

A1

INGLÉS

2022-2023

ESPECIFICACIONES DE CURSO

Definición del nivel

A1 es el primer curso que debe superarse para la consecución del nivel de competencia A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Este Nivel Básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productiva, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas de inmediata necesidad, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Objetivos generales A1

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, claros y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, radio, etc.), y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.
- Producir textos orales breves, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.
- Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Metodología

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de interacción social en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumnado de manera integrada a través de textos escritos y orales auténticos agrupados en áreas temáticas. Estos textos servirán de base para la mejora de su producción.

El estudio de los aspectos formales de la lengua, gramática, léxico o pronunciación se realizará principalmente de manera inductiva a través del análisis de dichos textos, aunque también se trabajará ocasionalmente con ejercicios de tipo estructural.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas al idioma objeto de estudio.

Las experiencias de aprendizaje propuestas por el profesorado irán orientadas a:

- Estimular el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomentar la capacidad para aprender de manera autónoma.
- Hacer consciente al alumnado de la necesidad de estudiar la lengua formalmente.
- Propiciar su participación en clase. La metodología empleada será comunicativa, basada en el uso exclusivo de la lengua meta para permitir la inmersión lingüística.

Contenidos

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

- Deletrear palabras
- Preguntar y responder preguntas básicas
- Entender y usar vocabulario de clase
- Pedir y dar información personal cuando se conoce a gente por primera vez.
- Comprar cosas y preguntar precios.
- Presentar a tu familia y describir gente.
- Decir la hora y describir tus hábitos de comida.
- Hablar de la rutina de alguien.
- Preguntar sobre la rutina de otras personas.
- Hacer alusión a fechas importantes y explicar porqué son especiales
- Describir el tiempo atmosférico.
- Describir tus habilidades.
- Hablar sobre lo que te gusta hacer en tu tiempo libre.
- Aprender la diferencia entre el presente simple y el presente continuo.
- Describir la ropa de alguien en detalle.
- Invitar a que alguien haga algo.
- Describir tu casa, las cosas que hay en ella y su ubicación.
- Describir cómo era alguien en el pasado.
- Describir tus últimas vacaciones.

CONTENIDOS GRAMATICAL

- Verbo to be
- Imperativo
- Palabras básicas para preguntar (What/when/where...)
- Sustantivos singulares y plurales
- El artículo determinado y los indeterminados.
- Adjetivos posesivos y la posesión
- Presente simple de la primera persona del singular y del plural en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Presente simple de las terceras personas de singular en afirmativa, negativa e interrogativa.

- Orden de las palabras en las preguntas
- Pronombres objeto
- Can/can't
- Uso del like & dislike +ing
- Presente continuo
- Would like to
- Pasado simple del verbo to be
- There is/are – was/were
- Some/any
- Preposiciones de lugar
- Pasado simple de los verbos regulares e irregulares.

CONTENIDOS LÉXICOS

- Números del 0-10
- Días de la semana
- Vocabulario de clase
- Sentimientos
- Nacionalidades
- Números de teléfono
- Números del 11-100
- Objetos y souvenirs.
- Número del 100-...
- Gente y familia
- Colores
- Adjetivos comunes
- Comida y bebida
- Perífrasis verbales comunes.
- Trabajos y lugares de trabajo.
- Rutinas
- Diferencias entre los verbos make & do.
- Números ordinales
- Fechas
- El tiempo
- Hobbies y actividades de ocio.
- Ropas
- Personalidades
- La casa
- Mobiliario
- City, town and village
- Viajes
- Hoteles

FONÉTICO/FONOLÓGICO

- /h/ /aɪ/ and /i:/
- /ɪ/ /aʊ/ /s/ and /ʃ/
- /dʒ/ /tʃ/ and /ʒ/
- Terminación de los plurales: /z/ /s/ and /ɪz/
- /ð/
- /ʌ/ /æ/ and /ə/
- /ɑ:/ y /ɔ:/

- /dʒ/ y /g/
- /w/ y /v/
- /p/ y silent consonants
- Tercera persona del singular: -s / -es
- /j/ y /ju:/
- /w/ y /h/
- /eə/ y /əʊ/
- Can / Can't: /kən/, /kæn/, /kɑnt/
- /ʊ/, /u/ y /ŋ/
- Entonación: Present continuous
- Entonación: Would you like to...?
- /ɪə/ y /eə/
- Terminación de los pasados regulares <-ed>

TAREA EE

- Deletrear palabras
- Completar un formulario con información personal
- Presentarse uno mismo
- Escribir sobre un familiar
- Escribir sobre tu comida favorita del día.
- Describir el trabajo de alguien.
- Describir un día especial, una estación, un mes, ...
- Escribir un e-mail a un amigo contándole tu rutina diaria.
- Escribir una invitación.
- Escribir un e-mail a un amigo describiendo la casa en la que estuviste en el pasado.
- Describir tus últimas vacaciones.

TAREA EO

- Describir palabras
- Preguntar y responder preguntas básicas.
- Dar información personal.
- Comprar regalos (interacción).
- Presentar a un compañero de clase.
- Entrevistar a un compañero sobre sus hábitos alimenticios.
- Hablar sobre la rutina diaria.
- Entrevistar a un compañero sobre lo que hace durante el fin de semana.
- Hablar de actividades que te gusta hacer solo o acompañado.
- Describir a tu mejor amigo.
- Describir tu casa/piso.
- Entrevistar a tu compañero sobre lo que hizo ese mes, la pasada noche, el pasado fin de semana...

Evaluación

A lo largo del curso el alumnado realizará una serie de pruebas tipo examen que servirán para evaluar su progreso y promoción a Nivel Básico A2. Estas pruebas se administrarán por separado a lo largo del curso. El alumnado será debidamente informado de las fechas de dichas pruebas.

Tanto la profesora como el alumno llevarán un registro de los resultados de las pruebas recibiendo una información inmediata de su progreso y las áreas de dificultad de las distintas destrezas en las que debe incidir.

El/la alumno/a certificará en evaluación continua con una nota global de 6 que podrá conseguir a través de la media de las obtenidas en cada una de las destrezas, siempre que ninguna sea inferior a 5. El/la alumno/a podrá promocionar, sin certificar, con una nota global de 5.

PRUEBAS Y PUNTUACIÓN

EVALUACIÓN CONTINUA A1			
CUATRO PRUEBAS	TRES PRUEBAS		
Semana del 20 de diciembre [10%]	---	10%	10%
Semana del 14 de febrero [20%]	20%	---	20%
Semana del 28 de marzo [30%]	30%	30%	---
Semana del 16 mayo [40%]	50%	60%	70%

La evaluación continua implica la realización de cuatro pruebas en las que se miden las cuatro destrezas. La nota final de cada destreza será el resultado de la media ponderada obtenida a través de las notas de esas cuatro pruebas a lo largo del curso. En el caso de no presentarse a una de ellas, el alumnado podrá seguir beneficiándose de la evaluación continua. La prueba que no se realice no contará a efectos de la obtención de la nota final pero repercutirá en un aumento del valor de la última prueba. Todo el alumnado, tanto el que haga las cuatro pruebas como el que haga tres, tendrá que presentarse obligatoriamente a la última prueba del curso.

Si no se alcanza el mínimo exigido para superar el nivel por evaluación continua en mayo, tendrá que presentarse a la prueba formal de septiembre a todas las destrezas, o a aquellas no superadas.

EXAMEN FINAL A1 [SEPTIEMBRE]		
	Partes	Duración
EXAMEN ESCRITO	Comprensión de textos escritos	45'
	Comprensión de textos orales	15'
	Producción y Coproducción de textos escritos	45'
EXAMEN ORAL	Producción y coproducción de textos orales	16' (por pareja)

Los criterios de evaluación de la expresión e interacción escritas y la expresión e interacción orales

son los siguientes.

TABLA DE EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA - NIVEL BÁSICO

PUNTOS	TAREA (5 puntos) Eficacia comunicativa / Adecuación / Coherencia	LENGUA (5 puntos) Cohesión / Corrección / Riqueza
5	<ul style="list-style-type: none"> - Lleva a cabo la tarea muy satisfactoriamente. - Cubre todos los puntos de la consigna desarrollándolos convenientemente. - Discurso coherente que no requiere esfuerzo por parte del lector. 	<ul style="list-style-type: none"> - Buen control y uso de la lengua aunque pueden existir errores puntuales. - Buen uso de elementos de cohesión sencillos. - Uso ambicioso de la lengua propia del nivel.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Lleva a cabo la tarea satisfactoriamente. - Cubre todos los puntos de la misma pero no los desarrolla todos. - Puede haber alguna repetición o digresión, aunque el resultado final es razonablemente coherente y requiera un mínimo esfuerzo por parte del lector. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bastante buen control de la lengua. - Cohesión razonable entre frases. <p>§ A: si se da un uso ambicioso de la lengua, se admitirán errores que no impidan la comunicación.</p> <p>§ B: si se da un uso poco ambicioso, no contendrá apenas errores.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Intento de cubrir todos los elementos de la tarea: <p>§ A: de una forma sencilla</p> <p>§ B: de una manera más elaborada pero incluyendo repeticiones y digresiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puede que requiera algo de esfuerzo por parte del lector. - Se ha omitido un elemento de la consigna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aceptable control de la lengua - No siempre se mantiene la cohesión entre frases. - Probablemente la lengua usada no es ambiciosa y si lo es, puede resultar en un intento fallido. - Es probable que haya errores aunque en su mayor parte no impidan la comunicación.

2	<ul style="list-style-type: none"> - Tarea parcialmente realizada. - Es posible que requiera bastante esfuerzo por parte del lector. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de control en el uso de las estructuras propias del nivel. - Estructuras repetitivas. - Numerosos errores a menudo básicos que a veces impiden la comunicación. - Puede darse ausencia de puntuación que conduce a la incoherencia de las frases.
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tarea mayormente fallida por su contenido no relevante, corto o incoherente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escaso control de la lengua. - Difícil de entender. - Puede haber una ausencia total de puntuación que hace que el mensaje resulte incoherente.
0	<ul style="list-style-type: none"> - El candidato/a ha malinterpretado o no ha entendido la tarea. - El contenido no guarda relación con la tarea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intento totalmente fallido, lenguaje imposible de entender.

TABLA DE EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ORAL – NIVEL BÁSICO

PUNTOS	TAREA (5 puntos)		LENGUA (5 puntos) Corrección / Riqueza
	Adecuación / Coherencia / Fluidez		
	MONÓLOGO	DIÁLOGO	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Lleva a cabo la tarea muy satisfactoriamente. - Producción claramente coherente y muy adecuada. - El discurso fluye con cierta naturalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lleva a cabo la tarea muy satisfactoriamente. - Producción claramente coherente y muy adecuada a la situación. - La interacción fluye con naturalidad, sin que el candidato/a necesite apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Buen control y uso de la lengua. - Pueden darse errores aunque éstos no impedirán la comunicación. - Uso ambicioso de la lengua propia del nivel y de las funciones.

4	<ul style="list-style-type: none"> - Lleva a cabo la tarea en general de manera satisfactoria. - Producción coherente y adecuada en su mayor parte. - Algunos titubeos y pausas de planificación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lleva a cabo la tarea en general de manera satisfactoria. - Producción coherente y adecuada en su mayor parte. - En general la interacción se desarrolla adecuadamente aunque con algún titubeo, reformulación o pausa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bastante buen control de la lengua. - Los errores a veces pueden afectar a la comunicación. - Variedad en el uso de la lengua propia del nivel y de las funciones.
3	<ul style="list-style-type: none"> - Lleva a cabo la tarea pero sin desarrollar mucho los distintos puntos que trata. - Producción razonablemente coherente y adecuada. - Pausas evidentes de planificación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lleva a cabo la tarea parcialmente. - Producción razonablemente coherente y adecuada. - La interacción puede estar lastrada por los titubeos, pedir que se le repita o pausas. - El candidato/a podría necesitar algún tipo de ayuda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aceptable control de la lengua. - Es probable que haya errores que afectan a la comunicación y que requieran estrategias de reparación. - Probablemente la lengua usada no es ambiciosa.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Intentos fallidos de cumplir con la tarea. - La producción del candidato/a es limitada, poco coherente o poco adecuada. - Los frecuentes titubeos y pausas hacen que requiera un gran esfuerzo de comprensión al oyente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intentos fallidos de cumplir con la tarea. - La producción del candidato/a es limitada, poco coherente o poco adecuada. - La falta de comprensión y los numerosos titubeos afectan negativamente a la comunicación y a la interacción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de control en el uso de las estructuras propias del nivel. - Numerosos errores que impiden la comunicación. - La lengua usada es pobre.
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tarea fallida. - La producción del candidato/a es muy limitada, apenas coherente o adecuada. - Las numerosas pausas hacen la comprensión muy difícil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tarea fallida. - La producción del candidato/a es muy limitada, apenas coherente o adecuada. - La falta de comprensión y los titubeos constantes impiden la interacción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escaso control de la lengua. - Difícil de entender. - La lengua usada es excesivamente pobre.
0	<ul style="list-style-type: none"> - El candidato/a ha malinterpretado o no ha entendido la tarea. - El contenido no guarda relación con la tarea. 		<ul style="list-style-type: none"> - Intento totalmente fallido. - Lenguaje imposible de entender.