EOI tudela
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

Gobierno de Navarra
Departamento de Educación
Nafarroako Gobernua
Hezkuntza Departamentua

# EUSKARA
# B1

## 2023-2024

## ESPECIFICACIONES DE CURSO

## IKASTURTEARI BURUZKO ZEHAZTAPENAK

## 1. DEFINICIÓN DEL NIVEL / MAILARI BURUZKO DEFINIZIOA

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Asimismo, el alumno debería ser capaz de mediar entre hablantes de distintas lenguas.

## 2. OBJETIVOS GENERALES / HELBURU OROKORRAK

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

● Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

● Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

● Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

● Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

● Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## 3. METODOLOGÍA / METODOLOGIA

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social" en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore, apostando así por una metodología formativa, centrada en el progreso del alumno y no tanto en la consecución de unos objetivos estándar.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada a través de textos escritos y orales auténticos agrupados en áreas temáticas. Estos textos servirán de base para la mejora de la producción del alumno, que estará, fundamentalmente centrada en la oralidad.

El estudio de los aspectos formales de la lengua, gramática, léxico o pronunciación se realizará principalmente de manera inductiva a través del análisis de dichos textos, aunque también se trabajará ocasionalmente con ejercicios de tipo estructural.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas al idioma objeto de estudio.

Las experiencias de aprendizaje propuestas por el profesor irán orientadas a:

- Estimular el interés y la sensibilidad hacia la cultura euskaldún.
- Fomentar la capacidad para aprender de manera autónoma y reflexiva.
- Hacer consciente al alumno de la necesidad de estudiar la lengua formalmente.
- Propiciar la participación del alumno en clase. La metodología empleada será comunicativa y, en especial, productiva, basada en el uso exclusivo de la lengua meta para permitir la inmersión lingüística.

## 4. CONTENIDOS / EDUKIAK

### 4.1. CONTENIDOS GENERALES / EDUKI OROKORRAK

Conocer, comprender y, en la medida de la posible, aplicar los principios básicos de:

- **Ortografía fonética_** *s-z-x_-ts-tz-tx*
- **Ortografía gramatical**
- **Corrección fonológica**
    - Elementos prosódicos.
    - Ritmo.
    - Entonación distintiva con respecto a la L1.
    - Diferenciar y aplicar la entonación enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa**.**
- **Adecuación:**
    - Diferenciar el registro informal del informal, así como los códigos que las caracterizan y comenzar a utilizar estrategias básicas de tipología textual.
    - Observación y participación en diferentes contextos y registros del uso estándar del euskera.
    - Control de la información.
- **Organización del texto y marcadores del discurso:** coherencia y cohesión básica.
- **Conciencia sociolingüística.**
    - Fórmulas coloquiales y formales para ponerse en contacto en los diferentes canales y usos de la lengua.
    - Mostrar respeto.
    - Dar una opinión.
    - Realizar una valoración básica de una situación.

### 4.2 CONTENIDOS ESPECÍFICOS/EDUKI ESPEZIFIKOAK

#### A. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

**Unidades**

**1er trimestre** (26 de septiembre - 22 de diciembre)

**Unidad 1: Identificación personal.**

*a) Personalidad, características personales, aficiones y costumbres.*
*b) Ingurukoak: familia y entorno.*

**Unidad 2: Vivienda, hogar y entorno.**

*a) La casa.*
*b) El barrio.*
*c) Pueblo vs. Ciudad.*
*d) Transporte urbano, movilidad urbana.*
*e) Conocer y describir el entorno.*
**f)** *Bienes y servicios***.**

**Unidad *3: Actividades de la vida cotidiana.***

*a) Vida cotidiana.*

b) *Costumbres y rutinas: vida saludable.*
c) *Trabajos y empleo.*
d) *El fin de semana: hacer planes, contar planes.*

**Unidad 4:** ***Ocio y tiempo libre.***

*a) Aficiones.*
*b) Deporte.*
*c) Actividades culturales.*
*d) La radio, la TV, la prensa y el cine.*
*e) Fiestas y celebraciones.*
*f) Planes.*

**2º trimestre** (9 de enero - 26 de marzo)

---

**Unidad 5:** ***Viajes y vacaciones.***

*a) El transporte.*
*b) ¿Playa o montaña?*
*c) El turismo.*
*d) Las vacaciones y excursiones.*
*e) Organizar un viaje.*

**Unidad 6: Relaciones personales.**

a) *Familia*
*b) Los amigos.*
*c) Relaciones humanas y sociales.*
*d) La interacción social.*

**Unidad 7;** ***Buenas costumbres y vida saludable***

*a) La salud y el cuidado del cuerpo.*
*b) Deportes y actividades físicas.*
*c) Enfermedad y accidentes.*
*d) Educación para la salud.*
*e) Infancia y vejez.*
*f) Nutrición.*
*g) Comidas típicas, alimentación saludable y comida basura.*
*h) Comida saludable.*

**Unidad 8: Compras y actividades comerciales.**

*a) Tiendas y comercios: mercados, mercadillos, comercio local y grandes superficies.*
*b) Costumbres comerciales.*

**3er trimestre** (8 de abri l- 18 de mayo)

---

**Unidad 9: Educación y estudios.**

*a) Estudios, formación y empleo.*
*b) Experiencia laboral.*
*c) Lengua y comunicación.*
*d) La experiencia de aprender un idioma extranjero.*

**Unidad 10:** ***Comunicación y medios de comunicación: nuevas tecnologías.***

a) *El teléfono móvil: nuevas formas de comunicarse.*
b) *Tecnologías de la información.*
c) *Internet y RRSS.*

**Unidad 11:** ***Clima, entorno natural y medio ambiente.***

*a) Las estaciones.*
*b) Los fenómenos atmosféricos.*
*c) Cuidemos nuestro entorno.*

## B. CONTENIDOS GRAMATICALES

**SINTAGMA NOMINAL**

| DEKLINABIDEA | PRONOMBRES | DETERMINANTES |
|---|---|---|
| **COMPLETO**<br>(En todos los casos gramaticales del euskera: singular, plural y mugagabe) | • **Personales:** neutroak (*ni*) eta intentsiboak (*neu*).<br>• **Galdegileak / harridurakoak**<br>• **Demostrativos** *(hau, hori, hura; hauek, horiek, haiek)*<br>• **Posesivos**: neutros (*nirea*) e intensivos (*neurea*).<br>• **Reflexivos**: noren + burua. ("*neure burua gaizki ikusten dut"; "neure burua zaintzen dut"…*)<br>• **Mugagabeak**: (*inor/norbait/edonor; ezer (deus), zerbait, edozer*).<br>• **Recíprocos**: elkar, bata bestea. ("*elkarrekin bizi gara"; elkarren ondoan esertzen dira"; "elkar ezagutzen dute*"). | • **El artículo**: determinado e indefinido.<br>• **Demostrativos**.<br>• **Numerales**: (cardinales, ordinales, fracciones, porcentajes, distributivos), indefinidos (*zenbat, batzuk, zenbait, asko ...)* eta orokortzaileak (*dena*, *guztia*, *oso*).<br>• **Orden del sintagma nominal**: Izenlaguna (NOREN ≠NONGO)<br>• **Utilizar correctamente el determinante artículo**: (*lagun bat, lagun asko, lagun handi bat, lagun handi asko, etxeko txakurraren laguna…*) |

**SINTAGMA VERBAL**

| TIPOLOGIA | TIEMPO Y ASPECTO | MODO | |
|---|---|---|---|
| **Aditz jokatuak__Sintetikoak/Trinkoak**<br>• Nor<br>• Nor-nork<br>• *Nor-Nori<br>o Nor-nori-nork<br><br>**Euskal modalak** (nahi, behar, ahal/ezin)<br><br>**Partizipioak**: *-O, -ta, -(r)ik.*<br><br>**Nominalizazioa** (funtsezkoa):<br><br><u>ona da</u> *-t(z)ea, -t(z)eak, -t(z)erik/* <u>saiatu, ikasi, jakin</u>*: -t(z)en,* <u>utzi</u>: *-t(z)eari,* <u>esan, prestatu</u>: *-t(z)eko/* <u>joan</u>: *-t(z)era,* <u>zergatik?</u> *-t(z)eagatik...*<br><br>**Gerundioa**: *-t(z)en, -z, -ta / -(r)ik, -la(rik), -ka.* | **Orainaldia, lehenaldia eta geroaldia.**<br><br>**Aspektua orain eta lehenaldian:**<br>**1. burutua** (*egin dut)*<br>**2. burutugabea** (*egiten dut*)<br>**3. puntukaria** *(egiten ari naiz)*<br><br>**Orainaldi arrunta: (egiten dut)/ aditz sintetikoetan:** *"etorri naiz"; "etortzen naiz"; "nator"; "nator.* | **Indikatiboa**<br>***Ahalera**<br>**Baldintza** (osoa): *banaiz, etorriko da; banintz, etorriko litzateke; izan banintz, etorri nintzatekeen)* | **TIPOS DE Oraciones Verbales *** |

# ORACIONES SUBORDINADAS

**Substantiboak edo konpletiboak**
*(Badakit etorriko dela; ez du esan etorriko denik)*

**Zehar galderak**
*(nor etorri den galdetu du; ez dakite zein den haren etxea)*

**Adjektiboak edo erlatiboak** (dekl. kasu guztietan)
Erreferentedunak:
*(Bilbon bizi den mutilak bi seme ditu)*
Erreferentegabeak:
*(Bilbon bizi denak bi seme ditu)*

**Adberbialak edo zirkunstantzialak:**

**Helburuzkoak:**
*(etxera joango gara afaria prestatzera;*
*Afaria prestatzearren etxera joango gara;*
*Afaria prestatzekotan etxera joango gara)*

**Kausazkoak:**
*(gaizki daude azterketa gainditu ez dutelako)*
*Nekatuta nago asko ikasi baitut;*
*Etxean gelditu behar izan du gaixorik dago eta)*

**Baldintza**
*(hori esaten badute, haserretuko gara)*
Adizki jokatuekin:
*(Baldin) ba + adizki jokatuak: Nor; Nornori (nor hirugarren pertsonakoa); Nor-nork (nor hirugarren pertsonakoa); Nor-nori-nork.*
Adizki jokatu gabeekin:
Partizipioa + z +gero.
*(Ikasiz gero, aise gainditukо duzu)*

**Kontzesiboak**
Adizki jokatuekin: *-n arren, nahiz eta -n, ba ... ere")*
*("Nahiz eta euria egin, hondartzara joango gara"; euria egin arren, hondartzara joango gara").*
Adizki jokatu gabeekin:
*partizipioa + arren, nahiz eta + partizipioa , partizipioa + agatik (ere).*

**Konparaziozkoak:**
*Hain, hainbeste*
*Baino...-ago(a)(k)*
*Bezain, adina*

**Denborazkoak:**
Lehenagotasuna:
*partizipioa + baino lehen, aurretik, orduko.*

**Maiztasuna**:
*-(e)n bakoitzean, gehienetan, guztietan, aldiro.*

**Aldiberekotasuna**:
*-(e)nean; -(e)n bitartean; partizipioa + bitartean; -(e)la(rik); -t(z)ean.*

**Ondorioa**
Ondorengotasuna: *partizipioa + eta gero, ondoren, -takoan.*

**Xedea**:
*-(e)n arte(an), partizipioa + arte(an).*

**Moduzkoak:**
*-(e)n bezala, -(e)n moduan.*

**Kopulatiboak**:
*ere, gainera, bestalde, behintzat, behinik behin, gutxienez.*

**Disjuntiboak**:
*bestela, gainerakoan, gainerantzean*

**Adbertsatiboak**:
*ordea, berriz, aldiz, aitzitik, (bien) bitartean, dena dela, dena den, hala (eta guztiz) ere.*

**Ondoriozkoak**:
*beraz, hortaz, orduan, honenbestez, horrenbestez, hala.*

| SINTAGMA ADVERBIAL |
|---|

| | |
|---|---|
| **BAKUNAK** *(atzo, gaur, maiz, azkar, ongi…).* | **ERATORRIAK** *(atzizkiak: -oro (-ero) -ki, -ka, -ro, -ik, -la: aldiro, ostegunero, bereziki, korrika, harrika, eginik, honela, bezala…)* |
| **ELKARTUAK** *(berehala, etzidamu, herenegun...).* | **DENBORA** *(orain, gero, askotan..)* **eta TOKIZKOAK** *(hemen, hor, han, hona, horra…)* |

| | | |
|---|---|---|
| **GRADUATZAILEAK:** Moduzkoak *(honela, horrela, hala, horren, honelako, halako… )* eta intentsiboak *(oso, nahiko, erabat, izugarri, samar...).* | **MAIZTASUNAK**. Adberbiozko lokuzioak *(batez ere, noizean behin, egunero, askotan, behin ...).* | **GALDETZAILEETATIK ERATORRITAKOAK** *(inor, zenbat, ezez, inoiz… )* |

## 5. EVALUACIÓN / EBALUAZIOA

### A. Procedimientos de evaluación

En este nivel la evaluación es certificativa. En junio, el alumno realizará una prueba final por destrezas. En la convocatoria extraordinaria de septiembre, si la hubiera, los alumnos tendrán que presentarse solamente a las pruebas de las destrezas que no superaron en la convocatoria ordinaria de junio.

No obstante, de manera preparatoria, pero también orientativa, el alumno realizará dos exámenes escritos completos, que contendrán las destrezas de CE, CO, EE, ME de características idénticas al examen final en relación con el número de ítems, tiempo de prueba, formato del examen… La primera prueba ser realizará al final del primer cuatrimestre y la segunda, antes de que finalice el curso. Dicho examen servirá para evaluar el progreso del alumno y tendrá carácter únicamente informativo. Asimismo, el alumno será informado en dos ocasiones, una en cada cuatrimestre, de su progreso en la expresión oral. La expresión escrita se valorará de manera constante a través de una redacción quincenal, y en este sentido será el alumno informado de sus progresos con relación a esta destreza.

De manera complementaria, durante el curso, en tiempo de clase, se realizarán, como mínimo, el siguiente número de tareas, cumpliendo las características y el formato del examen, a fin de que el alumno se familiarice con la conformación de las pruebas, el tiempo necesario para realizarlas, el contexto de realización de las mismas (que no es el de casa) y, en este sentido, poder evaluar así la marcha de su aprendizaje en función de los resultados:

- Comprensión de textos escritos: 10.
- Comprensión de textos orales: 10
- Expresión escrita: 6 (tres de cada parte)
- Expresión oral: 6 (tres de cada parte)
- Mediación: 4 (dos de cada parte)

### B. Criterios de Certificación y Promoción

El alumnado de nivel B1 obtendrá la certificación siempre que su resultado alcance el 65% de la nota de la prueba certificativa. No obstante, podrá promocionar obteniendo al menos un 50% en todas las destrezas de dicha prueba.

## C. DESCRIPCIÓN DEL EXAMEN: TIPO Y NÚMERO DE PRUEBAS

El examen consta de cinco pruebas. Cada una de las pruebas medirá una actividad de lengua: Comprensión de textos escritos, Comprensión de textos orales, Producción y coproducción de textos escritos, Producción y coproducción de textos orales y Mediación.

<table>
<tr><th colspan="2">Prueba</th><th>Estructura</th><th>Mínimo 50%</th><th>Ponderación</th><th>Mínimo</th><th>Apto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Comprensión de textos escritos (CE)</td><td>26 ítems</td><td rowspan="2">13 puntos</td><td>20%</td><td rowspan="5">50%<br><br>5 puntos en cada parte</td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Comprensión de textos orales (CO)</td><td>26 ítems</td><td>20%</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Producción y coproducción escrita (EE)</td><td>2 tareas</td><td rowspan="3">5 puntos en cada prueba</td><td>20%</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Producción y coproducción oral (EO)</td><td>2 tareas</td><td>20%</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Mediación (MD)</td><td>2 tareas</td><td>20%</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td></td><td></td><td>100%</td><td></td><td>65%<br>6,5 p.</td></tr>
</table>

Los aspirantes podrán acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

El resultado final será de Apto o No Apto. La calificación de cada actividad de lengua se basa en la escala de 10 y se expresará con un número entre 1 y 10 con un decimal.

Para superar el examen en su totalidad, y obtener así el certificado correspondiente, será necesario conseguir al menos una puntuación total media de 6,5. El Apto final exige que la nota de cada actividad de lengua sea de un mínimo de 5. La obtención de al menos un 5 en una o más pruebas podrá permitir un resultado final de Apto siempre y cuando la media aritmética de todas las pruebas sea de 6,5 puntos o superior.

Quien no alcance la media total de 6,5 en la convocatoria ordinaria, además de tener que

recuperar cada una de las actividades de lengua en las que no hubiera obtenido un mínimo de 5, podrá volver a examinarse, en la convocatoria extraordinaria, de todas las partes en las que no hubiera alcanzado un 6,5.

Para todas las partes a las que el candidato se presente en ambas convocatorias, la puntuación final que se le aplicará será la mejor de ambas.

El examen completo se administrará en dos sesiones diferentes, con un examen escrito y otro oral, siguiendo el orden de la siguiente tabla:

| | PRUEBA | DURACIÓN | |
|---|---|---|---|
| **EXAMEN ESCRITO** | Comprensión de textos escritos (CE) | 45' | 3h 05' |
| | Comprensión de textos orales (CO) | 40' | |
| | PAUSA 10’ | | |
| | Mediación (MD) escrita | 30' | |
| | Producción y Coproducción de textos escritos (EE) | 60' | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EXAMEN ORAL** | Mediación (MD) oral | 10' (pareja) | 26’ |
| | Producción y coproducción de textos orales (EO) | 16' (pareja) | |

Para consultar en qué consiste cada parte del examen, el alumno puede acudir a la guía del alumnado, que encontrará en la web del Departamento de Educación.

## 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN / EBALUAZIO IRIZPIDEAK

### A. Producción y coproducción de textos escritos.

**Eficacia Comunicativa**

Evalúa si el candidato responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

- Alcanza la finalidad comunicativa establecida y comunica con eficacia lo que pretende decir: lleva a cabo las funciones requeridas (informar, solicitar, etc.) y produce el efecto deseado en el destinatario. La impresión general de la realización de la tarea es positiva.
- Respeta las convenciones sociales y discursivas del tipo de texto (narración, descripción, argumentación, etc.), así como los formatos textuales correspondientes.
- Utiliza la variedad de la lengua y el registro requeridos, así como las estrategias de cortesía y etiqueta adecuadas, cuando corresponde.

- Se atiene a las instrucciones de la tarea: se ajusta a la extensión marcada, desarrolla todos los puntos siguiendo las pautas y aporta suficiente información y contenido relevante para el tema propuesto.

**Coherencia y cohesión**

Evalúa la capacidad del candidato para producir un texto coherente y comprensible, que está bien cohesionado. Es decir:

- Da información suficientemente explícita y no hay ambigüedad. El texto se lee con facilidad.
- Organiza bien la información y los argumentos: la idea general y el punto de vista se identifican correctamente.
- Hace progresar el tema, evitando la redundancia y los saltos o rupturas. Utiliza transiciones entre los distintos temas o puntos de vista.
- Hace un buen uso de párrafos, de signos de puntuación y de conectores. Las ideas están bien enlazadas entre párrafos y oraciones.
- Utiliza adecuadamente los mecanismos de referencia externa (espacial, temporal) e interna (pronombres, adverbios, tiempos verbales, concordancia, etc.)

**Riqueza léxica**

Evalúa la amplitud y complejidad del vocabulario utilizado. Es decir:

- Utiliza un léxico suficientemente variado y preciso para el nivel: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes y expresiones u otros recursos estilísticos.
- Asume riesgos en los recursos lingüísticos del nivel, o por encima del mismo, aunque pueda
haber alguna imprecisión, siempre que dichos defectos no afecten a la comprensión del texto.

**Corrección gramatical**

Evalúa, la precisión o exactitud en el uso de la gramática. Es decir:

- Utiliza con bastante corrección la ortografía, morfología y sintaxis del nivel.
- Utiliza con bastante precisión el léxico del nivel, las colocaciones son naturales, etc.

**B. Producción y coproducción oral.**

**Eficacia Comunicativa.**

Evalúa si el candidato/a responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:

En la TAREA DE PRODUCCIÓN:

- Comunica con la necesaria eficacia lo que pretende decir. La línea discursiva se sigue con bastante facilidad, da información suficientemente explícita y no hay ambigüedad.
- Se adecua a la tarea: se ajusta al tiempo marcado, desarrollando los puntos de acuerdo con las pautas y aportando suficiente información y contenido relevante para el tema propuesto.
- Aunque puede haber algunas vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases

truncadas, produce un discurso continuado a un ritmo adecuado para el nivel. No interrumpe el desarrollo del discurso con pausas prolongadas o frecuentes.

En la TAREA DE COPRODUCCIÓN:
- Participa con bastante naturalidad y eficacia en la interacción: actúa como emisor/a y receptor/a activamente, adaptándose al desarrollo del diálogo y reacciona adecuadamente, aportando contenido relevante.
- Hace uso bastante adecuado de los turnos de palabra y utiliza estrategias de cooperación (cortesía, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.), de mantenimiento o cesión del turno (entonación, marcadores discursivos, etc.) y de reorientación de la comunicación (negocia el cambio de tema, etc.).

**Control Fonológico.**
Evalúa la articulación de sonidos, la acentuación, el ritmo y la entonación. Es decir:
- La pronunciación de los sonidos no se aleja demasiado del estándar y es capaz de articular grupos de sonidos correctamente.
- Acentúa las palabras correctamente.
- Utiliza los patrones acentuales y rítmicos apropiados.
- Usa la entonación para apoyar el significado.

**Riqueza Léxica.**
Evalúa la amplitud y complejidad del vocabulario utilizado. Es decir:
- Utiliza un léxico suficientemente variado y preciso para el nivel: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes y expresiones u otros recursos estilísticos.

**Corrección Gramatical.**
Evalúa la precisión o exactitud en el uso de la gramática. Es decir:
- Utiliza con suficiente corrección la morfología y sintaxis del nivel.
- Utiliza las estructuras necesarias para la realización de la tarea.

## C. Mediación escrita.

**Interpretación del contenido**
Evalúa si el candidato lleva a cabo la tarea de manera eficaz. Es decir:
- Selecciona y adapta la información adecuándola al destinatario y al contexto.
- Interpreta adecuadamente la consigna aportando información pertinente.

**Organización del texto.**
Evalúa si el candidato transmite la información más relevante para el fin comunicativo con claridad y eficacia.
- La información transmitida o el texto procesado está bien organizado: es coherente y fácil de seguir.
- Selecciona las estrategias de transmisión de la información adecuadas a la situación de mediación propuesta y facilita la comprensión de la información de forma bastante eficaz.

**Trasmisión de la información**

Evalúa si el candidato/a transmite la información más relevante para el fin comunicativo con claridad y eficacia, es decir:
- Procesa el texto correctamente: transmite, resume, parafrasea, compara o explica la información, ideas y/o los datos de manera bastante adecuada. El texto producido no es literal al soporte textual.
- Selecciona las estrategias de transmisión de la información adecuadas a la situación de mediación propuesta y facilita la comprensión de la información de forma bastante eficaz.

**Corrección Lingüística**

Evalúa si el candidato hace un uso suficientemente correcto para el nivel del código lingüístico en la transmisión de la información. Es decir:
- Utiliza adecuadamente una cierta gama de vocabulario.
- Usa estructuras del nivel con aceptable corrección.
- Pronuncia con suficiente corrección y naturalidad para el nivel y el discurso es inteligible. (Mediación Oral)

**Eficacia comunicativa.**

Evalúa si el candidato/a responde a la situación comunicativa de manera eficaz y se ajusta a la tarea. Es decir:
- Alcanza la finalidad comunicativa establecida y comunica con eficacia lo que pretende decir: lleva a cabo las funciones requeridas (informar, solicitar, etc.) y produce el efecto deseado en el destinatario. La impresión general de la realización de la tarea es positiva.
- Respeta las convenciones sociales y discursivas del tipo de texto (narración, descripción,
argumentación, etc.), así como los formatos textuales correspondientes.
- Utiliza la variedad de la lengua y el registro requeridos, así como las estrategias de cortesía y etiqueta adecuadas, cuando corresponde.

## D. Mediación oral.

**Interpretación del contenido.**

Evalúa si el candidato/a lleva a cabo la tarea de manera eficaz. Es decir:
- Selecciona y adapta la información adecuándola al destinatario y al contexto.
- Interpreta adecuadamente la consigna aportando información pertinente.

**Organización del texto.**

- La información transmitida o el texto procesado está bien organizado: es coherente y fácil de seguir.

**Transmisión de la información.**

Evalúa si el candidato/a transmite la información más relevante para el fin comunicativo con claridad y eficacia, es decir:
- Procesa el texto correctamente: transmite, resume, parafrasea, compara o explica la información, ideas y/o los datos de manera bastante adecuada. El texto producido no es literal al soporte textual.

- Selecciona las estrategias de transmisión de la información adecuadas a la situación de mediación propuesta y facilita la comprensión de la información de forma bastante eficaz.

**Corrección Lingüística.**

Evalúa si el candidato/a hace un uso suficientemente correcto para el nivel del código lingüístico en la transmisión de la información. Es decir:

- Utiliza adecuadamente una cierta gama de vocabulario.
- Usa estructuras del nivel con aceptable corrección.
- Pronuncia con suficiente corrección y naturalidad para el nivel y el discurso es inteligible.