EOI tudela
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

Gobierno de Navarra
Departamento de Educación
Nafarroako Gobernua
Hezkuntza Departamentua

INGLÉS
B2.1

ESPECIFICACIONES DE CURSO

2023-2024

1. DEFINICIÓN DEL NIVEL

EL nivel B2 tiene por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

2. OBJETIVOS GENERALES B2

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

– Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

– Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

– Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

– Producir y coproducir textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

– Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

3. METODOLOGÍA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social" en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada a través de textos escritos y orales auténticos agrupados en áreas temáticas. Estos textos servirán de base para la mejora de la producción del alumno.

El estudio de los aspectos formales de la lengua, gramática, léxico o pronunciación, se realizará principalmente de manera inductiva a través del análisis de dichos textos, aunque también se trabajará con ejercicios de tipo estructural.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas al idioma objeto de estudio.

Las experiencias de aprendizaje propuestas por el profesor irán orientadas a:

- Estimular el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.

- Fomentar la capacidad para aprender de manera autónoma.

- Hacer consciente al alumno de la necesidad de estudiar la lengua formalmente.

- Propiciar la participación del alumno en clase. La metodología empleada será comunicativa, basada en el uso exclusivo de la lengua meta para permitir la inmersión lingüística.

4. CONTENIDOS

ÁREAS TEMÁTICAS

- Learning Languages and bilingualism
- Personal Relationships: multiculturalism and the generation gap
- Accidents and crime
- Communication: new ways of making friends
- Education and Work: new trends, jobs of the future and gender gap
- Feelings: fears and phobias
- Entertainment: the arts
- Health: illnesses, healthy habits, health and beauty
- Holidays: new trends

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

- Giving advice / tips
- Describing people: physical appearance, personality, skills and lifestyles
- Comparing people and lifestyles
- Narrating events
- Discussing plans
- Showing concern
- Making small talk
- Giving opinion
- Defending your point of view
- Speculating about the future
- Making deductions

CONTENIDOS GRAMATICALES

- Auxiliary verbs
- Present tenses
- Past tenses
- Used to / get used to / be used to
- Future tenses
- Be likely / be bound / adverbs of probability
- Modal verbs (possibility and deduction)
- Passive structures
- Conditional sentences
- Structures with Wish
- Verb patterns: –ing forms and infinitives.
- Linking words: contrast, purpose, cause
- Use of the article "the"
- Adjectives: comparatives, formation, compounds, order of adjectives before the noun

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Sound symbols.
- Weak forms.
- Consonant clusters.
- Sentence stress.
- Connected Speech: linking.

TIPOLOGÍA TEXTUAL DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

Coproducción

- Informal email (asking for information, giving news, inviting or responding to an invitation)
- Cover letter
- Blog comment

Producción

- Story / News story
- Review
- For and against essay

5. EVALUACIÓN

Al tratarse de un curso no certificativo, se llevará a cabo una evaluación continua.

¿En qué consiste?

A lo largo del curso, al alumno se le evaluarán las distintas destrezas a través de tareas.

- **Al final de cada unidad**, el alumno tendrá que hacer una tarea de Speaking, una de Writing. Estas tareas tienen un propósito formativo, es decir, sirven para dar feedback al alumno sobre su progreso, pero no tienen impacto en la nota final de Speaking y Writing.
- **En cinco ocasiones durante el curso,** el alumno hará un test de Listening y otro de Reading. La evaluación primera será diagnóstica, mientras que las notas obtenidas en el resto de tests serán utilizadas para obtener la nota final de las destrezas de Reading y Listening.

¿Qué necesito para promocionar al siguiente nivel (B2.2)?

- **Reading y listening**: Para promocionar a B2.2, el alumno tendrá que haber obtenido 50% de la puntuación de los tests de reading y listening llevados a cabo en clase. Para ello, el alumno tendrá que hacer al menos tres de los cuatro tests, siendo el último de ellos obligatorio.

- **Writing y speaking**: para promocionar a B2.2, el alumno deberá demostrar sus habilidades de producción escrita y oral en un único examen que se llevará a cabo en mayo. Este examen se evaluará con las tablas de evaluación del nivel B2 y requerirá una puntuación de 5 para promocionar.

El alumnado que no apruebe mediante el procedimiento de evaluación continua llevado a cabo durante el curso, deberá presentarse en septiembre a aquellas destrezas en las que no haya llegado a los mínimos exigidos.

Descripción del examen final de septiembre

PARTE	TAREAS	PUNTOS	APROBADO	DURACIÓN	DURACIÓN TOTAL
Comprensión Escrita	3	20	50% - 10 puntos	1 h.	3 h 15’
Comprensión Oral	3	20	50% - 10 puntos	45' max.	
Expresión Escrita	2	20	50% - 10 puntos	1 h. 30’	
Expresión oral	2	20	50% - 10 puntos	12’	20’ por pareja

TIPOS DE TAREA DE LA COMPRENSIÓN ESCRITA 20 items

- Leer párrafos o textos breves y relacionarlos con uno de los enunciados o epígrafes.
- Leer un texto y elegir la opción a, b o c que mejor complete la frase o responda a la pregunta.
- Leer un texto con huecos y encontrar la palabra que va en cada hueco a partir de una lista de opciones.
- Leer un texto con huecos y encontrar la frase u oración que va en cada hueco.

TIPOS DE TAREA DE LA COMPRENSIÓN ORAL 20 items

- Escuchar extractos breves y emparejar cada uno con un título.
- Escuchar un texto y elegir la opción a, b o c que mejor complete la frase o responda a la pregunta.
- Escuchar un texto y completar frases o una tabla con la información del texto (una palabra).
- Escuchar un texto y escribir si las afirmaciones son Verdaderas o Falsas.

TAREAS DE EXPRESIÓN ESCRITA

Parte 1 (100-120 palabras)

- Correo electrónico informal (pedir información, dar noticias, invitar o responder a una invitación)
- Carta de presentación
- Comentario en un blog

Parte 2 (180-200 palabras)

- Narración
- Correo electrónico informal describiendo/narrando acontecimientos
- Reseña de un libro, una película u otra expresión artística
- Artículo argumentando a favor y en contra

TAREAS DE EXPRESIÓN ORAL

Part 1: Monólogo (3-4 minutos)

Responder a tres preguntas: dar tu opinión sobre ellas, desarrollar y ampliar tus argumentos. (2 minutos de preparación)

Parte 2:Interacción (4-5 minutos)

Debate informal en el que mantienes una conversación con un compañero sobre algunos puntos referidos a un tema común. (1 minuto de preparación)

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6.1. Expresión e interacción escrita

Eficacia Comunicativa
Evalúa si el candidato responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

- Alcanza la finalidad comunicativa establecida y comunica con eficacia lo que pretende decir: lleva a cabo las funciones requeridas (informar, solicitar, etc.) y produce el efecto deseado en el destinatario. La impresión general de la realización de la tarea es positiva.
- Respeta las convenciones sociales y discursivas del tipo de texto (narración, descripción, argumentación, etc.), así como los formatos textuales correspondientes.
- Utiliza la variedad de la lengua y el registro requeridos, así como las estrategias de cortesía y etiqueta adecuadas, cuando corresponda.
- Se atiene a las instrucciones de la tarea: se ajusta a la extensión marcada, desarrolla todos los puntos siguiendo las pautas y aporta suficiente información y contenido relevante para el tema propuesto.

Coherencia y cohesión
Evalúa la capacidad del candidato para producir un texto coherente y comprensible, que está bien cohesionado. Es decir:

- Da información suficientemente explícita y no hay ambigüedad. El texto se lee con facilidad.
- Organiza bien la información y los argumentos: la idea general y el punto de vista se identifican correctamente.
- Hace progresar el tema, evitando la redundancia y los saltos o rupturas. Utiliza transiciones entre los distintos temas o puntos de vista.
- Hace un buen uso de párrafos, de signos de puntuación y de conectores. Las ideas están bien enlazadas entre párrafos y oraciones.
- Utiliza adecuadamente los mecanismos de referencia externa (espacial, temporal) e interna (pronombres, adverbios, tiempos verbales, concordancia, etc.)

Riqueza léxica.
Evalúa, en relación al nivel, la amplitud y complejidad del vocabulario utilizado por el candidato/a. Es decir:

- Utiliza un léxico suficientemente amplio y diverso: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes expresiones u otros recursos estilísticos.
- Asume riesgos en los recursos lingüísticos del nivel, o por encima del mismo, aunque pueda haber alguna imprecisión, siempre que dichos defectos no afecten a la comprensión del texto.

Corrección gramatical.
Evalúa, en relación al nivel, la precisión o exactitud en el uso de la gramática. Es decir:

- Utiliza con bastante corrección la ortografía, morfología y sintaxis.
- Utiliza las estructuras necesarias para la realización de la tarea.

6.2. Expresión e interacción oral

Eficacia Comunicativa
Evalúa si el candidato responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

TAREA DE PRODUCCIÓN:

- Comunica con la necesaria eficacia lo que pretende decir. La línea discursiva se sigue con bastante facilidad, da información suficientemente explícita y no hay ambigüedad.
- Se adecúa a la tarea: se ajusta al tiempo marcado, desarrollando los puntos de acuerdo con las pautas y aportando suficiente información y contenido relevante para el tema propuesto.
- Aunque puede haber algunas vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases truncadas, produce un discurso continuado a un ritmo adecuado para el nivel. No interrumpe el desarrollo del discurso con pausas prolongadas o frecuentes.

TAREA DE COPRODUCCIÓN:

- Participa con bastante naturalidad y eficacia en la interacción: actúa como emisor y receptor activamente, adaptándose al desarrollo del diálogo y reacciona adecuadamente, aportando contenido relevante.
- Hace uso bastante adecuado de los turnos de palabra y utiliza estrategias de cooperación (cortesía, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.), de mantenimiento o cesión del turno (entonación, marcadores discursivos, etc.) y de reorientación de la comunicación (negocia el cambio de tema, etc.)

Control Fonológico
Evalúa la articulación de sonidos, la acentuación, el ritmo y la entonación. Es decir:

- La pronunciación de los sonidos no se aleja demasiado del estándar y es capaz de articular grupos de sonidos correctamente.
- Acentúa las palabras correctamente.
- Utiliza los patrones acentuales y rítmicos apropiados.
- Usa la entonación para apoyar el significado.

Riqueza Léxica
Evalúa la amplitud y complejidad del vocabulario utilizado. Es decir:

- Utiliza un léxico suficientemente variado y preciso para el nivel: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes y expresiones u otros recursos estilísticos.

Corrección Gramatical
Evalúa la precisión o exactitud en el uso de la gramática. Es decir:

- Utiliza con bastante corrección morfología y sintaxis del nivel.
- Utiliza las estructuras necesarias para la realización de la tarea.