

ESPECIFICACIONES DE AULA

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

CURSO 2017-2018

1º de NIVEL AVANZADO

Objetivos

Comprensión oral

Objetivos generales

- Comprender la mayoría de los tipos de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión el ruido excesivo de fondo, un discurso muy rápido, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender las ideas principales de un discurso de cierta complejidad lingüística que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar.
- Comprender discursos extensos y líneas de argumentación siempre que el tema sea conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Objetivos específicos

1. Comprender lo esencial de declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
2. Comprender discursos y conferencias de cierta duración, e incluso seguir líneas argumentales siempre que el tema sea conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
3. Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional de cierta complejidad lingüística.
4. Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, noticias de la televisión y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono de quien habla.
5. Comprender la mayor parte de lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
6. Comprender las discusiones sobre asuntos de su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el o la interlocutora.

Expresión e interacción oral

Objetivo general

Realizar descripciones y presentaciones coherentes desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y detalles relevantes que sirven de apoyo, y adecuadas al interlocutor y al propósito comunicativo. Participar en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilite la interacción habitual con nativos. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresar y defender puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

Objetivos específicos

1. Expresión oral

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca demasiada tensión o molestias a quien escucha.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone demasiada tensión ni para sí mismo ni para el público.

2. Interacción oral

- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas con ayuda de quien hace la entrevista si fuera necesario.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones con cierto grado de formalidad, debates y reuniones de trabajo habituales, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas,

formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otras personas a participar.

- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; aunque exija un cierto esfuerzo de sus interlocutores.

Comprensión de lectura

Objetivo general

Leer con un grado importante de independencia adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes y léxico especializado.

Objetivos específicos

1. Comprender instrucciones de cierta complejidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leerlas.
2. Buscar en textos de cierta complejidad para localizar detalles relevantes. Identificar el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas generales.
3. Leer la correspondencia y captar fácilmente el significado esencial.
4. Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales.

Expresión e interacción escrita

Objetivo general

Escribir textos coherentes y adecuados al interlocutor y al propósito comunicativo sobre temas generales, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Objetivos específicos

1. Expresión escrita

- Escribir textos de extensión media que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Tomar notas sobre algunos aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

2. Interacción escrita

- Escribir cartas, independientemente del soporte, en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.

Competencias y contenidos

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diverso tipo que el alumnado habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior. Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumnado adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

Competencias generales

Contenidos nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

Entidad

Expresión de las entidades y referencia a las mismas; especificaciones, preguntas relativas, generalizaciones.

Propiedades

- a) Existencia: ser / no ser, presencia / ausencia, disponibilidad / no disponibilidad.
- b) Cantidad: número (cuantificables, medidas, cálculos), cantidad (total, parcial), grado (graduación en números, cantidades indefinidas, en el adjetivo / adverbio).
- c) Cualidad:
 - Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, visión, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible.
 - Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones).
 - Valoración: precio, valor, calidad, estética, aceptabilidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad y excepción, deseo (preferencia, esperanza), utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

Relaciones

- a) Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio):
 - Posición: estado en reposo, lugar (no determinado, determinado, exterior / interior, horizontal / vertical), posición relativa (exacta, en relación con su entorno próximo / lejano, en relación con los puntos cardinales), proximidad / lejanía.
 - Movimiento, dirección: movimiento y desplazamiento, movimiento y transporte, dirección del movimiento (horizontal, vertical), meta, dirección, procedencia, camino.
 - Dimensiones, medidas: tamaño, longitud, superficie, volumen, peso.
- b) Tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo):
 - Momento puntual, espacio: segundos, horas, día, momento del día, día de la semana, día festivo, mes, estación del año, fecha, etc.
 - Relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).
 - Puntualidad / impuntualidad.
 - Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, perdurabilidad, velocidad, frecuencia, repetición.
- c) Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).
- d) Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):
 - Relaciones de la acción, del acontecimiento: agente, objeto, receptor-receptora, instrumento modo.
 - Predicación.
 - Relaciones de semejanza (identidad, comparación, correspondencia, diferencia).
 - Pertenencia: posesión (propietario-propietaria, propiedad, cambio), parte, totalidad.
 - Conjunción.
 - Disyunción.
 - Inclusión / exclusión.
 - Oposición, limitación.
 - Causalidad: causa, origen, consecuencia, efecto, finalidad.
 - Condición.
 - Deducción, consecuencia.

Contenidos socioculturales

En el nivel avanzado, resulta especialmente relevante la competencia sociocultural, ya que entre las características determinantes de este nivel hay que destacar el que el alumnado pueda desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social, relacionarse con hablantes de la lengua objeto sin divertirse o

molestarlos involuntariamente y sin exigirles un comportamiento distinto al que tendrían con alguien de su habla nativa, y expresarse apropiadamente en situaciones diversas. El desarrollo de estas competencias en el nivel avanzado se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en los textos reales que el alumnado deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán los siguientes aspectos:

Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos.
- Prácticas de trabajo.
- Actividades de ocio.
- Festividades.

Condiciones de vida:

- Niveles de vida.
- Vivienda.
- Trabajo.
- Asistencia social.

Valores, creencias y actitudes:

- Clases sociales.
- Grupos profesionales.
- Culturas regionales.
- Instituciones.
- Historia y tradiciones.
- Política.
- Artes.
- Religión.
- Humor.

Convenciones sociales:

- Modales.
- Usos.
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.

Comportamiento ritual:

- Comportamientos públicos.
- Celebraciones.
- Ceremonias y prácticas sociales y religiosas

En todos los contenidos antes citados, se deberá incorporar el análisis de género en cuanto a mejorar la sensibilización, reflexión y concienciación de las personas participantes en los cursos sobre las situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres que suceden en esta y otras culturas.

Competencias comunicativas

Competencias lingüísticas

En este nivel el alumnado dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Contenidos léxico-semánticos

En este nivel el alumnado dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios.

Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los

que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- a) Identificación personal: Sentimientos, fobias e intereses.
- b) Actividades de la vida diaria: Trabajo y el mundo laboral y cómo acceder a él.
- c) Tiempo libre y ocio: Literatura, actividades culturales y fiestas.
- d) Viajes: Nuevas tendencias vacacionales (staycation, couchsurfing, house swapping, etc.)
- e) Relaciones humanas y sociales: Familia [brecha generacional, tercera edad y tipos de familia] y amigos y conocidos.
- f) Salud y cuidados físicos: Dolencias, consultas, vida sana, automedicación, hipocondría y apariencia física.
- g) Educación y formación: Educación tradicional y nuevas tendencias (homeschooling)
- h) Lengua: Lugar que ocupa el aprendizaje de lenguas en diferentes contextos. Bilingüismo.
- i) Comunicación: Nuevas maneras de conocer gente [cita a ciegas, redes sociales, chats, etc..]
- j) Igualdad de género y equidad: Discriminación laboral, el cambio de rol de la mujer en el siglo XXI.
- k) Política y sociedad: Movimientos migratorios [choque cultural y fuga de cerebros] y crimen y delincuencia [delitos -acoso escolar, vandalismo, robos, etc.- y sentencias]

Contenidos gramaticales

1º Cuatrimestre

- Orden de los adjetivos en posición de atributo.
- Usos del make activo y pasivo
- Auxiliares (*questions tags, echo questions & emphasis*)
- Contraste entre el presente simple y el continuo.
- Contraste entre el presente perfecto simple y continuo.
- *Used to /would, get used to/accustomed to, be used to.*
- Prefijación y sufijación.
- Double comparatives.

2º Cuatrimestre

- Oraciones subordinadas: conectores
- Condicionales: Segunda y tercera condicional
- Estructuras con: I wish e If only.
I'd rather/I'd sooner + pasado simple.
It is about (high) time
- Pasivas con *have* y *get* (causative).
- Pasivas personales e impersonales: *It is believed, thought, ...*
- Expresiones: to be likely / bound to / probably
- Formas verbales que expresan futuro.
- Verbos que rigen infinitivo con o sin *to* o gerundio.
- Verbos con cambio de significado según vayan seguidos de infinitivo o gerundio.

Contenidos ortográficos

- Representación gráfica de fonemas y sonidos
 - Grafemas con varias correspondencias fonémicas.
 - Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras.
 - Homófonos y homógrafos.
 - Variedades estándar británica y americana.
- Uso de mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado.
- Uso de los signos ortográficos: punto y coma; comillas; puntos suspensivos.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.

Contenidos fonológicos

- Dominio de la articulación de "minimal pairs" en lo que se refiere a las consonantes tales como: then y den.
- Dominio de la articulación de consonant clusters ("She switched them") y finales de palabra ("I heard a bang").
- Consonantes sordas y sonoras; consonantes fuertes y débiles según la posición en la palabra.
- Distintas pronunciaciones del mismo fonema.
- Distintas pronunciaciones de una misma grafía.
- Articulaciones de ciertas combinaciones de letras: "-ture" (culture), "-age" (average), "-ion" ("decision") y posibles excepciones.
- Grafemas mudos (debt, womb, gnat).
- Palabras con pronunciación excepcional: quay, gaol, aisle, colonel; Thames.
- Préstamos de palabras extranjeras.
- Palabras que cambian de función o significado según la acentuación (record/record, entrance/entrance).
- Formas fuertes y débiles.
- Diferentes características del "connected speech": elisión ("las(t) night" "I foun(d) the key"); asimilación ("You should > /g/ go as soon as you can"); la /r/ intrusiva, conexión de consonantes y vocales ("It's going to take off") y entre vocales ("blue /w/ eyes", "Here we /j/ are" " law /r/ an(d) order").
- Fonemas vocálicos y consonánticos según la posición en la palabra (sílabas trabada o abierta) y el acento

Procesos fonológicos

1. Elisión

- Elisión vocálica en posición átona: police /plɪ:s/, correct /krekt/.
- Elisión consonántica: acts of parliament /æks/, mashed potatoes /mæʃ pətetəuz/, want to /wɒnə/.

2. Asimilación

- consonántica
 - . asimilación regresiva: ten pence /ten/ /pens/ > /tem'pens/.
 - . asimilación progresiva: Church Street /tʃɜ:tʃ/ /stri:t/ > /tʃɜ:ʃstri:t/.
 - . coalescencia: won't she /wəunt/ /ʃɪ:/ > /wəuntʃɪ:/.

3. Epéntesis

- The law is clear /ðə'lo:rɪz'klɪə/; blue eyes /blu:waɪz/.

Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados

1. Función distintiva en la oración

- record /'rekəd/, record /rɪ'kɔ:d/.

2. Acentuación en palabras derivadas

- photograph; photographer; photography; photographic.

3. Acentuación de palabras derivadas y compuestos

- walking-stick; broad-shouldered; well-known.

Acento y atonicidad

Patrones tonales en el sintagma y la oración

- Tonalidad neutra y marcada en tematizaciones o contrastes sintácticos, complementos circunstanciales finales o en interrogativas de eco.
- Tonos neutros y marcados.
 - . Asociados con constituyentes oracionales, con oraciones interrogativas, interrogativas de eco o con valor exclamativo.
 - . Asociados a la estructura de la información: tematización marcada, incompleta con insinuación o implicación.
 - . Variaciones actitudinales: sarcasmo, reiteración.

Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los/as alumnos/as deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el conocimiento, el discernimiento y, si fuera necesario, el uso, de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos,

normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos. En el nivel avanzado, se espera que el alumnado desarrolle esta competencia de manera que domine un amplio repertorio de normas sociolingüísticas y pueda relacionarse adecuadamente en situaciones diversas, expresándose con convicción, claridad y cortesía en un registro tanto formal como informal.

Competencias pragmáticas

Contenidos y competencias funcionales

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

b) Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el o la destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar.

d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar.

e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, éste debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

El alumnado deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal.

Cohesión textual: organización interna del texto: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

- Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.

- Desarrollo del discurso:

Desarrollo temático:

- Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos;

concordancia de tiempos verbales); elipsis; repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos); reformulación; énfasis.

- Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.

Cambio temático: digresión; recuperación de tema.

- Conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación.

Tipología textual

- Textos receptivos escritos:

Postales, cartas personales y correo electrónico.

Notas personales.

Invitaciones.

Felicitaciones.

Anuncios.

Folleto de información y comerciales.

Recetas de cocina.

Cartas y menús.

Artículos de prensa.

Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.

Horóscopo.

Pasatiempos.

Entrevistas.

Canciones.

Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.

Material elaborado por el profesorado.

Páginas web.

Instrucciones.

- Textos receptivos orales:

Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).

Explicaciones del profesorado y del resto del alumnado.

Conversaciones de ámbito personal.

Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consultas médicas, puntos de información....

Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos....

Instrucciones.

Debates y discusiones.

Entrevistas breves.

Encuestas.

Anuncios.

Noticias.

Concursos.

Dibujos animados.

Canciones.

- Textos productivos escritos:

Cartas personales y correo electrónico.

Invitaciones.

Descripción de objetos, lugares y personas.

Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos.

Textos argumentativos: Artículos a favor y en contra

Comentarios a entradas en blogs

Carta de referencia y carta de presentación

- Textos productivos orales.

Conversaciones de ámbito personal.

Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información...

Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...

Descripciones de objetos, lugares y personas.

Instrucciones.

Distribución temporal

Los contenidos anteriormente mencionados se distribuirán de manera cuatrimestral.

Sistemas e instrumentos de evaluación

Criterios de evaluación

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos en el apartado 3.1. para cada una de las destrezas.

Procedimiento de evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA

A lo largo del curso, el alumnado realizará dos pruebas escritas: una en enero y otra en mayo, que servirán para evaluar su progreso y promoción a 2NA.

En el caso de la evaluación de la expresión oral, si tras la observación directa del profesor en clase, a través de tareas que reflejen el formato del examen oral de este nivel, el alumno demuestra haber alcanzado el nivel mínimo suficiente como para ser considerado apto, éste no realizará la prueba de dicha destreza en el segundo cuatrimestre. Así mismo, el alumno será informado en dos ocasiones, una en cada cuatrimestre, de su progreso en la expresión oral.

Se acepta compensación de notas en el caso de que en una sola de las destrezas evaluadas el grado de superación alcance al menos el 50%, manteniéndose un mínimo global del 60% para la superación de la prueba en su totalidad.

Aquellos alumnos que no resulten aptos a través de las pruebas mencionadas accederán al examen global de septiembre, examinándose sólo de aquellas destrezas en las que no hayan conseguido un 60%.

PRUEBAS Y PUNTUACIÓN

PRUEBAS	Puntuación		Total	Apto 60%	Duración
	1º cuatrimestre	2º cuatrimestre			
Compresión lectora	15p (25%)	15p x 3 = 45 p (75%)	60p	36p	1h
Compresión oral	15 p (25%)	15p x 3 = 45 p (75%)	60p	36p	45´máximo
Expresión escrita	20 p (25%)	20p x 3 = 60 (75%)	80p	48p	1h30
Expresión oral	---	100%	20p	12p	

Aquellos alumnos que no se presenten a la prueba del primer cuatrimestre perderán el derecho a la evaluación continua, teniéndose solo en cuenta el resultado de la prueba de mayo.

Además de la prueba del primer cuatrimestre, durante el curso se realizarán, como mínimo, el siguiente número de tareas del mismo tipo que las del examen, a fin de que el alumno se familiarice con el formato de las pruebas.

- Comprensión escrita: 3

- Comprensión oral: 3
- Expresión escrita: 4

A. EXAMEN FINAL DE SEPTIEMBRE

Deberá presentarse a este examen el alumnado que no obtenga la calificación de Apto en alguna(s) de las pruebas destrezas.

En esta convocatoria, también se acepta la compensación en el caso de que en **una sola** de las destrezas evaluadas el grado de superación alcance al menos el 50%, manteniéndose un mínimo global del 60% para la superación de la prueba en su totalidad.

Criterios de promoción

Para acceder al nivel superior es requisito indispensable haber superado cada una de las destrezas ya sea a través del sistema de evaluación continua o a través del examen de septiembre.

Descripción de la(s) prueba(s): partes, duración, baremación y procedimiento.

EXAMEN ESCRITO

PARTES DEL EXAMEN Y PUNTUACIÓN

PRUEBA	Puntuación	Apto	Duración	Duración total
Comprensión Lectora	15 puntos	60% - 9 puntos	1 h.	3 horas + 15'
Comprensión Auditiva	15 puntos	60% - 9 puntos	45' máximo	
Expresión Escrita	20 puntos	60% - 12 puntos	1 h. 30'	

Se administran las tres pruebas en una sola sesión en el orden en que figuran en la tabla con un descanso de 15 minutos antes de la Expresión Escrita. La prueba oral se realizará en una sesión aparte.

DESCRIPCIÓN

PRUEBA DE COMPRESIÓN LECTORA

Microdestrezas a evaluar

- Reconocer las ideas principales del texto.
- Reconocer detalles.
- Reconocer la coherencia y cohesión del texto.

Tipos de textos

Narrativos, argumentativos, descriptivos, instructivos o expositivos. Se dará prioridad a textos auténticos provenientes de los medios de comunicación sobre los publicados para la enseñanza y evaluación.

Extensión: De 1200 a 1800 palabras (máximo 600 palabras cada texto)

Tareas

Tarea 1: (5 ítems + 2 distractores y 5 puntos)

Distinguir los detalles y/o las ideas principales

- Emparejar párrafos o textos breves con frases que resuman su contenido con frases.

Tarea 2: (5 ítems y 5 puntos)

Distinguir los detalles y/o las ideas principales

- Elección múltiple (tres opciones por ítem para contestar a preguntas o completar frases)

Tarea 3: (10 ítems, 5 distractores y 5 puntos)

Reconocer la coherencia y la cohesión de un texto

- Ejercicio contextualizado con huecos para completar con elementos de carácter léxico o sintáctico. Dichos elementos pueden presentarse con opción múltiple o en un recuadro, en orden alfabético.

En aquellas tareas en que detalles e ideas aparezcan mezclados, ambas microdestrezas deberán quedar representadas de manera proporcionada.

PRUEBA DE COMPRENSIÓN AUDITIVA

Microdestrezas a evaluar

- Reconocer las ideas principales del texto.
- Reconocer detalles.

Tipos de textos

Narrativos, argumentativos, descriptivos, instructivos o expositivos. Se dará prioridad a textos auténticos provenientes de los medios de comunicación sobre los publicados para la enseñanza y evaluación.

Duración - Máximo 10' en total. La duración de cada una de las tres tareas será similar.

Tareas: Habrá dos escuchas de cada tarea.

Tarea 1: (5 ítems + 2 distractores y 5 puntos)

Distinguir los detalles y/o las ideas principales

- Emparejar partes de un texto con frases. Esta tarea podrá ser de correspondencia múltiple

Tarea 2: (5 ítems y 5 puntos)

Distinguir los detalles y/o las ideas principales

- Elección múltiple (tres opciones por ítem para contestar a preguntas o completar frases)

Tarea 3: (5 ítems y 5 puntos)

Distinguir los detalles y/o las ideas principales

- Transferir información: completar tabla, lista o frases con un máximo de cuatro palabras – cada hueco valdrá un punto independientemente del número de palabras.

En aquellas tareas en que detalles e ideas aparezcan mezclados, ambas microdestrezas deberán quedar representadas de manera proporcionada.

PRUEBA DE EXPRESIÓN ESCRITA

Microdestrezas a evaluar

- Narrar experiencias
- Solicitar y ofrecer información
- Describir emociones y sucesos
- Dar instrucciones
- Expresar puntos de vista
- Aceptar o rechazar invitaciones

Tareas y tipos de textos

Tarea 1: Texto de un máximo de 150 palabras

Carta/E-mail personal, carta/e-mail de invitación, comentario en un blog, carta/e-mail solicitando empleo, carta/E-mail de presentación.

Tarea 2: Texto de un máximo de 250 palabras.

Carta/email personal, artículo argumentativo (a favor/contra) textos descriptivos y narrativos.

EXAMEN ORAL

Turnos

Serán de dos alumnos o tres excepcionalmente.

Duración

Aproximadamente **20'** por turno. Durante la prueba los/las alumnos/as dispondrán de bolígrafo y papel para tomar notas en la preparación del monólogo.. Los candidatos serán convocados cada **25'**.

Microdestrezas

El examen evalúa la capacidad del candidato para:

- Describir algo con suficiente detalle; exponer sus ideas, defender posiciones, rebatir argumentos, detallar sus razonamientos o ampliarlos con ejemplos.
- Reaccionar adecuadamente ante información nueva, improvisando lo suficiente para llevar a cabo la interacción con su(s) interlocutor(es).
- Reaccionar adecuadamente en la interacción por lo que respecta a la toma del turno de palabra, la utilización de fórmulas y marcadores de introducción, expansión, cambio y abandono del tema, réplica, comentario, conformidad y digresión.

Tareas

Cada uno de los dos candidatos habrá de realizar las siguientes tareas:

Monólogo: a partir de un soporte (fotografía, dibujo, publicidad, etc.) y unas preguntas, todo ello relativo a un tema de interés general, el candidato deberá realizar una exposición individual durante **tres o cuatro minutos** basándose en sus opiniones y experiencias. Contará con un máximo de **treinta segundos** para elegir un soporte de los dos ofrecidos y de **dos minutos** para la preparación del tema. La duración total de esta parte será de **seis minutos** (2' + 3'-4') sin contar los segundos iniciales destinados a la elección.

Diálogo: interacción con el otro candidato y, excepcionalmente, con los miembros del tribunal, en relación con el tema expuesto en el monólogo. La duración de esta parte es de **tres o cuatro minutos** (3'-4'). No hay tiempo de preparación, ni se permite tomar notas durante el monólogo del otro candidato.

Parámetros de evaluación y calificación

Los criterios de evaluación y calificación aplicables serán los mismos que en la prueba certificativa de segundo curso de Nivel Avanzado (Ver Especificaciones de Nivel Avanzado).