales finales o en interrogativas de eco.
- Tonos neutros y marcados.
  - . Asociados con constituyentes oracionales, con oraciones interrogativas, interrogativas de eco o con valor exclamativo.
  - . Asociados a la estructura de la información: tematización marcada, incompleta con insinuación

o implicación.

. Variaciones actitudinales: sarcasmo, reiteración.

### III.2.2.2 Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los/as alumnos/as deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el conocimiento, el discernimiento y, si fuera necesario, el uso, de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos. En el nivel avanzado, se espera que el alumnado desarrolle esta competencia de manera que domine un amplio repertorio de normas sociolingüísticas y pueda relacionarse adecuadamente en situaciones diversas, expresándose con convicción, claridad y cortesía en un registro tanto formal como informal.

### III.2.2.3 Competencias pragmáticas

#### III.2.2.3.1 Contenidos y competencias funcionales

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

b) Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el o la destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar.

d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar.

e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; defender; excusar; lamentar; reprochar.

#### III.2.2.3.2 Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, éste debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

El alumnado deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

**Coherencia textual:** adecuación del texto al contexto comunicativo

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal.

**Cohesión textual:** organización interna del texto: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

– Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.

– Desarrollo del discurso:

Desarrollo temático:

- Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales); elipsis; repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos); reformulación; énfasis.

- Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.

Cambio temático: digresión; recuperación de tema.

– Conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

– Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.

– La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación.

### **Tipología textual**

– Textos receptivos escritos:

Postales, cartas personales y correo electrónico.

Notas personales.

Invitaciones.

Felicitaciones.

Anuncios.

Folleto de información y comerciales.

Recetas de cocina.

Cartas y menús.

Artículos de prensa.

Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.

Horóscopo.

Pasatiempos.

Entrevistas.

Canciones.

Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.

Material elaborado por el profesorado.

Páginas web.

Instrucciones.

– Textos receptivos orales:

Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).

Explicaciones del profesorado y del resto del alumnado.

Conversaciones de ámbito personal.

Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consultas médicas, puntos de información....

Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos....

Instrucciones.

Debates y discusiones.

Entrevistas breves.

Encuestas.

Anuncios.

Noticias.

Concursos.

Dibujos animados.

Canciones.

– Textos productivos escritos:

Postales, cartas personales y correo electrónico.

- Notas y apuntes personales.
- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Pequeños anuncios.
- Carteles informativos.
- Instrucciones.
- Descripción de objetos, lugares y personas.
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.
- Textos productivos orales.
  - Conversaciones de ámbito personal.
  - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información...
  - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
  - Descripciones de objetos, lugares y personas.
  - Instrucciones.

### **III.2.3. Distribución temporal**

Los contenidos anteriormente mencionados se distribuirán de manera cuatrimestral.

## **III.3. Sistemas e instrumentos de evaluación**

### **III.3.1. Criterios de evaluación**

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos en el apartado 3.1. para cada una de las destrezas.

### **III.3.2. Procedimiento de evaluación**

#### **A. EVALUACIÓN CONTINUA**

A lo largo del curso, el alumnado realizará dos pruebas escritas: una en enero y otra en mayo, que servirán para evaluar su progreso y promoción a 2NA.

En el caso de la evaluación de la expresión oral, si tras la observación directa del profesor en clase, a través de tareas que reflejen el formato del examen oral de este nivel, el alumno demuestra haber alcanzado el nivel mínimo suficiente como para ser considerado apto, éste no realizará la prueba de dicha destreza en el segundo cuatrimestre. Así mismo, el alumno será informado en dos ocasiones, una en cada cuatrimestre, de su progreso en la expresión oral.

Se acepta compensación de notas en el caso de que en una sola de las destrezas evaluadas el grado de superación alcance al menos el 50%, manteniéndose un mínimo global del 60% para la superación de la prueba en su totalidad.

Aquellos alumnos que no resulten aptos a través de las pruebas mencionadas accederán al examen global de septiembre, examinándose sólo de aquellas destrezas en las que no hayan conseguido un 60%

## **PRUEBAS Y PUNTUACIÓN**

|  |
|--|
|  |
|--|

### **PRUEBAS**

|                    | 1º cuatrimestre | 2º cuatrimestre      | Total | Apto 60% | Duración   |
|--------------------|-----------------|----------------------|-------|----------|------------|
| Compresión lectora | 15 p (25%)      | 15p x 3 = 45 p (75%) | 60p   | 36p      | 1h         |
| Compresión oral    | 15 p (25%)      | 15p x 3 = 45 p (75%) | 60p   | 36p      | 45' máximo |
| Expresión escrita  | 20 p (25%)      | 20p x 3 = 60 (75%)   | 80p   | 48p      | 1h30       |
| Expresión oral     | ---             | 100%                 | 20p   | 12p      |            |

Aquellos alumnos que no se presenten a la prueba del primer cuatrimestre perderán el derecho a la evaluación continua, teniéndose solo en cuenta el resultado de la prueba de mayo.

Además de la prueba del primer cuatrimestre, durante el curso se realizarán, como mínimo, el siguiente número de tareas del mismo tipo que las del examen, a fin de que el alumno se familiarice con el formato de las pruebas.

- Comprensión escrita: 3
- Comprensión oral: 3
- Expresión escrita: 4

## B. EXAMEN FINAL DE SEPTIEMBRE

Deberá presentarse a este examen el alumnado que no obtenga la calificación de Apto en alguna(s) de las pruebas destrezas.

En esta convocatoria, también se acepta la compensación en el caso de que en **una sola** de las destrezas evaluadas el grado de superación alcance al menos el 50%, manteniéndose un mínimo global del 60% para la superación de la prueba en su totalidad.

### Criterios de promoción

Para acceder al nivel superior es requisito indispensable haber superado cada una de las destrezas ya sea a través del sistema de evaluación continua o a través del examen de septiembre.

### III.3.3. Descripción de la(s) prueba(s): partes, duración, baremación y procedimiento.

#### 3.3.4.1. EXAMEN ESCRITO

##### 3.3.4.1.1. PARTES DEL EXAMEN Y PUNTUACIÓN

| PRUEBA               | Puntuación | Apto            | Duración   | Duración total |
|----------------------|------------|-----------------|------------|----------------|
| Comprensión Lectora  | 15 puntos  | 60% - 9 puntos  | 1 h.       | 3 horas + 15'  |
| Comprensión Auditiva | 15 puntos  | 60% - 9 puntos  | 45' máximo |                |
| Expresión Escrita    | 20 puntos  | 60% - 12 puntos | 1 h. 30'   |                |

Se administran las tres pruebas en una sola sesión en el orden en que figuran en la tabla con un descanso de 15 minutos antes de la Expresión Escrita. La prueba oral se realizará en una sesión aparte.

### 3.3.4.1.2. DESCRIPCIÓN

#### PRUEBA DE COMPRESIÓN LECTORA

##### Microdestrezas a evaluar

- Reconocer las ideas principales del texto.
- Reconocer detalles.
- Reconocer la coherencia y cohesión del texto.

##### Tipos de textos

Narrativos, argumentativos, descriptivos, instructivos o expositivos. Se dará prioridad a textos auténticos provenientes de los medios de comunicación sobre los publicados para la enseñanza y evaluación.

**Extensión:** De 1200 a 1700 palabras.

##### Tareas

**Tarea 1:** (5 ítems y 5 puntos)

*Distinguir los detalles y/o las ideas principales*

- Emparejar partes de un texto con frases. Esta tarea podrá ser de correspondencia múltiple

**Tarea 2:** (5 ítems y 5 puntos)

*Distinguir los detalles y/o las ideas principales*

- Elección múltiple (tres opciones por ítem para contestar a preguntas o completar frases)

**Tarea 3:** (10 ítems, 5 distractores y 5 puntos)

*Reconocer la coherencia y la cohesión de un texto*

- Ejercicio contextualizado con huecos para completar con elementos de carácter léxico o sintáctico. Dichos elementos pueden presentarse con opción múltiple o en un recuadro, en orden alfabético.

En aquellas tareas en que detalles e ideas aparezcan mezclados, ambas microdestrezas deberán quedar representadas de manera proporcionada.

#### PRUEBA DE COMPRESIÓN AUDITIVA

##### Microdestrezas a evaluar

- Reconocer las ideas principales del texto.
- Reconocer detalles.

##### Tipos de textos

Narrativos, argumentativos, descriptivos, instructivos o expositivos. Se dará prioridad a textos auténticos provenientes de los medios de comunicación sobre los publicados para la enseñanza y evaluación.

**Duración** - Máximo 10' en total. La duración de cada una de las tres tareas será similar.

**Tareas:** Habrá dos escuchas de cada tarea.

**Tarea 1:** (5 ítems y 5 puntos)

*Distinguir los detalles y/o las ideas principales*

- Emparejar partes de un texto con frases. Esta tarea podrá ser de correspondencia múltiple

**Tarea 2:** (5 ítems y 5 puntos)

*Distinguir los detalles y/o las ideas principales*

- Elección múltiple (tres opciones por ítem para contestar a preguntas o completar frases)

**Tarea 3:** (5 ítems y 5 puntos)

*Distinguir los detalles y/o las ideas principales*

- Transferir información: completar tabla, lista o frases y elección múltiple (tres opciones por ítem para contestar a preguntas o completar frases)

En aquellas tareas en que detalles e ideas aparezcan mezclados, ambas microdestrezas deberán quedar representadas de manera proporcionada.

## PRUEBA DE EXPRESIÓN ESCRITA

### Microdestrezas a evaluar

- Narrar experiencias
- Solicitar y ofrecer información
- Describir emociones y sucesos
- Dar instrucciones
- Expresar puntos de vista
- Aceptar o rechazar invitaciones

### Tareas y tipos de textos

**Tarea 1:** Texto informal

Carta/E-mail personal, carta/e-mail de invitación o entrada / comentario en un blog.

**Tarea 2:** Texto formal

Carta/E-mail a de presentación, carta/e-mail solicitando empleo, artículo argumentativo o entrada / comentario en un blog.

**Extensión:** Una tarea deberá desarrollarse en un máximo de 150 palabras y la otra en un máximo de 250.

## EXAMEN ORAL

### Turnos

Serán de dos alumnos o tres excepcionalmente.

### Duración

Aproximadamente **20'** por turno. Durante la prueba los/las alumnos/as dispondrán de bolígrafo y papel para tomar notas en la preparación del monólogo.. Los candidatos serán convocados cada **25'**.

### Microdestrezas

El examen evalúa la capacidad del candidato para:

- Describir algo con suficiente detalle; exponer sus ideas, defender posiciones, rebatir argumentos, detallar sus razonamientos o ampliarlos con ejemplos.
- Reaccionar adecuadamente ante información nueva, improvisando lo suficiente para llevar a cabo la interacción con su(s) interlocutor(es).
- Reaccionar adecuadamente en la interacción por lo que respecta a la toma del turno de palabra, la utilización de fórmulas y marcadores de introducción, expansión, cambio y abandono del tema, réplica, comentario, conformidad y digresión.

### Tareas

Cada uno de los dos candidatos habrá de realizar las siguientes tareas:

**Monólogo:** a partir de un soporte (fotografía, dibujo, publicidad, etc.) y unas preguntas, todo ello relativo a un tema de interés general, el candidato deberá realizar una exposición individual durante **tres o cuatro minutos** basándose en sus opiniones y experiencias. Contará con un máximo de **treinta segundos** para elegir un soporte de los dos ofrecidos y de **dos minutos** para la preparación del tema. La duración total de esta parte será de **seis minutos** (2' + 3'-4') sin contar los segundos iniciales destinados a la elección.

**Diálogo:** interacción con el otro candidato y, excepcionalmente, con los miembros del tribunal, en relación con el tema expuesto en el monólogo. La duración de esta parte es de **tres o cuatro**



**minutos (3'-4')**. No hay tiempo de preparación, ni se permite tomar notas durante el monólogo del otro candidato.

### **Parámetros de evaluación y calificación**

Los criterios de evaluación y calificación aplicables serán los mismos que en la prueba certificativa de segundo curso de Nivel Avanzado (Ver Especificaciones de Nivel Avanzado).

## **IV. METODOLOGÍA**

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social" en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada a través de textos escritos y orales auténticos agrupados en áreas temáticas. Estos textos servirán de base para la mejora de la producción del alumno.

El estudio de los aspectos formales de la lengua, gramática, léxico o pronunciación, se realizará principalmente de manera inductiva a través del análisis de dichos textos, aunque también se trabajará ocasionalmente con ejercicios de tipo estructural.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las cultura asociada al idioma objeto de estudio.

Las experiencias de aprendizaje propuestas por el profesor irán orientadas a:

- Estimular el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomentar la capacidad para aprender de manera autónoma.
- Hacer consciente al alumno de la necesidad de estudiar la lengua formalmente.
- Propiciar la participación del alumno en clase.