

ACCESO MATRÍCULA

1. Accede a la matrícula a través de los botones azules que se irán habilitando

The screenshot shows the EOI Tudela website with a navigation bar at the top. The main content area is divided into two sections: 'PREINSCRIPCIÓN' and 'MATRÍCULA'. The 'PREINSCRIPCIÓN' section includes a table with dates and a 'Preinscribirse' button. The 'MATRÍCULA' section includes a table with dates and a 'Formular matrícula' button. Below these sections are links for 'CONSULTA DEL CENTRO ADJUDICADO (provisional)', 'CONSULTA DEL CENTRO ADJUDICADO (definitivo)', 'LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS', and 'LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS'. The 'MATRÍCULA' section also includes a table with dates and a 'Formular matrícula' button. The 'PREINSCRIPCIÓN' section includes a table with dates and a 'Preinscribirse' button.

2. Lee atentamente las instrucciones del procedimiento de matrícula



The screenshot shows the EOI Tudela website with a navigation bar at the top. The main content area is divided into two sections: 'PREINSCRIPCIÓN' and 'MATRÍCULA'. The 'PREINSCRIPCIÓN' section includes a table with dates and a 'Preinscribirse' button. The 'MATRÍCULA' section includes a table with dates and a 'Formular matrícula' button. Below these sections are links for 'CONSULTA DEL CENTRO ADJUDICADO (provisional)', 'CONSULTA DEL CENTRO ADJUDICADO (definitivo)', 'LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS', and 'LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS'. The 'MATRÍCULA' section also includes a table with dates and a 'Formular matrícula' button. The 'PREINSCRIPCIÓN' section includes a table with dates and a 'Preinscribirse' button.

DATOS PERSONALES Y CONTRASEÑA

3. Completa tus **datos personales** y crea una **contraseña** que te servirá para todo el proceso

[Inicio](#) [Datos Personales](#) [Ver Matriculas](#) [Matricularme](#)

Impreso a cumplimentar

Proceso de matricula General

Indique un tlf.móvil, las comunicaciones urgentes son por SMS. Para menores de edad, obligatorio sea del padre/madre/tutor.

Nombre	<input type="text"/>	Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>				
Repetir	<input type="password"/>				

Pasaporte

Calle, plaza, ...

Domicilio en País Comunidad

Provincia Población

Teléfono Sexo

Tlf.Móvil E-mail (En caso de no tener, ponga notengo@notengo.es)

Datos Nacimiento Alumno

Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa)

País Comunidad

Provincia Población

Nacionalidad

Tutor 1 (Para alumnos menores de edad)

Apellido y Nombre	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
País	<input type="text" value="España"/>	Comunidad	<input type="text" value="Navarra, Comunidad Foral de"/>
Provincia	<input type="text" value="Navarra"/>	Población	<input type="text"/>
Domicilio	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	E-mail (En caso de no tener, ponga notengo@notengo.es)	<input type="text"/>
Tlf.Móvil	<input type="text"/>		

Tutor 2 (Para alumnos menores de edad)

Apellidos y Nombre	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
País	<input type="text" value="España"/>	Comunidad	<input type="text" value="Navarra, Comunidad Foral de"/>
Provincia	<input type="text" value="Navarra"/>	Población	<input type="text"/>
Calle, plaza, ...	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	E-mail (En caso de no tener, ponga notengo@notengo.es)	<input type="text"/>
Tlf.Móvil	<input type="text"/>		

Datos de estudios

Si su expediente está en otra EOI, escriba en que centro y no olvide pedir el traslado de expediente a la EOI de origen:

Privacidad de datos ☒ He leído y acepto las condiciones de privacidad de datos expuestas en el documento que puede consultarse en la web de la EOI. (consultar documento)

Esta información sólo se utilizará para fines académicos y del proceso de admisión, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de derechos digitales.

☒ Declaro bajo juramento que los progenitores/tutores estamos conformes con esta solicitud.

☒ Declaro que la información y documentación aportada con la solicitud es cierta y autorizo al Departamento de Educación a realizar las comprobaciones oportunas.

[Grabar](#) [Siguiente](#)



Una vez que te hayas registrado, si vuelves a acceder, tendrás que identificarte con tu documento de identidad, tu contraseña y tu fecha de nacimiento

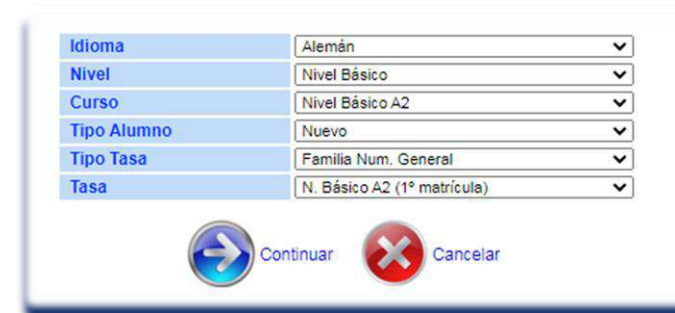
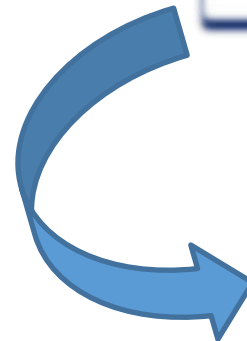
PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

4. Selecciona el **IDIOMA/NIVEL** en el que te vas a matricular y la **TASA** que te corresponda (dispones de más información de las tasas en la página web de la Escuela)



The screenshot shows the 'Matrícula - Curso 2021/22' page of the EOI Tudela website. At the top, there are logos for EOI Tudela, the Government of Navarre, and 'Ayuda General'. Below the logos, there are navigation links: 'Inicio', 'Datos Personales', 'Ver Matriculas', and 'Matricularme'. The main heading is 'Matrícula - Curso 2021/22'. A warning message states: '¡¡ATENCIÓN!! Es alumno NUEVO quien NUNCA ha estado matriculado en una Escuela Oficial de Idiomas. Por contra, es ANTIGUO. Recuerde, si procede de otra Escuela, deberá presentar traslado de expediente y DNI.' Below this, there is a form with the following fields: 'Idioma' (dropdown), 'Nivel' (dropdown), 'Curso' (dropdown), 'Tipo Alumno' (dropdown), 'Tipo Tasa' (dropdown), and 'Tasa' (dropdown). At the bottom of the form, there are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons.

Idioma	Nivel	Curso	Tipo Alumno	Tipo Tasa	Tasa
Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar	Nuevo	Ordinaria	



This screenshot shows the same registration form as the one above, but with specific selections made in the dropdown menus. The 'Idioma' is set to 'Alemán', 'Nivel' to 'Nivel Básico', 'Curso' to 'Nivel Básico A2', 'Tipo Alumno' to 'Nuevo', 'Tipo Tasa' to 'Familia Num. General', and 'Tasa' to 'N. Básico A2 (1º matrícula)'. The 'Continuar' and 'Cancelar' buttons are still at the bottom.

Idioma	Nivel	Curso	Tipo Alumno	Tipo Tasa	Tasa
Alemán	Nivel Básico	Nivel Básico A2	Nuevo	Familia Num. General	N. Básico A2 (1º matrícula)

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

5. Una vez pulses “continuar” te saldrá una pantalla de confirmación de tu elección. Tan sólo tendrás que indicar el grupo que te saldrá por defecto



Por temas de seguridad una vez pasada a esta pantalla ya no se puede volver atrás, por favor, revisa antes de darle a “continuar” que has elegido bien el curso y las tasas

MATRÍCULA - Curso 2021/22

TASAS

[Ver importes](#)

Se va a matricular de:


Apellidos y Nombre																				
Enseñanza	Libre																			
Idioma	Alemán																			
Nivel	Nivel Básico																			
Curso	Nivel Básico A2																			
Tipo Alumno	Nuevo																			
Tipo Tasa	Familia Num. General																			
Tasa	N. Básico A2 (1º matrícula)																			
Total a pagar de matrícula:	56.33 €																			
Grupo:	0/00-00 - J ALEMAN ▼																			
Horario:	<table><tr><th>Grupo</th><th>Profesor</th><th>Días</th><th>Hora Inicio</th><th>Hora Final</th><th>Aula</th><th>Plazas Libres</th></tr><tr><td>0/00-00</td><td>J ALEMAN</td><td>Sábado</td><td>00:00</td><td>00:01</td><td>.</td><td>400</td></tr></table>						Grupo	Profesor	Días	Hora Inicio	Hora Final	Aula	Plazas Libres	0/00-00	J ALEMAN	Sábado	00:00	00:01	.	400
Grupo	Profesor	Días	Hora Inicio	Hora Final	Aula	Plazas Libres														
0/00-00	J ALEMAN	Sábado	00:00	00:01	.	400														

DOCUMENTACIÓN


6. El último paso será **adjuntar la documentación** requerida en los botones rojos habilitados para ello y **pagar**

Va a matricularse de:


Idioma: -
Curso: Nivel Intermedio B1
Grupo: **Prueba de Certificación - Libre B1**
Si procede según las instrucciones, titulación equivalente en el caso de acceder a un nivel superior a A1. Si accede por bachiller se deberá aportar certificación de las notas del último curso.


 Subir documento de titulación de acceso


Si procede, justificante del traslado de expediente.

 Subir documento de traslado de expediente


Si procede, otros (volante del padrón, documentación no reflejada apartados anteriores...)


 Subir documento de otros

Tipo Tasa: Familia Num. General 
Para poder beneficiarse de la bonificación de tasas debe subir la documentación requerida.

 Subir documento de bonificación

☐ He estado matriculado anteriormente en alguna EOI (incluida esta Escuela)
Si procede según las instrucciones, debe subir imagen escaneada o fotografía del DNI/NIE/Pasaporte.

 Subir documento de identificación

Tasa: N. Intermedio (1ª matrícula) 

RESGUARDO Y PAGO

7. Después de adjuntar la documentación requerida, te saldrá un **resguardo** de tu matrícula donde podrás comprobar que todo es correcto antes de **pagar**



Para que tu matrícula sea efectiva, completa todos los datos, efectúa el pago mediante tarjeta y adjunta la documentación requerida.



MATRÍCULA 2021/2022

DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS

Apellidos y nombre	Fecha Nacimiento
Nº de Registro	DNI
Domicilio: Calle/Nº/piso	Población
Código postal	Teléfono
e-mail	Importe
Tipo Tasa	
Estoy cursando	

Curso Escolar	Enseñanza	Idioma	Curso	Grupo
2021	Libre	Alemán	Nivel Básico A2	000-00 - J ALEMAN 00:00 - 00:01 Sábado Aula: .

RECUERDE

Para que su matrícula sea efectiva complete todos los datos, **efectúe el pago mediante tarjeta** y remita la documentación requerida. Al final de cada día, las matrículas sin pago serán anuladas y si quiere matricularse de nuevo, deberá volver a introducir todos los datos.

Pagar con tarjeta



 Imprimir resguardo

 Descargar resguardo

 Otra matrícula

Resguardo de matrícula

1. Datos personales y académicos

2. Datos de documentación

3. Pago con tarjeta

4. Confirmación

Importe: 0,00

Confirmar