EOI tudela
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

Gobierno de Navarra
Departamento de Educación
Nafarroako Gobernua
Hezkuntza Departamentua

INGLÉS
B1

ESPECIFICACIONES DE CURSO

2023-2024

1. DEFINICIÓN DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

2. OBJETIVOS GENERALES B1

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

● Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

● Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

● Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

● Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

● Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3. METODOLOGÍA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social" en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada a través de textos escritos y orales auténticos agrupados en áreas temáticas. Estos textos servirán de base para la mejora de la producción del alumno.

El estudio de los aspectos formales de la lengua, gramática, léxico o pronunciación, se realizará principalmente de manera inductiva a través del análisis de dichos textos, aunque también se trabajará ocasionalmente con ejercicios de tipo estructural.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas al idioma objeto de estudio.

Las experiencias de aprendizaje propuestas por el profesor irán orientadas a:

- Estimular el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.

- Fomentar la capacidad para aprender de manera autónoma.

- Hacer consciente al alumno de la necesidad de estudiar la lengua formalmente.

- Propiciar la participación del alumno en clase. La metodología empleada será comunicativa; basada en el uso exclusivo de la lengua meta para permitir la inmersión lingüística.

4. CONTENIDOS

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

- Knowing how to ask questions and give information about yourselves
- Ordering food at a restaurant; communicating using present tenses
- Describing a person; talking about the future
- Interacting using relative sentences
- Interacting in an informal context
- Explaining the information you have just read in a text using your own words.
- Extra material: Weather
- Justifying your opinion; asking for information
- Expressing hypothesis; describing places
- Writing a formal email
- How to use the reported speech
- Agree or disagree
- Expressing obligation, prohibition, advice, deduction, ability and possibility
- Express yourself using quantifiers
- Expressing your opinion; talking about the past
- Accepting or declining an invitation; describing a film

CONTENIDOS GRAMATICALES

- Questions (Yes / No, Wh-)
- Grammar revision: pronouns, modal verbs (can, could, must, have to, should), contables e incontables, cuantificadores, comparativos y superlativos, preposiciones y el orden de los elementos en la oración.
- Future: Will; be going to; present continuous

- Relative sentences
- Past simple
- Present Perfect simple + for/since, and p.p. continuous
- Comparatives and superlatives
- Time clauses and conditionals (I)
- Conditionals (II)
- Infinitives and gerunds
- Reported speech
- Articles
- Modal verbs (I), (II), (III)
- -ed / -ing adjectives
- Quantifiers
- Past simple, continuous and perfect
- Past and present habits, used to
- Passive voice
- Strong adjectives
- Collocation: verbs/ adjectives+prepositions

CONTENIDOS LÉXICOS

- Personal identification, daily routine
- Food and restaurants
- Family and personality traits
- Relative pronouns
- Shopping and money
- Transport, travelling and weather
- Education
- Housing
- Worklife
- Communication, Phone language
- Learning languages
- The body
- Electronic devices and social media
- Sport, health and physical care
- Personal relationships
- Cultural activities: cinema

CONTENIDO FONÉTICO/FONOLÓGICO

- Stress in questions
- Pronunciation of specific phonemes and sentence stress
- Sentence and word stress
- Relative sentences intonation
- Past verbs (-ed)
- Pronunciation of specific phonemes and sentence stress
- Diphthongs
- Regular and irregular past participles

Tipología textual expresión escrita

- Postales, cartas personales y correo electrónico.
- Notas y apuntes personales.
- Invitaciones.
- Felicitaciones.
- Pequeños anuncios.
- Carteles informativos.
- Instrucciones.
- Descripción de objetos, lugares y personas.
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
- Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.

5. EVALUACIÓN

Seguimiento del alumno: a mitad de curso el alumno realizará un examen escrito de características similares al examen de certificación. Dichos exámenes servirán para evaluar el progreso del alumno y tendrán carácter únicamente informativo. Dichos exámenes incluyen pruebas de expresión oral similares a las de certificación. El alumnado será informado de su progreso en la expresión oral a lo largo del curso, a través de en cada unidad didáctica una prueba oral en cada unidad didáctica de duración y características similares a las de las de certificación.

Criterios de certificación: a final de curso, el alumno realizará un examen de certificación de nivel B1. El examen consta de cinco pruebas. Cada una de las pruebas medirá una actividad de lengua: Comprensión de textos escritos, Comprensión de textos orales, Producción y coproducción de textos escritos, Producción y coproducción de textos orales y Mediación (oral y escrita).

Prueba		**Estructura**	**Ponderación**	**Mínimo**	**Apto**
1.	Comprensión de textos escritos (CE)	26 ítems	20%	50% 5 puntos en cada parte	
2.	Comprensión de textos orales (CO)	26 ítems	20%		
3.	Producción y coproducción escrita (EE)	2 tareas	20%		
4.	Producción y coproducción oral (EO)	2 tareas	20%		
5.	Mediación (MD)	2 tareas	20%		
TOTAL			100%		65% 6,5 p.

Los aspirantes podrán acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

El resultado final será de Apto o No Apto. La calificación de cada actividad de lengua se basa en la escala de 10 y se expresará con un número entre 1 y 10 con un decimal.

Para superar el examen en su totalidad, y obtener así el certificado correspondiente, será necesario conseguir al menos una puntuación total media de 6,5. El apto final exige que la nota de cada actividad de lengua sea de un mínimo de 5 y la media aritmética de todas las pruebas sea de 6,5 puntos o superior.

Quien no alcance la media total de 6,5 en la convocatoria ordinaria, además de tener que recuperar cada una de las actividades de lengua en las que no hubiera obtenido un mínimo de 5, podrá volver a examinarse, en la convocatoria extraordinaria, de todas las partes en las que no hubiera alcanzado un 6,5.

Para todas las partes a las que el candidato se presente en ambas convocatorias , la puntuación final que se le aplicará será la mejor de ambas.

El examen completo se administrará en dos sesiones diferentes, con un examen escrito y otro oral, siguiendo el orden de la siguiente tabla:

	PRUEBA	DURACIÓN	
EXAMEN ESCRITO	Comprensión de textos escritos (CE)	45'	3h 05'
	Comprensión de textos orales (CO)	40'	
	PAUSA 10’		
	Mediación (MD) escrita	30'	
	Producción y Coproducción de textos escritos (EE)	60'	

EXAMEN ORAL	Mediación (MD) oral	10' (pareja)	26’
	Producción y coproducción de textos orales (EO)	16' (pareja)	

Se respetarán los tiempos y el orden de realización de las partes tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

Para consultar en qué consiste cada parte del examen, el alumno puede acudir a la guía del alumnado, que encontrará en la web del Departamento de Educación.

Criterios de promoción:

El alumnado podrá promocionar al siguiente curso obteniendo una nota mínima de 5 puntos (o 50%) en cada una de las actividades de lengua evaluadas en la prueba certificativa correspondiente.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6.1. Expresión e interacción escrita

Eficacia Comunicativa
Evalúa si el candidato responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

- Alcanza la finalidad comunicativa establecida y comunica con eficacia lo que pretende decir: lleva a cabo las funciones requeridas (informar, solicitar, etc.) y produce el efecto deseado en el destinatario. La impresión general de la realización de la tarea es positiva.
- Respeta las convenciones sociales y discursivas del tipo de texto (narración, descripción, argumentación, etc.), así como los formatos textuales correspondientes.
- Utiliza la variedad de la lengua y el registro requeridos, así como las estrategias de cortesía y etiqueta adecuadas, cuando corresponda.
- Se atiene a las instrucciones de la tarea: se ajusta a la extensión marcada, desarrolla todos los puntos siguiendo las pautas y aporta suficiente información y contenido relevante para el tema propuesto.

Coherencia y cohesión
Evalúa la capacidad del candidato para producir un texto coherente y comprensible, que está bien cohesionado. Es decir:

- Da información suficientemente explícita y no hay ambigüedad. El texto se lee con facilidad.
- Organiza bien la información y los argumentos: la idea general y el punto de vista se identifican correctamente.
- Hace progresar el tema, evitando la redundancia y los saltos o rupturas. Utiliza transiciones entre los distintos temas o puntos de vista.
- Hace un buen uso de párrafos, de signos de puntuación y de conectores. Las ideas están bien enlazadas entre párrafos y oraciones.
- Utiliza adecuadamente los mecanismos de referencia externa (espacial, temporal) e interna (pronombres, adverbios, tiempos verbales, concordancia, etc.)

Riqueza léxica

Evalúa la amplitud y complejidad del vocabulario utilizado. Es decir:

- Utiliza un léxico suficientemente amplio y preciso para el nivel: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes y expresiones u otros recursos estilísticos, etc.
- Asume riesgos en los recursos lingüísticos del nivel, o por encima del mismo, aunque pueda haber alguna imprecisión, siempre que dichos defectos no afecten a la comprensión del texto.

Corrección gramatical

Evalúa la precisión o exactitud en el uso de la gramática. Es decir:

- Utiliza con bastante corrección ortografía, morfología y sintaxis del nivel.
- Utiliza las estructuras necesarias para la realización de la tarea.

6.2. Expresión e interacción oral

Eficacia Comunicativa

Evalúa si el candidato responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

TAREA DE PRODUCCIÓN:

- Comunica con la necesaria eficacia lo que pretende decir. La línea discursiva se sigue con bastante facilidad, da información suficientemente explícita y no hay ambigüedad.
- Se adecúa a la tarea: se ajusta al tiempo marcado, desarrollando los puntos de acuerdo con las pautas y aportando suficiente información y contenido relevante para el tema propuesto.
- Aunque puede haber algunas vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases truncadas, produce un discurso continuado a un ritmo adecuado para el nivel. No interrumpe el desarrollo del discurso con pausas prolongadas o frecuentes.

TAREA DE COPRODUCCIÓN:

- Participa con bastante naturalidad y eficacia en la interacción: actúa como emisor y receptor activamente, adaptándose al desarrollo del diálogo y reacciona adecuadamente, aportando contenido relevante.
- Hace uso bastante adecuado de los turnos de palabra y utiliza estrategias de cooperación (cortesía, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.), de mantenimiento o cesión del turno (entonación, marcadores discursivos, etc.) y de reorientación de la comunicación (negocia el cambio de tema, etc.)

Control Fonológico

Evalúa la articulación de sonidos, la acentuación, el ritmo y la entonación. Es decir:

- La pronunciación de los sonidos no se aleja demasiado del estándar y es capaz de articular grupos de sonidos correctamente.
- Acentúa las palabras correctamente.
- Utiliza los patrones acentuales y rítmicos apropiados.
- Usa la entonación para apoyar el significado.

Riqueza Léxica

Evalúa la amplitud y complejidad del vocabulario utilizado. Es decir:

- Utiliza un léxico suficientemente variado y preciso para el nivel: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes y expresiones u otros recursos estilísticos.

Corrección Gramatical

Evalúa la precisión o exactitud en el uso de la gramática. Es decir:

- Utiliza con bastante corrección morfología y sintaxis del nivel.
- Utiliza las estructuras necesarias para la realización de la tarea.

6.3 Criterios de evaluación de la Mediación

Interpretación del contenido

Evalúa si el candidato lleva a cabo la tarea de manera eficaz. Es decir:

- Selecciona y adapta la información adecuándose al destinatario y al contexto.
- Interpreta adecuadamente la consigna aportando información pertinente.

Organización del texto

- La información transmitida o el texto procesado está bien organizado: es coherente y fácil de seguir

Transmisión de la información

Evalúa si el candidato transmite la información más relevante para el fin comunicativo con claridad y eficacia, es decir

- Procesa el texto correctamente: transmite, resume, parafrasea, compara o explica la información, ideas y/o los datos de manera bastante adecuada. El texto producido no es literal al soporte textual.
- Selecciona las estrategias de transmisión de la información adecuadas a la situación de mediación propuesta y facilita la comprensión de la información de forma bastante eficaz.

Corrección Lingüística

Evalúa si el candidato/a hace un uso suficientemente correcto para el nivel del código lingüístico en la transmisión de la información. Es decir:

- Utiliza adecuadamente una cierta gama de vocabulario.
- Usa estructuras del nivel con aceptable corrección.
- Pronuncia con suficiente corrección y naturalidad para el nivel y el discurso es inteligible. (Mediación Oral).