EOI tudela
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

Gobierno de Navarra
Departamento de Educación
Nafarroako Gobernua
Hezkuntza Departamentua

INGLÉS
B2.2

ESPECIFICACIONES DE CURSO

2023-2024

1. DEFINICIÓN DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

2. OBJETIVOS GENERALES B2

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

3. METODOLOGÍA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social" en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada a través de textos escritos y orales auténticos agrupados en áreas temáticas. Estos textos servirán de base para la mejora de la producción del alumno.

El estudio de los aspectos formales de la lengua, gramática, léxico o pronunciación, se realizará principalmente de manera inductiva a través del análisis de dichos textos, aunque también se trabajará ocasionalmente con ejercicios de tipo estructural.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas al idioma objeto de estudio.

Las experiencias de aprendizaje propuestas por el profesor irán orientadas a:

- Estimular el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la L2

- Fomentar la capacidad para aprender de manera autónoma.

- Propiciar la participación del alumno en clase.

La metodología empleada será comunicativa, basada en el uso exclusivo del inglés para permitir la inmersión lingüística.

Se usarán soportes visuales y auditivos para favorecer la producción oral. Las clases estarán basadas en actividades participativas e interactivas en un ambiente relajado que facilite la desaparición o reducción de los filtros afectivos y se promueva una experiencia totalmente comunicativa.

Los materiales seleccionados tendrán su origen en materiales auténticos de periódicos, televisión y radio además de redes sociales. El propósito final es que esos materiales sean actuales y permitan una identificación del alumnado con los temas que les afectan directamente.

4. CONTENIDOS

Contenidos comunicativos

- Describing oneself and others: talking about likes and dislikes. Talking about personality
- Social functions: Small talk and social rules
- Giving instructions, suggestions, advice
- Giving orders, prohibitions, permission
- Expressing warnings, threats, encouragement
- Showing interest, admiration, surprise
- Expressing preferences, agreement and disagreement in different degrees
- Describing places, objects, events
- Expressing future events and making predictions
- Narrating events in the past

- Habits in the present and past

Contenidos gramaticales

- Direct and indirect questions / Subject questions / Revision of tenses
- Modal verbs and perfect modals for permission, prohibition, suggestions, obligation.
- Introductory verbs for advice, threats, suggestions..
- Verb patterns: there is no point in / It is no use / It is no good / It is not worth
- Emphasis.
    - Do for emphasis
    - Prefacing phrases: the fact is / the thing is
    - Cleft sentences
    - Emphatic short questions: question tags / agreeing and disagreeing / echo questions
- Verbs of preference: I'd rather / I'd prefer
- Conditional sentences: type 2 and 3 and mixed conditionals
- Stance markers
- Sentence adjunts
- How + adjective / What + noun
- Future forms: perfect and perfect continuous future
    - Expressing the future with time references: in two weeks' time
    - Other ways of expressing future: be about to / on the verge of / to be to, etc.
- Relative sentences (defining and non-defining)
- Use and omission of articles
- Past tenses: past perfect and past perfect continuous
    - Be used to / used to / get used to
    - Unreal past: wish + would / It is about time
- Linkers for time, reason, cause, consequence, concession
- Passive voice:
    - causative (to have something done)(the car needs cleaning)
    - personal (I was given …)
    - Impersonal (English is spoken here)
- Word formation : prefixes and suffixes

Contenidos léxicos

- Human and social relationships: Adjectives for personality, idioms for feelings, family and friends.
- Learning new languages. Experiences in English speaking countries.
- Jobs and occupations: everyday activities, work and family balance.
- The media: Tv, newspapers, radio. Social media.
- Changes in history and in work. Current events. History and culture.
- Public services, facilities and housing.
- Climate and the environment, climate change and its effects on our way of life.
- Science and technology: safe and dangerous practices with the internet.
- Free time and hobbies: travelling and volunteering.
- Shopping and consumerism: stores, markets, banking.
- Food: different types of diets and food related issues.
- Health: alternative therapies: fact or fake?

Contenidos fonético/ fonológicos

- Intonation for showing interest and in question tags
- Intonation and sentence stress for emphasis
- Pronunciation of short answers and question tags
- Weak forms
- Intonation in complex sentences.
- Words stress
- Past tenses pronunciation
- Consonant clusters
- Pronunciation of endings such as: -ture (culture), -age (average), -ion (decision)
- Silent letters (debt, castle, science)
- Changing stress in words
- Connected speech: elisión, assimilation, intrusive /r/

Tipología textual

- Personal letter: advice, request info, encouragement (COP)
- Apology letter (COP)
- How to (COP)
- Request letter or form (COP)
- Opinion essay (PRO)
- Report: assessment (PRO)
- Review (hotel, restaurant, etc.) (PRO)

5. EVALUACIÓN

El nivel B2.2 es un curso certificativo. Esto implica que la consecución de los objetivos lingüísticos dará como resultado la certificación oficial del nivel B2. Durante todo el curso se llevará a cabo una evaluación formativa y en mayo tendrá lugar la evaluación final para la consecución del certificado.

Evaluación Formativa

Durante todo el curso se realizarán pruebas de práctica similares a las partes del examen certificativo final, que tendrán como objetivo comprobar el progreso del alumnado hasta el momento, así como favorecer el acercamiento a los ejercicios tipo examen, formato de la prueba, tiempos, etc.

El alumnado tendrá acceso a sus pruebas de práctica corregidas y se le proporcionarán rúbricas para la autoevaluación o la evaluación entre compañeros. De este modo estará informado de su progreso y será consciente de los requisitos necesarios para la promoción y certificación. El alumnado será informado de su progreso al menos tres veces al año coincidiendo con los trimestres definidos en la temporalización.

Evaluación Final

Descripción del examen: tipo y número de pruebas
El examen consta de cinco pruebas. Cada una de las pruebas medirá una actividad de lengua: Comprensión de textos escritos, Comprensión de textos orales, Producción y coproducción de textos escritos, Producción y coproducción de textos orales y Mediación.

Prueba		**Estructura**	**Ponderación**	**Mínimo**	**Apto**
1.	Comprensión de textos escritos (CE)	26 ítems	20%	50% 5 puntos en cada parte	
2.	Comprensión de textos orales (CO)	26 ítems	20%		
3.	Producción y coproducción escrita (EE)	2 tareas	20%		
4.	Producción y coproducción oral (EO)	2 tareas	20%		

5.	Mediación (MD)	2 tareas	20%		
TOTAL			100%		65% 6,5 p.

Los aspirantes podrán acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

El resultado final será de Apto o No Apto. La calificación de cada actividad de lengua se basa en la escala de 10 y se expresará con un número entre 1 y 10 con un decimal.

Para superar el examen en su totalidad, y obtener así el certificado correspondiente, será necesario conseguir al menos una puntuación total media de 6,5. El apto final exige que la nota de cada actividad de lengua sea de un mínimo de 5 y la media aritmética de todas las pruebas sea de 6,5 puntos o superior.

Quien no alcance la media total de 6,5 en la convocatoria ordinaria, además de tener que recuperar cada una de las actividades de lengua en las que no hubiera obtenido un mínimo de 5, podrá volver a examinarse, en la convocatoria extraordinaria, de todas las partes en las que no hubiera alcanzado un 6,5.

Para todas las partes a las que el candidato se presente en ambas convocatorias , la puntuación final que se le aplicará será la mejor de ambas.

El examen completo se administrará en dos sesiones diferentes, con un examen escrito y otro oral, siguiendo el orden de la siguiente tabla:

	PRUEBA	DURACIÓN	
EXAMEN ESCRITO	Comprensión de textos escritos (CE)	60'	3h 40'
	Comprensión de textos orales (CO)	45'	
	PAUSA 10’		
	Mediación (MD) escrita	30'	
	Producción y Coproducción de textos escritos (EE)	75'	
EXAMEN ORAL	Mediación (MD) oral	14' (pareja)	30'
	Producción y coproducción de textos orales (EO)	16' (pareja)	

Para más información, os remitimos al documento Guía del alumnado, donde podréis ver en qué consiste cada parte del examen en detalle.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6.1. Expresión e interacción escrita

Eficacia Comunicativa

Evalúa si el candidato responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

- Alcanza la finalidad comunicativa establecida y comunica con eficacia lo que pretende decir: lleva a cabo las funciones requeridas (informar, solicitar, etc.) y produce el efecto deseado en el destinatario. La impresión general de la realización de la tarea es positiva.
- Respeta las convenciones sociales y discursivas del tipo de texto (narración, descripción, argumentación, etc.), así como los formatos textuales correspondientes.
- Utiliza la variedad de la lengua y el registro requeridos, así como las estrategias de cortesía y netiqueta adecuadas, cuando corresponde.
- Se atiene a las instrucciones de la tarea: se ajusta a la extensión marcada, desarrolla todos los puntos siguiendo las pautas y aporta suficiente información y contenido relevante para el tema propuesto.

Coherencia y cohesión

Evalúa la capacidad del candidato para producir un texto coherente y comprensible, que está bien cohesionado. Es decir:

- Da información suficientemente explícita y no hay ambigüedad. El texto se lee con facilidad.
- Organiza bien la información y los argumentos: la idea general y el punto de vista se identifican correctamente.
- Hace progresar el tema, evitando la redundancia y los saltos o rupturas. Utiliza transiciones entre los distintos temas o puntos de vista.
- Hace un buen uso de párrafos, de signos de puntuación y de conectores. Las ideas están bien enlazadas entre párrafos y oraciones.
- Utiliza adecuadamente los mecanismos de referencia externa (espacial, temporal) e interna (pronombres, adverbios, tiempos verbales, concordancia, etc.)

Riqueza léxica.

Evalúa, en relación al nivel, la amplitud y complejidad del vocabulario utilizado por el candidato/a. Es decir:

- Utiliza un léxico suficientemente amplio y diverso: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes, expresiones u otros recursos estilísticos, etc.
- Asume riesgos en los recursos lingüísticos del nivel, o por encima del mismo, aunque pueda haber alguna imprecisión, siempre que dichos defectos no afecten a la comprensión del texto.

Corrección gramatical

Evalúa, en relación al nivel, la precisión o exactitud en el uso de la gramática utilizada por el candidato/a. Es decir:

- Utiliza con bastante corrección la ortografía, morfología y sintaxis.
- Utiliza las estructuras necesarias para la realización de la tarea.

6.2. Expresión e interacción oral

Eficacia Comunicativa

Evalúa si el candidato responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

TAREA DE PRODUCCIÓN:

- Comunica con la necesaria eficacia lo que pretende decir. La línea discursiva se sigue con bastante facilidad, da información suficientemente explícita y no hay ambigüedad.
- Se adecúa a la tarea: se ajusta al tiempo marcado, desarrollando los puntos de acuerdo con las pautas y aportando suficiente información y contenido relevante para el tema propuesto.
- Aunque puede haber algunas vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases truncadas, produce un discurso continuado a un ritmo adecuado para el nivel. No interrumpe el desarrollo del discurso con pausas prolongadas o frecuentes.

TAREA DE COPRODUCCIÓN:

- Participa con bastante naturalidad y eficacia en la interacción: actúa como emisor y receptor activamente, adaptándose al desarrollo del diálogo y reacciona adecuadamente, aportando contenido relevante.
- Hace uso bastante adecuado de los turnos de palabra y utiliza estrategias de cooperación (cortesía, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.), de mantenimiento o cesión del turno (entonación, marcadores discursivos, etc.) y de reorientación de la comunicación (negocia el cambio de tema, etc.)

Control Fonológico

Evalúa la articulación de sonidos, la acentuación, el ritmo y la entonación. Es decir:

- La pronunciación de los sonidos no se aleja demasiado del estándar y es capaz de articular grupos de sonidos correctamente.
- Acentúa las palabras correctamente.
- Utiliza los patrones acentuales y rítmicos apropiados.
- Usa la entonación para apoyar el significado.

Riqueza Léxica

Evalúa la amplitud y complejidad del vocabulario utilizado. Es decir:

- Utiliza un léxico suficientemente variado y preciso para el nivel: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes y expresiones u otros recursos estilísticos.

Corrección Gramatical

Evalúa la precisión o exactitud en el uso de la gramática. Es decir:

- Utiliza con bastante corrección morfología y sintaxis del nivel.
- Utiliza las estructuras necesarias para la realización de la tarea.

6.3 Criterios de evaluación de la Mediación

Interpretación del contenido

Evalúa si el candidato lleva a cabo la tarea de manera eficaz. Es decir:

- Selecciona y adapta la información, adecuándose al destinatario y al contexto.
- Interpreta adecuadamente la consigna aportando información pertinente.

Organización del texto

-La información transmitida o el texto procesado está bien organizado: es coherente y fácil de seguir.

Transmisión de la información

Evalúa si el candidato transmite la información más relevante para el fin comunicativo con claridad y eficacia.

- Procesa el texto correctamente: transmite, resume, parafrasea, compara o explica la información, ideas y/o los datos de manera bastante adecuada. El texto producido no es literal al soporte textual.
- Selecciona las estrategias de transmisión de la información adecuadas a la situación de mediación propuesta y facilita la comprensión de la información de forma bastante eficaz.

Corrección Lingüística

Evalúa si el candidato hace un uso suficientemente correcto para el nivel del código lingüístico en la transmisión de la información. Es decir:

-Utiliza adecuadamente una cierta gama de vocabulario.

-Usa estructuras del nivel con aceptable corrección.

-Pronuncia con suficiente corrección y naturalidad para el nivel y el discurso es inteligible. (Mediación Oral).