

ESPECIFICACIONES DE AULA

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS

CURSO 2020-2021

NIVEL A1

1. 3. NIVEL BÁSICO A1

1. 3. 1. OBJETIVOS

1. 3. 1. 1. Comprensión oral

Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, claros y sencillos, transmitidos de viva voz y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que pueda pedir que le repitan lo dicho.

Objetivos específicos

- Comprender fórmulas de contacto social básicas.
- Comprender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas en conversaciones sencillas.
- Comprender información breve sobre cuestiones personales básicas o asuntos de inmediata necesidad en conversaciones muy sencillas.
- Comprender información básica sobre precios y horarios en tiendas, hoteles, estaciones o aeropuertos.
- Comprender instrucciones básicas (Ej. llame al teléfono...) e indicaciones breves y sencillas (Ej. la tercera a la derecha).

1. 3. 1. 2. Expresión e interacción oral

Objetivos generales

Producir frases sencillas y aisladas, relativas a personas y lugares en un registro neutro, y participar en conversaciones sencillas de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los tuteos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Objetivos específicos

- Utilizar las fórmulas de contacto social más comunes.
- Pedir y dar información personal.
- Describir aspectos de su vida cotidiana (casa, trabajo, rutina diaria).
- Desenvolverse en transacciones y gestiones sencillas y cotidianas; por ejemplo, en restaurantes y comercios.

1. 3. 1. 3. Comprensión de lectura

Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Objetivos específicos

- Comprender formularios para proporcionar información personal.
- Comprender frases muy básicas en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Comprender mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.

1. 3. 1. 4. Expresión e interacción escrita

Objetivos generales

Escribir textos breves y de estructura sencilla sobre asuntos de la vida cotidiana.

Objetivos específicos

- Rellenar un formulario con datos personales.
- Escribir notas breves para dar información o instrucciones sencillas relacionadas con necesidades inmediatas de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir sobre aspectos cotidianos del entorno, por ejemplo, sobre personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.

1. 3. 2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

El alumno o aprendiz de lenguas debe desarrollar una serie de competencias que le permitan alcanzar los objetivos generales y específicos reseñados. Dichas competencias se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación se activen simultáneamente. Por ello, para que el aprendizaje sea significativo, deberán integrarse en todas aquellas tareas y actividades comunicativas que se propongan.

1. 3. 2. 1. Competencias generales

1. 3. 2. 1. 1. Contenidos nocionales

El siguiente listado incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus respectivos exponentes lingüísticos para el nivel.

- Entidad: Expresión de las entidades: identificación, definición.
- Referencia
 - Deixis determinada: pronombres personales; adjetivos posesivos; pronombres posesivos; artículos definidos; pronombres interrogativos; adjetivos interrogativos; adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres relativos; adverbios de lugar y tiempo.
 - Deixis indeterminada: artículos indefinidos, pronombres indefinidos; adverbios de frecuencia; semideicticos.
- Propiedades
 - Existencia / inexistencia.
 - Cantidad y grado: Número: singular / plural; cardinales (4 dígitos); ordinales (2 dígitos).
 - Calidad: Cualidades físicas y personales: forma; tamaño; visibilidad; perceptibilidad; sabor; olor; textura; color; edad; condición física; accesibilidad; material; rasgos del carácter.
 - Valoraciones: valor, precio; calidad; aceptabilidad; adecuación, conveniencia; corrección; capacidad; importancia; normalidad; dificultad.
- Relaciones:
 - Relaciones espaciales:
 - Ubicación absoluta en el espacio: localización.
 - Ubicación relativa en el espacio: localización relativa y distancia.
 - Movimiento: origen, dirección y destino.
 - Relaciones temporales:
 - Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única y secuencia.
 - Situación relativa en el tiempo: simultaneidad, anterioridad, posterioridad.
 - Estados, actividades, procesos, realizaciones:
 - Tiempo, aspecto y modalidad.
 - Participantes y sus relaciones (posesión, acciones y sucesos)
 - Relaciones lógicas: oposición, conjunción, disyunción, causa, condición, finalidad, consecuencia, comparación.

1. 3. 2. 1. 2. Contenidos socioculturales

El alumnado deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. El léxico y las estructuras utilizados para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos del Nivel Básico.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se incluyen en este nivel las áreas siguientes de la cultura y sociedad de la lengua objeto de estudio:

- Vida cotidiana:
 - Horarios y hábitos de comidas.
 - Gastronomía: platos típicos.
 - Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo.
 - ☞ Celebraciones [*Halloween, Christmas*], ceremonias y festividades más significativas.
- Actividades de ocio: El mundo del cine.
- Relaciones humanas y sociales:
 - Usos y costumbres de la vida familiar.
 - Relaciones familiares, generacionales y profesionales.
 - La Administración y otras instituciones.
- Valores, creencias y actitudes:
 - Tradiciones importantes.
 - Características básicas del sentido del humor.
 - Referentes artístico-culturales significativos.
- Lenguaje corporal:
 - Gestos [*greetings*] y posturas.
 - Proximidad y contacto visual.
- Convenciones sociales:
 - Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
 - Normas de cortesía.
- Geografía básica:
 - Clima.
 - Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.

1. 3. 2. 2. Competencias comunicativas

1. 3. 2. 2. 1. Competencias lingüísticas

- 1. 3. 2. 2. 1. 1. Contenidos léxico-semánticos

En Nivel Básico A1 el léxico y la utilización adecuada del mismo se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes áreas temáticas:

- El alfabeto
- Números cardinales hasta 4 dígitos
- Números ordinales hasta 2 dígitos
- Datos personales
- Profesiones y oficios
- La escuela y la clase
- Objetos personales
- Hábitos de la vida cotidiana
- La familia
- Actividades de tiempo libre
- Fechas, meses y estaciones
- El tiempo atmosférico
- Partes del cuerpo
- La apariencia física
- La ropa
- La personalidad

- La casa y muebles
- La ciudad: tiendas y otros edificios
- Medios de transporte
- La comida y la bebida
- Tipos de restaurantes y las partes de la carta
- Tipos de hoteles y servicios
- Alojamientos y servicios turísticos
- UK: naciones y capitales
 - **1. 3. 2. 2. 1. 2. Contenidos gramaticales**
- Sustantivos
 - Sustantivos comunes y propios.
 - Singular y plural.
 - Masculinos y femeninos: con sufijo (-ess) o distinto lexema.
 - El genitivo 's y s'.
 - Contables e incontables.
 - Compuestos sustantivo-sustantivo: *bus stop, post office*.
 - Modificadores del sustantivo:(adverbio) +adjetivo + sustantivo: *A very big house*.
 - Cuantificadores del sustantivo: *some, any, much, many, a lot (of, a pair of, a piece of, a bottle of, a cup of, a quarter, a half*.
- Preposiciones de
 - Tiempo: *in, at, on*
 - Tiempo: *before, after ...*
 - Duración: *from – to*.
 - Lugar: *in, at, on, next to, behind ...*
 - Otras: *about, for, to, with, without...*
- Pronombres
 - Pronombres personales de sujeto: *I, you, it...*;
 - Pronombres objeto *me, you, him* + orden tras el verbo
 - Pronombres Interrogativos: *When, who, what, where, how, what kind of, whose*
 - Adverbios de grado + adjetivos: *very, a bit, quite, too*.
- Adjetivos
 - Adjetivos posesivos: *Her, his...*
 - El adjetivo como atributo (verbos que van seguidos de adjetivos: *be, look, etc.*)
- Adverbios
 - Frecuencia: *always, hardly ever*
 - Tiempo: *early, late, soon, ago...*
 - Lugar: *here, there, inside, near...*
 - Locuciones adverbiales de frecuencia: *once a day, every summer, twice a month...*
 - Locuciones adverbiales de tiempo: *this morning, next year, at the moment, two years ago*.
 - Locuciones adverbiales de modo: *in a different way, by train*.
 - Locuciones adverbiales interrogativas: *how much? how many?*
- Verbos
 - Auxiliares: *to be, to have (got), there be*
 - Modales de permiso: *can, can't*
 - Modales de habilidad: *can, can't*.
 - Verbos que rigen gerundio (love, hate, like).
 - *Want + noun / to inf.*
 - *I'd like + noun / to inf.*
 - Verbos que rigen preposición: *listen to, look at, agree with, speak to, look for*.

- Tiempos verbales
 - Presente simple,
 - Presente continuo (habitual/durativo)
 - Pasado simple (regulares/irregulares)
 - Imperativo
- La oración
 - Orden de los elementos.
 - Concordancia sujeto-verbo.
 - Oración afirmativa/negativa/interrogativa.
 - Respuestas largas y cortas.
 - Oración compuesta: coordinadas disyuntivas y de oposición: conjunciones básicas *and, or, but*.
- **1. 3. 2. 2. 1. 3. Contenidos ortográficos**
- El alfabeto
- Representación gráfica de fonemas y sonidos:
 - Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
 - Reduplicación consonántica.
 - Vocales y consonantes mudas.
 - Cambios ortográficos ante inflexiones
- Uso de mayúsculas:
 - Nombres propios de personas y lugares.
 - Otros: días de la semana, meses del año, nacionalidades, idiomas.
- Uso de los signos ortográficos:
 - Punto, dos puntos, coma (usos básicos)
 - Interrogación, exclamación, apóstrofo y guion (en palabras compuestas de uso frecuente y sustantivos compuestos).
- **1. 3. 2. 2. 1. 4. Contenidos fonológicos**
- Sonidos y fonemas vocálicos
 - Identificación, asimilación, y producción de los sonidos y fonemas vocálicos ingleses.
- Sonidos y fonemas consonánticos
 - Identificación, asimilación, y producción de los sonidos y fonemas consonánticos ingleses.
 - Consonantes sordas y sus correspondientes consonantes sonoras.
 - Pronunciación de sufijos, morfemas flexivos o grupos fónicos de dificultad específica con especial hincapié en aquéllas que no existen en castellano:
 - posición inicial / sp- /, / st- /, / sk- /
 - posición final.
 - < -ing >.
 - < -ed >, (pasado simple).
 - / θ / - / ð /.
 - / tʃ / - / ʃ /
 - / v / - / f /.
 - / h / - / x /.
- Procesos fonológicos
 - Sonorización en plural, forma posesiva y verbos, < -s, -es >: *house* → *houses*; *knife* → *knives*; *leg* → *legs*; *deserve* → *deserves*.
 - Enlace: palabras que terminan en sonido consonántico con otra que empieza por un sonido vocálico; de palabras que terminen en r, y, w muda: *mother is, play in, now and*.
 - Asimilación y elisión.
 - Epéntesis: [espi:k] en lugar de [spi:k]; [pi:pl] en lugar de [pi:pl].
 - *The* seguido por consonante (/ðə/) o por vocal (/ði:/).
 - Reducción o cambio de timbre en sílabas átonas, tendencia a /ə/.
- Acento fónico de los elementos léxicos aislados.

- Acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma: Pautas básicas del ritmo y la entonación.

1. 3. 2. 2. 2. Competencias socio-lingüísticas

Un enfoque centrado en el uso de la lengua supone necesariamente abordar su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el discernimiento, conocimiento y, si fuera necesario, el uso de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares suficientemente transparentes (refranes, modismos...) y la toma de conciencia de las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial) dialectos y acentos.

1. 3. 2. 2. 3. Competencias pragmáticas

- **1. 3. 2. 2. 3. 1. Contenidos y competencias funcionales**

- 1º Cuatrimestre
 - Deletrear
 - Afirmar/ negar
 - Atraer la atención de alguien (excuse me)
 - Saludar y despedirse
 - Dar la bienvenida
 - Pedir y dar el nombre, personalidad, profesión, estado civil, edad, dirección, correo y teléfono
 - Interesarse por alguien / algo (*how are you / your holiday*)
 - Dar información personal de otras personas
 - Pedir algo al profesor / compañero y contestar a la petición
 - Describir una escuela y aula de forma sencilla
 - Utilizar formas de interacción dentro del aula
 - Pedir disculpas
 - Pedir permiso
 - Dar instrucciones sencillas
 - Preguntar y responder sobre objetos que se poseen
 - Pedir y dar información sobre hábitos, rutinas y actividades de tiempo libre
 - Expresar con qué frecuencia realizamos acciones habituales
 - Preguntar la hora. Rutinas horarias en el Reino Unido
 - Expresar desconocimiento (I don't know/ I don't understand)
 - Pedir y dar información sobre miembros de la familia
 - Pedir y dar información sobre fechas importantes
 - Expresar lo que nos gusta y lo que no nos gusta hacer en nuestro tiempo libre
 - Pedir y dar información sobre habilidades que se poseen
- 2º Cuatrimestre
 - Describir casas y habitaciones
 - Describir personas apariencia física y personalidad
 - Describir acciones que se están realizando en el momento de hablar
 - Felicitar (congratulations, happy birthday)
 - Agradecer
 - Preguntar y describir dónde están ciertos sitios
 - Medios de transporte más usados
 - Pedir y dar información sobre hábitos de alimentación
 - Expresar cantidades de alimentos y bebidas
 - Elaborar biografías sencillas de personas famosas fallecidas
 - Pedir y dar información sobre viajes que se han hecho en el pasado
 - Reservar una habitación de hotel
 - Ofrecer algo a alguien (café, comida)
 - Pedir algo / comida en un restaurante

- Realizar compras sencillas en tiendas de ropa y comida
- **1. 3. 2. 2. 3. 2. Contenidos discursivos**
- Coherencia textual
 - Adecuación del texto con la situación comunicativa.
 - Tipo y formato de texto.
 - Variedad de lengua.
 - Registro.
 - Estructura semántica del texto.
 - Pertinencia y estructuración del contenido.
 - Ideas principales y secundarias.
 - Tematización de los elementos del texto. Distinción y alternancia en el texto de dos tipos de información: la que ya es conocida (tema) y lo que es realmente nuevo (rema).
- Cohesión textual
 - Estructura sintáctica del texto.
 - Uso de partículas conectoras y adverbios espacio-temporales, pronombres, elipsis.
 - Inicio del discurso
 - Iniciadores.
 - Introducción del tema.
 - Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas.
 - Enumeración.
 - Desarrollo del discurso escrito.
 - Desarrollo temático
 - Mantenimiento del tema: correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis. Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas. Conclusión del discurso: Indicación de cierre textual. Cierre textual.
 - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
 - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
 - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
 - La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- Tipología textual
 - Textos receptivos escritos
 - Postales, cartas personales y correo electrónico.
 - Notas personales.
 - Invitaciones.
 - Felicitaciones.
 - Anuncios.
 - Folletos de información y comerciales. Recetas de cocina. Cartas y menús.
 - Artículos de prensa.
 - Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.
 - Horóscopo.
 - Pasatiempos.
 - Entrevistas.
 - Canciones.
 - Textos literarios: Cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.
 - Material elaborado por el profesor/a.
 - Páginas web.
 - Instrucciones.
 - Textos receptivos orales
 - Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
 - Explicaciones del profesor /a y de otros alumnos/as.
 - Conversaciones de ámbito personal.
 - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta de/la médico, puntos de información...
 - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos ...

- Instrucciones.
 - Entrevistas breves.
 - Encuestas.
 - Anuncios.
 - Noticias.
 - Concursos.
 - Dibujos animados.
 - Canciones.
- Textos productivos escritos
 - Texto Postales, cartas personales y correo electrónico.
 - Notas y apuntes personales.
 - Felicitaciones.
 - Instrucciones
 - Descripción de objetos, lugares y personas.
 - Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.
 - Pequeños anuncios [intercambio de casas]
 - Instrucciones [dar indicaciones dentro de un edificio]
 - Textos productivos orales
 - Conversaciones de ámbito personal.
 - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, puntos de información...
 - Descripciones de objetos, lugares y personas.
 - Instrucciones

1. 3. 2. 3. Distribución temporal

Los contenidos anteriormente mencionados se distribuirán de manera cuatrimestral.

1. 3. 3. SISTEMAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. 3. 3. 1. Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos en el apartado 3.1. para cada una de las destrezas.

1. 3. 3. 2. Procedimientos de evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA

A lo largo del curso el alumnado realizará una serie de pruebas tipo examen que servirán para evaluar su progreso y promoción a Nivel Básico A2.

Estas pruebas se administrarán por separado a lo largo del curso. El alumnado será debidamente informado de las fechas de dichas pruebas.

Tanto el profesor como el alumno llevará un registro de los resultados de las pruebas recibiendo una información inmediata de su progreso y las áreas de dificultad de las distintas destrezas en las que debe incidir.

Al final del curso se hará un cómputo de un número mínimo de pruebas por destreza para calcular la nota final.

El alumno promocionará en evaluación continua con una nota de 5 en todas las destrezas.

El alumno que no alcance el mínimo exigido para superar el nivel por evaluación continua en mayo, tendrá que presentarse a la prueba formal de septiembre a todas las destrezas, o a aquellas no superadas.

PRUEBAS Y PUNTUACIÓN

- comprensión lectora: 10 (mínimo 3 de cada tipo – computarán las 6 mejores notas)
- comprensión oral: 10 (mínimo 3 de cada tipo – computarán las 6 mejores notas)
- expresión escrita: 8 (4 de cada tipo – computarán las 3 mejores notas de cada parte)
- expresión oral: 8 (4 de cada tipo – computarán las 3 mejores notas de cada parte)

EXAMEN FINAL DE SEPTIEMBRE

Deberá presentarse a este examen el alumnado que no obtenga la calificación de Apto en alguna(s) de las destrezas.

1. 3. 3. 3. Criterios de promoción

Para acceder al nivel superior es requisito indispensable haber superado cada una de las destrezas ya sea a través del sistema de evaluación continua, ya sea a través del examen de septiembre.

1. 3. 3. 4. Descripción de las pruebas: partes, duración, baremación y procedimiento

- **COMPRESIÓN LECTORA:**
 - Microdestrezas a evaluar
 - Comprender el sentido general del texto
 - Reconocer las ideas principales del texto
 - Reconocer detalles
 - Deducir el contexto comunicativo
 - Reconocer la coherencia y cohesión de un texto
 - Tipos de textos
 - Narrativos, descriptivos, instructivos o textos expositivos simples (menús, programas, etc.)
 - Extensión: Máximo 500 palabras
 - Tareas: 15 ítems como mínimo y 15 puntos.
 - Tarea 1:
 - Distinguir las ideas principales, distinguir el sentido general o deducir el contexto comunicativo.
 - Textos cortos: emparejarlos con epígrafes (2 distractores) o elegir opción a b c.
 - Textos/párrafos cortos: emparejarlos con frases/epígrafes que resumen los párrafos.
 - Tarea 2:
 - Distinguir los detalles o las ideas principales.
 - Texto con preguntas abiertas muy dirigidas, opción múltiple o verdadero y falso.
 - Tarea 3:
 - Reconocer la coherencia y la cohesión de un texto.
 - Ejercicio contextualizado con huecos para completar con elementos de carácter léxico o sintáctico. Dichos elementos pueden presentarse con opción múltiple o en un recuadro en orden alfabético, habiendo entre las opciones propuestas, cinco distractores como mínimo.
- **COMPRESIÓN ORAL:**
 - Microdestrezas a evaluar
 - Comprender el sentido general del texto
 - Reconocer las ideas principales del texto
 - Reconocer detalles
 - Deducir el contexto comunicativo
 - Tipos de textos
 - Conversaciones en registro informal/neutro que traten de asuntos cotidianos en el ámbito personal
 - Descripciones y narraciones breves sobre la vida cotidiana
 - Instrucciones simples
 - Duración: entre 4 y 6 minutos los audios antes de la edición
 - Tareas. Tres tareas distintas con 15 ítems como mínimo (15 puntos), asegurándose de que todas las microdestrezas están presentes en mayor o menor medida. Habrá dos escuchas. Los tipos de tarea serán tres de entre los siguientes:
 - Transferir información: completar un texto, frase, tabla, etc.
 - Opción múltiple
 - Completar preguntas abiertas muy dirigidas
 - Emparejar textos orales con opciones (dos opciones extra)
- **EXPRESIÓN ESCRITA**
 - Microdestrezas a evaluar

- Escribir correspondencia personal simple donde se habla de su entorno y de uno mismo (familia, hábitos, diversiones, vacaciones, amigos, etc.)
 - Escribir sobre aspectos cotidianos de su entorno, sobre personas, lugares
 - Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y personales
 - Escribir instrucciones sencillas
- Tareas y tipos de textos: Constará de dos tareas:
 - Tarea 1: Texto interactivo: cartas personales, e-mails, postales, etc.
 - Tarea 2: Texto creativo: texto contextualizado de carácter descriptivo, narrativo o instructivo.
- Extensión
 - Tarea1: Texto entre 50 y 70 palabras [5 puntos]
 - Tarea 2: Texto entre 100 y 120 [10 puntos]

- EXPRESIÓN ORAL

La prueba oral estará basada en una entrevista en la cual los alumnos deberán utilizar el idioma inglés para la realización de algunas de las funciones comunicativas incluidas en los contenidos de la programación. La prueba oral podrá ser grabada. Dicha prueba tendrá las siguientes características

- Turnos: Serán de dos alumnos – o tres excepcionalmente – que realizarán las tareas dadas por parejas.
- Duración: Será de 10 minutos por pareja. La convocatoria de cada pareja será cada 15 minutos.

	MICRODESTREZAS A MEDIR	TAREA
MONÓLOGO	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar el discurso monológico enlazando grupos de palabras de manera adecuada. • Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido. • Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras. • Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión. 	<p style="text-align: center;">FORMATO: monólogo.</p> <p style="text-align: center;">SOPORTE: tarjeta con dibujo y preguntas.</p> <p>PROCEDIMIENTO: el candidato A hará una descripción breve basándose en el soporte anterior. Seguidamente, se realiza la misma operación con el candidato B. Las descripciones serán distintas de las propuestas al candidato A.</p> <p>Tiempo de preparación: 30 segundos</p> <p>Tiempo de exposición: 2 ó 3 minutos por candidato.</p>
INTERACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto y dotándola de contenido. • Reaccionar adecuadamente en la interacción. Saber cómo demandar la atención y utilizar las técnicas más sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración cuando no entiende algo. • Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras. • Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión. 	<p style="text-align: center;">FORMATO 1: diálogo dirigido entre candidatos.</p> <p style="text-align: center;">SOPORTE: tarjeta con la guía del diálogo.</p> <p>PROCEDIMIENTO: los candidatos mantendrán una conversación dirigida basada en un intercambio de información.</p> <p style="text-align: center;">Tiempo de preparación: 30 segundos</p> <p style="text-align: center;">Tiempo de interacción: 4 minutos</p> <p style="text-align: center;">FORMATO 2: diálogo situacional</p> <p style="text-align: center;">SOPORTE: tarjetas con ilustraciones</p> <p>PROCEDIMIENTO: los candidatos mantendrán una conversación sencilla basada en una situación predecible de la vida diaria.</p> <p>Tiempo de preparación: 30 segundos</p> <p>Tiempo de interacción: 4 minutos.</p>

- Parámetros de evaluación y calificación: Los criterios de evaluación y calificación aplicables serán los mismos que en la prueba certificativa de A2.