

# **ESPECIFICACIONES DE AULA**

  

# **PROGRAMACIÓN DE EUSKERA**

  

# **CURSO 2021-2022**

  

# **NIVEL A1**

# 1. NIVEL BÁSICO

## 1. 1. DEFINICIÓN

El Nivel Básico presentará las características del nivel de competencia A2 del Marco común europeo de referencia para las lenguas.

Este nivel básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productiva, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas de inmediata necesidad, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

## 1. 2. OBJETIVOS GENERALES

### 1. 2. 1. COMPRENSIÓN ORAL

Objetivo general

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, claros y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, radio, etc.), y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Objetivos específicos

- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en restaurantes y comercios.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

### 1. 2. 2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Objetivo general

Producir textos orales breves, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Objetivos específicos

- Hacer comunicados y presentaciones breves ensayados de antemano sobre temas habituales, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones sencillas y cotidianas; por ejemplo, en restaurantes y comercios.
- Participar en una entrevista -por ejemplo, de trabajo- y poder dar información de tipo personal.
- Reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones.

### 1. 2. 3. COMPRENSIÓN DE LECTURA

## Objetivo general

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

## Objetivos específicos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.

## 1. 2. 4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

### Objetivo general

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

### Objetivos específicos

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos que contienen información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Escribir sobre aspectos cotidianos del entorno, por ejemplo, sobre personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.
- Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales

## 1. 3. NIVEL BÁSICO A1

### 1. 3. 1. OBJETIVOS

#### 1. 3. 1. 1. Comprensión oral

#### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, claros y sencillos, transmitidos de viva voz y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que pueda pedir que le repitan lo dicho.

#### Objetivos específicos

- Comprender fórmulas de contacto social básicas.
- Comprender preguntas breves sobre cuestiones personales básicas en conversaciones sencillas.
- Comprender información breve sobre cuestiones personales básicas o asuntos de inmediata necesidad en conversaciones muy sencillas.
- Comprender información básica sobre precios y horarios en tiendas, hoteles, estaciones o aeropuertos.
- Comprender instrucciones básicas (Ej. llame al teléfono...) e indicaciones breves y sencillas (Ej. la tercera a la derecha).

#### 1. 3. 1. 2. Expresión e interacción oral

## Objetivos generales

Producir frases sencillas y aisladas, relativas a personas y lugares en un registro neutro, y participar en conversaciones sencillas de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

## Objetivos específicos

- Utilizar las fórmulas de contacto social más comunes.
- Pedir y dar información personal.
- Describir aspectos de su vida cotidiana (casa, trabajo, rutina diaria).
- Desenvolverse en transacciones y gestiones sencillas y cotidianas; por ejemplo, en restaurantes y comercios.

### 1. 3. 1. 3. Compresión de lectura

## Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

## Objetivos específicos

- Comprender formularios para proporcionar información personal.
- Comprender frases muy básicas en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Comprender mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.

### 1. 3. 1. 4. Expresión e interacción escrita

## Objetivos generales

Escribir textos breves y de estructura sencilla sobre asuntos de la vida cotidiana.

## Objetivos específicos

- Rellenar un formulario con datos personales.
- Escribir notas breves para dar información o instrucciones sencillas relacionadas con necesidades inmediatas de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir sobre aspectos cotidianos del entorno, por ejemplo, sobre personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.

## **1. 3. 2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

El alumno o aprendiz de lenguas debe desarrollar una serie de competencias que le permitan alcanzar los objetivos generales y específicos reseñados. Dichas competencias se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación se activen simultáneamente. Por ello, para que el aprendizaje sea significativo, deberán integrarse en todas aquellas tareas y actividades comunicativas que se propongan.

### 1. 3. 2. 1. Competencias generales

#### **1. 3. 2. 1. 1. Contenidos nocionales**

El siguiente listado incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus respectivos exponentes lingüísticos para el nivel.

- Entidad: Expresión de las entidades: identificación, definición.
- Referencia
  - Deixis determinada: pronombres personales; adjetivos posesivos; pronombres posesivos; artículos definidos; pronombres interrogativos; adjetivos interrogativos; adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres relativos; adverbios de lugar y tiempo.
  - Deixis indeterminada: artículos indefinidos, pronombres indefinidos; adverbios de frecuencia; semideícticos.
- Propiedades
  - Existencia / inexistencia.
  - Cantidad y grado: Número: singular / plural; cardinales (4 dígitos); ordinales (2 dígitos).
  - Cualidad: Cualidades físicas y personales: forma; tamaño; visibilidad; perceptibilidad; sabor; olor; textura; color; edad; condición física; accesibilidad; material; rasgos del carácter.
  - Valoraciones: valor, precio; calidad; aceptabilidad; adecuación, conveniencia; corrección; capacidad; importancia; normalidad; dificultad.
- Relaciones:
  - Relaciones espaciales:
    - Ubicación absoluta en el espacio: localización.
    - Ubicación relativa en el espacio: localización relativa y distancia.
    - Movimiento: origen, dirección y destino.
  - Relaciones temporales:
    - Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única y secuencia.
    - Situación relativa en el tiempo: simultaneidad, anterioridad, posterioridad.
  - Estados, actividades, procesos, realizaciones:
    - Tiempo, aspecto y modalidad.
    - Participantes y sus relaciones (posesión, acciones y sucesos)
  - Relaciones lógicas: oposición, conjunción, disyunción, causa, condición, finalidad, consecuencia, comparación.

### **1. 3. 2. 1. 2. Contenidos socioculturales**

El alumnado deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. El léxico y las estructuras utilizados para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos del Nivel Básico.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se incluyen en este nivel las áreas siguientes de la cultura y sociedad de la lengua objeto de estudio:

- Vida cotidiana:
  - Horarios y hábitos de comidas.
  - Gastronomía: platos típicos.
  - Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo.
  - Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas.
- Actividades de ocio: El mundo del cine.
- Relaciones humanas y sociales:
  - Usos y costumbres de la vida familiar.
  - Relaciones familiares, generacionales y profesionales.
  - La Administración y otras instituciones.
- Valores, creencias y actitudes:
  - Tradiciones importantes.
  - Características básicas del sentido del humor.

- o Referentes artístico-culturales significativos.
- Lenguaje corporal:
  - o Gestos y posturas.
  - o Proximidad y contacto visual.
- Convenciones sociales:
  - o Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
  - o Normas de cortesía.
- Geografía básica:
  - o Clima.
  - o Lugares más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.

### 1. 3. 2. 2. Competencias comunicativas

#### 1. 3. 2. 2. 1. Competencias lingüísticas

##### ● 1. 3. 2. 2. 1. 1. Contenidos léxico-semánticos

En Nivel Básico A1 el léxico y la utilización adecuada del mismo se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes áreas temáticas:

- Identificación personal: datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos y conocidos y en visitas turísticas.
- Vivienda, hogar y entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- Actividades de la vida diaria: rutina diaria, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- Tiempo libre y ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- Viajes: transportes: estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.
- Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, conocidos, encuentros.
- Salud y cuidados físicos: dolencias, accidentes, consultas.
- Educación y formación.
- Compras y actividades comerciales: tiendas, almacenes, mercados, bancos.
- Alimentación: dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- Bienes y servicios: transportes, sanidad, etc.
- Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura.

##### ● 1. 3. 2. 2. 1. 2. Contenidos gramaticales

- El sintagma
  - Formación del sintagma.
  - Orden de los elementos del sintagma.
  - Elementos imprescindibles y facultativos.
- Declinación
  - Nor, Nork, Nori: Sustantivos propios. Sustantivos comunes. Adjetivos: indefinido singular y plural.

○ Noren(a), Non, Nongo(a): Sustantivos propios. Sustantivos comunes. Adjetivos: indefinido singular.

○ Partitibo: -(R)IK.

○ Declinación de los demostrativos: Nor, Nork, Nori, Non.

○ Declinación de estos adverbios: Hemen, Hor, Han (Non).

○ Posposición: -(R)EN ondoan, atzean, aurrean, azpian, gainean...

- El verbo

- Indicativo

- Verbo auxiliar en presente: Nor; Nor-Nori (Nor 3. persona); Nor-nork (3. persona).

- Aspecto: presente acabado y futuro.

- Verbos sintéticos en presente: Nor: Izan, Egon; Nor-nork: \*Edun, Eduki.

- Estructuras

- Copulativas: Eta, Ala, Edo.

- Oposición: Baina.

- Nola, Nolako(a).

- Causal explicativa: Eta.

- Conectores

- *Orduan, horregatik, ere, gainera, adibidez, lehendabizi, lehenengo, gero, geroago, ondoren, azkenean...*

- Modalizadores

- *Beharbada*

- Locuciones

*Noski, jakina*

- Indicadores de frecuencia

*Askotan, batzuetan, beste batzuetan, normalean, gehienetan, zenbaitetan, beti, ia beti, inoiz ez.*

- Otros

- Números cardinales y ordinales, días de la semana, meses, estaciones, fecha.

- **1. 3. 2. 2. 1. 3. Contenidos ortográficos**

- El alfabeto

- Representación gráfica de fonemas y sonidos:

- Geminación en algunos nombres propios: diagramas <dd, ll, ts, tt, tx, tz>.

<nb, np> (anbiguo, inpaktu).

- Normas ortográficas en la adaptación de préstamos

- Al comienzo de palabra: vocal delante de R (arropa, errege, erloju).

- En medio: T epentética (bertso, Bartzelona, defentsa, dantza, poltsa, galtzerdi).

- Al final: -ción: -zio (nozio); -sión: -sio (ilusio); -ón: -oi (balkoi); -ado: -atu (estatu).

- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas.
- Uso de los signos ortográficos:
  - .Marcas de exclamación e interrogación sólo al final de la oración.
  - Estructura silábica. División de palabras al final de línea.

- **1. 3. 2. 2. 1. 4. Contenidos fonológicos**

- Sonidos y fonemas vocálicos
  - ¡Los diptongos
- Sonidos y fonemas consonánticos
  - Pronunciación de <g> en préstamos.
  - Pronunciación de <j>.
  - Pronunciación de <s, ts, z, tz, x, tx>.
- Procesos fonológicos
  - Palatalización: illl, inñ
  - Epéntesis.
  - Sonorización.
- Fonética sintagmática
  - *ez naiz* enaiz, *ez luke* eluke, *ez zara* etzara, *ez dut* eztut.
- Acento de los elementos léxicos aislados.
  - Palabras nativas y adaptación de préstamos.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma.

Monosílabos, pronombres posesivos y verbos compuestos.

### 1. 3. 2. 2. 2. Competencias socio-lingüísticas

Un enfoque centrado en el uso de la lengua supone necesariamente abordar su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el discernimiento, conocimiento y, si fuera necesario, el uso de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares suficientemente transparentes (refranes, modismos...) y la toma de conciencia de las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial) dialectos y acentos.

### 1. 3. 2. 2. 3. Competencias pragmáticas

- **1. 3. 2. 2. 3. 1. Contenidos y competencias funcionales**
  - Afirmar/ negar
  - Atraer la atención de alguien
  - Saludar y despedirse
  - Dar la bienvenida
  - Pedir y dar el nombre, personalidad, profesión, estado civil, edad, dirección, correo y teléfono



- Interesarse por alguien / algo
- Dar información personal de otras personas
- Pedir algo al profesor / compañero y contestar a la petición
- Describir una escuela y aula de forma sencilla
- Utilizar formas de interacción dentro del aula
- Pedir disculpas
- Pedir permiso
- Dar instrucciones sencillas
- Preguntar y responder sobre objetos que se poseen
- Pedir y dar información sobre hábitos, rutinas y actividades de tiempo libre
- Expresar con qué frecuencia realizamos acciones habituales
- Preguntar la hora.
- Expresar desconocimiento
- Pedir y dar información sobre miembros de la familia
- Pedir y dar información sobre fechas importantes
- Expresar lo que nos gusta y lo que no nos gusta hacer en nuestro tiempo libre
- Pedir y dar información sobre habilidades que se poseen
- Describir casas y habitaciones
- Describir personas apariencia física y personalidad
- Describir acciones que se están realizando en el momento de hablar
- Felicitar
- Agradecer
- Preguntar y describir dónde están ciertos sitios
- Medios de transporte más usados
- Pedir y dar información sobre hábitos de alimentación
- Expresar cantidades de alimentos y bebidas
- Elaborar biografías sencillas de personas famosas fallecidas
- Pedir y dar información sobre viajes que se han hecho en el pasado
- Reservar una habitación de hotel
- Ofrecer algo a alguien (café, comida)
- Pedir algo / comida en un restaurante

- Realizar compras sencillas en tiendas de ropa y comida

- **1. 3. 2. 2. 3. 2. Contenidos discursivos**

- Coherencia textual
  - Adecuación del texto con la situación comunicativa.
    - Tipo y formato de texto.
    - Variedad de lengua.
    - Registro.
  - Estructura semántica del texto.
    - Pertinencia y estructuración del contenido.
    - Ideas principales y secundarias.
    - Tematización de los elementos del texto. Distinción y alternancia en el texto de dos tipos de información: la que ya es conocida (tema) y lo que es realmente nuevo (rema).
- Cohesión textual
  - Estructura sintáctica del texto.
    - Uso de partículas conectoras y adverbios espacio-temporales, pronombres, elipsis.
  - Inicio del discurso
    - Iniciadores.
    - Introducción del tema.
    - Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas.
    - Enumeración.
  - Desarrollo del discurso escrito.
    - Desarrollo temático
    - Mantenimiento del tema: correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis. Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas. Conclusión del discurso: Indicación de cierre textual. Cierre textual.
  - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
  - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
  - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
  - La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- Tipología textual
  - Textos receptivos escritos
    - Postales, cartas personales y correo electrónico.
    - Notas personales.
    - Invitaciones.
    - Felicitaciones.
    - Anuncios.
    - Folletos de información y comerciales. Recetas de cocina. Cartas y menús.
    - Artículos de prensa.
    - Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.
    - Horóscopo.
    - Pasatiempos.
    - Entrevistas.
    - Canciones.
    - Textos literarios: Cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.
    - Material elaborado por el profesor/a.
    - Páginas web.
    - Instrucciones.
  - Textos receptivos orales
    - Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
    - Explicaciones del profesor /a y de otros alumnos/as.
    - Conversaciones de ámbito personal.

- Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta de/la médico, puntos de información...
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos ...
- Instrucciones.
- Entrevistas breves.
- Encuestas.
- Anuncios.
- Noticias.
- Concursos.
- Dibujos animados.
- Canciones.
- o Textos productivos escritos
  - Texto Postales, cartas personales y correo electrónico.
  - Notas y apuntes personales.
  - Felicitaciones.
  - Instrucciones
  - Descripción de objetos, lugares y personas.
  - Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.
  - Pequeños anuncios [intercambio de casas]
  - Instrucciones [dar indicaciones dentro de un edificio]
- o Textos productivos orales
  - Conversaciones de ámbito personal.
  - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, puntos de información...
  - Descripciones de objetos, lugares y personas.
  - Instrucciones

### 1. 3. 2. 3. Distribución temporal

Los contenidos anteriormente mencionados se distribuirán de manera cuatrimestral.

## 1. 3. 3. SISTEMAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### 1. 3. 3. 1. Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos expuestos en el apartado 3.1. para cada una de las destrezas.

### 1. 3. 3. 2. Procedimientos de evaluación

#### EVALUACIÓN CONTINUA

A lo largo del curso el alumnado realizará una serie de pruebas tipo examen que servirán para evaluar su progreso y promoción a Nivel Básico A2.

Estas pruebas se administrarán por separado a lo largo del curso. El alumnado será debidamente informado de las fechas de dichas pruebas.

Tanto el profesor como el alumno llevará un registro de los resultados de las pruebas recibiendo una información inmediata de su progreso y las áreas de dificultad de las distintas destrezas en las que debe incidir.

Al final del curso se hará un cómputo de un número mínimo de pruebas por destreza para calcular la nota final.

El alumno promocionará en evaluación continua con una nota de 5 en todas las destrezas.

El alumno que no alcance el mínimo exigido para superar el nivel por evaluación continua en mayo, tendrá que presentarse a la prueba formal de septiembre a todas las destrezas, o a aquellas no superadas.

#### PRUEBAS Y PUNTUACIÓN

- comprensión lectora: 10 (mínimo 3 de cada tipo – computarán las 6 mejores notas)

- comprensión oral: 10 (mínimo 3 de cada tipo – computarán las 6 mejores notas)
- expresión escrita: 8 (4 de cada tipo – computarán las 3 mejores notas de cada parte)
- expresión oral: 8 (4 de cada tipo – computarán las 3 mejores notas de cada parte)

## EXAMEN FINAL DE SEPTIEMBRE

Deberá presentarse a este examen el alumnado que no obtenga la calificación de Apto en alguna(s) de las destrezas.

### 1. 3. 3. 3. Criterios de promoción

Para acceder al nivel superior es requisito indispensable haber superado cada una de las destrezas ya sea a través del sistema de evaluación continua, ya sea a través del examen de septiembre.

### 1. 3. 3. 4. Descripción de las pruebas: partes, duración, baremación y procedimiento

Pruebas	Puntuación	Mínimo	Duración
Comprensión lectora	15 p	50%	30´
Comprensión oral	15 p	50%	25´
Expresión escrita	20 p	50%	45´
Expresión oral	20 p	50%	15´ los dos candidatos