

ESPECIFICACIONES DE AULA

PROGRAMACIÓN DE EUSKERA

CURSO 2019-2020

NIVEL B2.2

1. Nivel intermedio B2.2

1. 1. Actividades de comprensión de textos orales

1. 1. 1. Objetivos

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

1. 1. 2. Competencias y contenidos

1. 1. 2. 1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

En el nivel intermedio, resulta especialmente relevante la competencia sociocultural, ya que entre las características determinantes de este nivel hay que destacar el que el alumnado pueda desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social, relacionarse con hablantes de la lengua objeto sin divertirlos o molestarlos involuntariamente y sin exigirles un comportamiento distinto al que tendrían con alguien de su habla nativa, y expresarse apropiadamente en situaciones diversas.

El desarrollo de estas competencias en el nivel intermedio, se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en los textos reales que el alumnado deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. En B2.2 el alumno argumenta y profundiza sobre todos estos aspectos con actitud productiva hacia los temas.

Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos. Se recogen aspectos ya estudiados en B2.1.

- Vida cotidiana:
 - ⊕ Horarios y hábitos.
 - ⊕ Prácticas de trabajo.
 - ⊕ Actividades de ocio.
 - ⊕ Festividades.
- Condiciones de vida:
 - ⊕ Niveles de vida.
 - ⊕ Vivienda.
 - ⊕ Trabajo.
 - ⊕ Asistencia social.
- Relaciones personales, estructura social y relaciones de igualdad entre sus miembros:
 - ⊕ Entre sexos.
 - ⊕ Familiares.
 - ⊕ Generaciones.
 - ⊕ En situaciones de trabajo.
 - ⊕ Con la autoridad y la Administración.
 - ⊕ De comunidad.
 - ⊕ Entre grupos políticos y religiosos.
- Valores, creencias y actitudes:
 - ⊕ Clases sociales.
 - ⊕ Grupos profesionales.
 - ⊕ Culturas regionales.
 - ⊕ Instituciones.
 - ⊕ Historia y tradiciones.

- ⊖ Política.
- ⊖ Artes.
- ⊖ Religión.
- ⊖ Humor.
- Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos:
 - ⊖ Gestos.
 - ⊖ Posturas.
 - ⊖ Expresiones faciales.
 - ⊖ Contacto visual.
 - ⊖ Contacto corporal.
 - ⊖ Sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales:
 - ⊖ Modales.
 - ⊖ Usos.
 - ⊖ Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual:
 - ⊖ Comportamientos públicos.
 - ⊖ Celebraciones.
 - ⊖ Ceremonias y práctica sociales y religiosas
- Geografía básica:
 - ⊖ Clima y medio ambiente.
 - ⊖ Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas.
 - ⊖ Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

En todos los contenidos antes citados, se deberá incorporar el análisis de género en cuanto a mejorar la sensibilización, reflexión y concienciación de las personas participantes en los cursos sobre las situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres que suceden en esta y otras culturas.

Competencia sociolingüística:

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los/as alumnos/as deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el conocimiento, el discernimiento y, si fuera necesario, el uso, de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos.

En el nivel B2.2 se espera que el alumnado desarrolle competencia de manera que domine un amplio repertorio de normas sociolingüísticas y pueda relacionarse adecuadamente en situaciones diversas, expresándose con convicción, claridad y cortesía en un registro tanto formal como informal.

1. 1. 2. 2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- –Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- –Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- –Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- –Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- –Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- –Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- –Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1. 1. 2. 3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar;

corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

1. 1. 2. 4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica: Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, éste debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. El alumnado deberá adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

- Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo
 - ⊕ Tipo y formato de texto.
 - ⊕ Variedad de lengua.
 - ⊕ Registro.
 - ⊕ Tema.
 - Enfoque y contenido: selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
 - Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal.
- Cohesión textual: organización interna del texto: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual
 - ⊕ Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
 - ⊕ Desarrollo del discurso:
 - Desarrollo temático: Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos concordancia de tiempos verbales); elipsis; repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos hiperónimos, hipónimos, campos léxicos); reformulación; énfasis.
 - Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.
 - Cambio temático: digresión; recuperación de tema.
 - Conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
 - ⊕ Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
 - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
 - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
 - ⊕ La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
 - ⊕ La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación.
- Tipología textual
 - ⊕ Textos receptivos orales:
 - Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
 - Explicaciones del profesorado y del resto del alumnado.
 - Conversaciones de ámbito personal.
 - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consultas médicas, puntos de información....
 - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos....
 - Instrucciones.
 - Debates y discusiones.
 - Entrevistas breves.
 - Encuestas.
 - Anuncios.

- Noticias.
- Concursos.
- Dibujos animados.
- Canciones.

1. 1. 2. 5. Competencia y contenidos sintácticos (consultar la distribución por trimestres en el seguimiento de la programación):

- El sintagma nominal
 - ⊕ Núcleo: sustantivo y pronombre.
 - ⊕ Sustantivo:
 - Clases: comunes / propios; contables / incontables; animados / inanimados.
 - Género: con oposición léxica (gizon / emakume); uso de nombres compuestos para expresar ambos sexos (anai-arrebak, aiton-amonak).
 - Número: singular; plural / plural inclusivo (guztiok, ikasleok); indefinido ("mugagabea"). Usos del indefinido.
 - Caso: casos gramaticales en singular/plural, indefinido ("mugagabea") y en palabras terminadas en vocal, -a orgánica, consonante y diptongo.
 - Grado: relativo (etxetxo, etxetzar).
 - ⊕ Pronombres:
 - Personales: neutros (ni) e intensivos (neu).
 - Posesivos: neutros (nirea) e intensivos (neurea).
 - Reflexivos: noren + burua.
 - Demostrativos: neutros (hau, hori, hura) e intensivos (hauxe, horixe, huraxe).
 - Indefinidos: (inor/norbait/edonor; ezer (deus), zerbait, edozer).
 - Interrogativos/exclamativos: (nor, zer).
 - Recíprocos: elkar.
 - ⊕ Modificación y complementación del núcleo.
 - ⊕ Derivación (prefijos: desberdintasun, ezberdintasun; sufijos: hizkuntza).
 - ⊕ Composición (seme-alabak, jarleku, kale garbitzaile).
 - ⊕ Determinantes:
 - Artículos: determinado e indeterminado.
 - Demostrativos: neutros (hau, hori, hura) e intensivos (hauxe, horixe, huraxe).
 - Cuantificadores: definidos (cardinales, ordinales, fracciones, porcentajes, distributivos con sufijos: -ko (bakoitzeko, eguneko), indefinidos (zenbat, batzuk, zenbait, asko ...) y generalizadores (dena, guztia, oso, bete, oro).
 - Aposición: explicativa (Iruñea, Nafarroako hiriburua, handitzen ari da) y especificativa (Bidasoa ibaia).
 - Complementación mediante sintagmas en caso Noren (mutilaren baloia) y en caso Nongo (hitzeko gizona, indar handiko pertsona, atzoko ogia).
 - Complementación mediante sintagma posposicional (mahai gainean).
 - Complementación mediante oraciones de relativo (-(-e)n, -tako).
 - ⊕ Posición de los elementos y fenómenos de concordancia con el verbo: (Det.+) (SAdj.+) (Oración de relativo+) N (+SAdj.) (+Det.).
- El sintagma adjetival
 - Núcleo: adjetivo
 - Número: singular/plural.
 - Género: casos especiales (tontoa / tuntuna).
 - Caso: genitivo de posesión (Noren) y genitivo locativo (Nongo) en singular/plural, indefinido y en palabras terminadas en vocal, -<a> orgánica, consonante y diptongo.
 - Grado.
 - Comparativo y superlativo (-ago, -egi, -en).
 - Modificación y complementación del núcleo:
 - Elipsis del genitivo (urte amaiera).
 - Adjetivos compuestos y derivados (sudur-luze, ulerterraz, goiztiar).
 - Cuantificadores a la izquierda y a la derecha del adjetivo (hagitz polita, txiki samarra).
 - Marcas fonéticas: [xuhur, pollitta, goxo, txuri, edder].
 - Repetición (txiki-txikia).
 - Posición de los elementos: (Modificador+) N (+Modificador) + Artículo: (oso polita; alfer samarra).
- El sintagma verbal
 - Núcleo: verbo.
 - Verbos conjugados:
 - Sintéticos: sistemas Nor (egon, joan, etorri, ibili); Nor-nork (eduki, ekarri, eraman, erabili, jakin, esan *io), nor 3. persona.

- Compuestos o perifrásticos: sistemas Nor; Nor-nori; Nor-nork; Nor-nori-nork e impersonales.
- Verbos no conjugados:
 - Participios: -O, -ta, -(r)ik.
 - Nominalización: -t(z)ea, -t(z)erik, -t(z)en.
 - Gerundio: -t(z)en, -z, -ta, -ka.
- Aspecto
 - Sin terminación aspectual (-Ø); perfectivo (-tu) y otros recursos para expresar aspecto perfectivo (ikusita daukat, ikusia dut).
 - Imperfectivo (-t(z)en), futuro (-tuko) y otros recursos para expresar futuro (joan behar dut, hastera doa, etortzekoa da/ egitekoa nuen); puntual (noa, egiten ari naiz).
- Tiempo
 - Presente, pasado y futuro
- Modo
 - Indicativo: Nor; Nor-nork; Nor-nori-nork.
 - Potencial real, hipotético e irreal con la marca de modo -ke: Nor.
 - Potencial hipotético con ahal izan / ezin izan: Nor; Nor-nork, nor 3. persona.
 - Imperativo con verbos sintéticos (egon, etorri, joan).
 - Otras formas de expresar modo:
 - A través de perífrasis, locuciones verbales, adverbios, locuciones adverbiales.
 - Necesidad: ezinbestekoa, nahitaezkoa da ... - t(z)ea.
 - Obligación: behar izan, -t(z)era behartu, -arazi; locuciones adverbiales (zutik denok!, alde hemendik!); formas impersonales (Hau ez da ukitzen!, Kontuz, bultzatu gabe).
 - Capacidad, posibilidad y permiso: ahal izan, ezin izan, -t(z)eko gai izan.
 - Prohibición: debekaturik dago ... -t(z)ea, ezin izan.
 - Intención: behar izan, nahi izan, -t(z)ekoa izan.
 - Suposición: agian, beharbada.
- Modificación y complementación del núcleo
 - Locuciones verbales, partículas modales (omen, ote).
 - Posición de los elementos del sintagma.
 - En oraciones interrogativas: pronombre interrogativo + verbo.
 - En oraciones negativas:
 - Verbos sintéticos: (SN) + ez + V + (SN).
 - Verbos compuestos: (SN) + ez + auxiliar + (SN) + radical.
- La oración compuesta: expresión de las relaciones lógicas
 - Oraciones coordinadas.
 - Correlaciones: ez bakarrik ... ere.
 - Adversativas: conjunciones adversativas baino.
 - Oraciones subordinadas.
 - Sustantivas o completivas: con participio (ez daukagu zer eginik). Locuciones con valor interrogativo indirecto (beldur naiz galduko ez ote den, ama noiz etorriko zain nago).
 - Adjetivas o de relativo: con participio + -riko.
 - Adverbiales o circunstanciales:
 - Causa: -(e)la eta.
 - Concesión:
 - Con verbos no conjugados: participio + agatik (ere), participio + -ta ere.
 - Comparación:
 - Cantidad: adinako.
 - Consecuencia: hain, hainbeste, ... ezen / non ... bait- / -n.
 - Relaciones temporales:
 - Anterioridad: participio + orduko, -(e)nerako.
 - Simultaneidad: -(e)la(rik); -t(z)eaz bat(era), -t(z)earekin batera.
 - Frecuencia: -(e)netan.
 - De punto de partida: -(e)nez geroztik.
 - Modales:
 - Con verbos conjugados: -(e)n moduan, -(e)n modukoa(a), -(e)n eran, -(e)nez, ba- ... bezala.
 - Con verbos no conjugados: participio + bezala, -t(z)eko moduan, participio + ahala.
 - Conectores textuales.
 - Copulativos: behinik behin.
 - Disyuntivos: gainerantzean.
- El sintagma nominal
 - Núcleo: verbo.
 - Clasificación:
 - Verbos conjugados:

- Sintéticos: sistemas Nor, etzan, nor 3. persona; Nor-nori (egon, joan, etorri, ibili), nor 3. pertsona; Nor-nork (ihardun, irudi, iraun), nor 3. persona. Nor-nori-nork (iritzi), nori 3. pertsona.
 - Aspecto:
 - Recursos para expresar aspecto perfectivo (ikusita nago, ikusia naiz).
 - Tiempo:
 - Presente, pasado y futuro
 - Modo.
 - Indicativo: Nor-nori.
 - Potencial real, hipotético e irreal con la marca de modo -ke: Nor-nori, nor 3. persona; Nor-nork; Nor-nori-nork.
 - Subjuntivo: Nor; Nor-nork, nor 3. persona; Nor-nori-nork, nori 3. persona.
 - Otras formas de expresar modo:
 - A través de perífrasis, locuciones verbales, adverbios, locuciones adverbiales.
 - Capacidad, posibilidad y permiso: -t(z)ea izan, joatea dauka/ez dauka joaterik.
- El sintagma adverbial
 - Núcleo: adverbio.
 - Clasificación formal. -Adverbiales o circunstanciales.
 - Derivados (sufijos: -ro).
- La oración simple
 - Tipos de oración.
 - Oración exclamativa con *nolako*.
- La oración compuesta: expresión de las relaciones lógicas
 - Oraciones coordinadas.
 - Distributivas: nolako ... halako ...; zer ikusi, hura ikasi.
 - Oraciones subordinadas
 - Sustantivas o completivas: función de modificador del sustantivo (gaizki dagoelako susmoa dut).
 - Adverbiales y circunstanciales

-Finalidad: -t(z)earren.

-Causa: -t(z)earren.

-Condición: condicional real, hipotética, irreal:

-Con verbos conjugados perifrásticos: (Baldin) ba + formas flexivas de los verbos: Nor-nork.

-Con verbos conjugados sintéticos

-Con verbos no conjugados: -t(z)ekotan.

- Conectores textuales

-Consecutivos: honenbestez, horrenbestez.

1. 1. 2. 6. Competencia y contenidos léxicos

Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación. En B2.2 el alumno argumenta y profundiza sobre todos estos aspectos con actitud productiva hacia los temas.

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas (se recogen aspectos ya estudiados en B2.1):

Comprensión oral de los siguientes contenidos:

- Identificación personal: datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amistades y en visitas turísticas a países extranjeros.
- Actividades de la vida diaria: rutina diaria, horarios, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- Tiempo libre y ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- Compras y actividades comerciales: tiendas, almacenes, mercados, bancos.
- Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, encuentros. Emociones / Sentimientos.
- Vivienda, hogar, entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- Alimentación: dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- Salud y belleza.
- Bienes y servicios: transportes, sanidad, etc.
- Lengua: lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
- Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet, buenas prácticas.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura, cambio climático.

- Ciencia y tecnología.
- Política y sociedad.
- Igualdad de género y equidad.

1. 1. 2. 7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Comprensión oral de los siguientes contenidos:

- Sonidos y fonemas vocálicos. Recomendaciones de Euskaltzaindia: EBAZ pronunciación cuidada del euskara unificado.
 - ⊕ Los diptongos e hiatos.
 - Sonidos y fonemas consonánticos.
 - ⊕ Pronunciación de <g> en préstamos.
 - ⊕ Pronunciación de <j>.
 - ⊕ Pronunciación de <s, ts, z, tz, x, tx>.
 - Procesos fonológicos.
 - ⊕ Palatalización: il[ll], in[ñ].
 - ⊕ Epéntesis.
 - ⊕ Sonorización.
- Fonética sintagmática: ez naiz [enaiz], ez luke [eluke], ez zara [etzara], ez dut [eztut].
- Acento de los elementos léxicos aislados.
 - ⊕ Palabras nativas y adaptación de préstamos.
 - Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma.

- ⊕ Monosílabos, pronombres posesivos y verbos compuestos

1. 1. 3. Criterios de evaluación

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

1. 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

1. 2. 1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la

importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

1. 2. 2. Competencias y contenidos

1. 2. 2. 1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos. Ver 1. 1. 2. 1.

1. 2. 2. 2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales.

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

1. 2. 2. 3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos. Ver 1. 1. 2. 3.

1. 2. 2. 4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

- Tipología textual
 - ⊖ Textos productivos orales.
 - Conversaciones de ámbito personal.
 - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información...
 - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
 - Descripciones de objetos, lugares y personas.
 - Instrucciones.

1. 2. 2. 5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar los contenidos del punto 1. 1. 2. 5.

1. 2. 2. 6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado para expresar los contenidos del punto 3. 1. 1. 2. 6.

1. 2. 2. 7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos, ver punto 1. 1. 2. 7.

1. 2. 3. Criterios de evaluación

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

1. 3. Actividades de comprensión de textos escritos

1. 3. 1. Objetivos

Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

1. 3. 2. Competencias y contenidos

1. 3. 2. 1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

1. 3. 2. 2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos...)
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1. 3. 2. 3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos mencionados en el punto 1.1.2.3

1. 3. 2. 4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita mencionados en el punto 1.1.2.4

- Tipología textual

⊖ Textos receptivos escritos:

- Postales, cartas personales y correo electrónico
- Notas personales, invitaciones, felicitaciones
- Anuncios, folletos de información y comerciales,
- Recetas de cocina, cartas y menús
- Artículos de prensa, agenda de ocio y cartelera de espectáculos
- Horóscopo, pasatiempos
- Entrevistas, canciones
- Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas
- Material elaborado por el profesorado
- Páginas web
- Instrucciones.

1. 3. 2. 5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar los contenidos del punto 3.3.1.2.5.

1. 3. 2. 6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés mencionado en el punto 3. 3. 1. 2. 6.

1. 3. 2. 7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

- Relación entre grafía y pronunciación:
 - ⊖ Homófonos y homógrafos.
 - ⊖ Variedades estándar británica y americana.
- Uso de mayúsculas y cursiva.
- Signos de puntuación.
- Abreviaturas, siglas, acrónimos y símbolos (emoticonos y abreviatura de moneda)

1. 3. 3. Criterios de evaluación

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

1. 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

1. 4. 1. Objetivos

Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo

personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

1. 4. 2. Competencias y contenidos

1. 4. 2. 1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

1. 4. 2. 2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado' etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

1. 4. 2. 3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos mencionados en el punto 1.1.2.3

1. 4. 2. 4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos mencionados en el punto 1.1.2.4.

- Tipología textual
 - ⊕ Textos productivos escritos:
 - *Postales, cartas personales y correo electrónico.*
 - *Notas y apuntes personales.*
 - *Invitaciones.*
 - *Felicitaciones.*
 - *Pequeños anuncios.*
 - *Carteles informativos.*
 - *Instrucciones.*

- *Descripción de objetos, lugares y personas.*
- *Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos ...*
- *Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.*

1. 4. 2. 5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar los puntos mencionados en 1. 1. 2. 5.

1. 4. 2. 6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializados dentro de las propias áreas mencionados en el punto 1. 1. 2. 6.

1. 4. 2. 7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo mencionados en el punto Ver 1. 3. 2. 7.

1. 4. 3. Criterios de evaluación

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

1. 5. Actividades de mediación

1. 5. 1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar

de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional. Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

1. 5. 2. Competencias y contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

1. 5. 3. Criterios de evaluación

Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

1. 6. Sistemas e instrumentos de evaluación

El examen de nivel B2 constituye una serie de pruebas de dominio diseñadas para evaluar la competencia de los candidatos/as en las actividades de lengua principales para fines comunicativos generales.

El nivel de competencia comunicativa general del candidato/a se medirá por su capacidad para comprender textos orales y escritos, así como para expresarse oralmente y por escrito. Para ello deberá hacer uso tanto de sus conocimientos lingüísticos como socioculturales, sociolingüísticos, estratégicos y funcionales.

1. 6. 1. Procedimientos de evaluación

En junio, el alumno realizará una prueba final por partes. En la convocatoria extraordinaria de septiembre, si la hubiera, los alumnos tendrán que presentarse solamente a las pruebas de las partes que no superaron en la convocatoria ordinaria de junio.

Al final del primer cuatrimestre el alumno realizará un examen escrito de características idénticas al examen final. Dicho examen servirá para evaluar el progreso del alumno y tendrá carácter únicamente informativo.

Así mismo, el alumno será informado en dos ocasiones, una en cada cuatrimestre, de su progreso en la expresión oral.

Durante el curso se realizarán, como mínimo, el siguiente número de tareas del mismo tipo que las del examen, a fin de que el alumno se familiarice con el formato de las pruebas.

- Comprensión escrita: 6 (dos de cada parte)
- Comprensión oral: 6 (dos de cada parte)
- Expresión escrita: 6 (tres de cada parte)
- Expresión oral: 6 (tres de cada parte).

El examen constará de cuatro pruebas:

- Comprensión lectora
- Comprensión oral
- Expresión escrita: producción, coproducción y mediación
- Expresión oral: producción, coproducción y mediación

PRUEBA	PUNTUACIÓN	MÍNIMO	DURACIÓN
Comprensión lectora	20 puntos	60% (12 p)	1h
Comprensión oral	20 puntos	60% (12 p)	aprox. 45'
Expresión escrita: producción y coproducción y mediación	20 puntos	60% (12 p)	2h
Expresión oral: producción, coproducción y mediación	20 puntos	60% (12 p)	25' ambos candidatos/as

Las pruebas de comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita se administrarán en una única sesión en el orden en que figuran en la tabla con un descanso de 15 minutos antes de la expresión escrita. La prueba de expresión oral se administrará en una sesión distinta.

Cada prueba se realizará de modo independiente, sin agrupamiento en bloques (escrito/oral) y sin establecer pruebas eliminatorias.

1. 6. 2. Criterios de promoción

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada parte, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos para cada una de las partes, y por lo tanto resulte apto globalmente, ya sea a través del examen, del examen de septiembre o entre ambas convocatorias.

1. 6. 3. Descripción de las pruebas: procedimiento, partes, duración y baremación

A continuación, se describen las características del examen final de junio y/o septiembre.

PRUEBA	PUNTUACIÓN	MÍNIMO	DURACIÓN
Comprensión lectora	20 puntos	60% (12 p)	1h
Comprensión oral	20 puntos	60% (12 p)	aprox. 45'
Expresión escrita: producción y coproducción y mediación	20 puntos	60% (12 p)	2h
Expresión oral: producción, coproducción y mediación	20 puntos	60% (12 p)	25' los dos candidatos/as

- Prueba de comprensión lectora
 - ⊕ Microdestrezas a evaluar
 - Reconocer las ideas principales del texto.
 - Reconocer detalles del texto.
 - Identificar las opiniones, actitudes tanto implícitas como explícitas.
 - Reconocer la estructura del texto y la conexión entre las partes.
 - Deducir el sentido de una palabra en el contexto.
 - Anticipar elementos del texto en función del contexto.
 - ⊕ Tipos de textos. Los textos podrán ser argumentativos, narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos. Los textos serán auténticos provenientes de los medios de comunicación.
 - ⊕ Extensión: Los textos tendrán un máximo de 2.100 palabras (700 palabras por tarea), no pudiendo exceder uno de los textos en más de 200 palabras a los demás.
 - ⊕ Tareas. A continuación, se detallan las tareas seleccionadas posibles para cualquiera de las tareas 1, 2 o 3. Las 3 tareas juntas sumarán un total de 20 ítems y contarán por un total de 20 puntos. Tarea 1, 2 ó 3:
 - 6 o 7 ítems + 3 distractores y 6 o 7 puntos.
 - Distinguir los detalles y/o las ideas principales: Leer los párrafos o textos y emparejarlos con las frases que los resumen
 - Anticipar o deducir elementos del texto en función del contexto. Leer y asociar preguntas y respuestas.
 - 6 o 7 ítems y 6 o 7 puntos
 - Distinguir los detalles y/o las ideas principales. Elección múltiple (tres opciones a, b, c por ítem para contestar)
 - 6 o 7 ítems, 3 distractores y 6 o 7 puntos
 - Reconocer la coherencia y la cohesión de un texto. Ejercicio contextualizado con huecos para completar con elementos de carácter léxico o sintáctico. Dichos elementos pueden presentarse con opción múltiple o en un recuadro, en orden alfabético.
 - Deducir el sentido de una palabra en el contexto. Leer y completar el texto con los elementos propuestos.

En aquellas tareas en que detalles e ideas aparezcan mezclados, ambas microdestrezas deberán quedar representadas de manera proporcionada.

- Prueba de comprensión auditiva
 - ⊕ Microdestrezas a evaluar
 - Comprender el sentido general del texto.

- Reconocer las ideas principales del texto.
- Reconocer detalles del texto.
- Identificar las opiniones, actitudes tanto implícitas como explícitas.
- ⊖ Tipos de textos. Los textos podrán ser argumentativos, narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos. Los textos serán auténticos provenientes de los medios de comunicación.
- ⊖ Duración. La duración máxima del conjunto de los textos será de 15 minutos, no excediendo un texto en más de 2 minutos a ninguno de los otros. La duración de cada una de las tres tareas será similar.
- ⊖ Tareas: Habrá dos escuchas de cada tarea. A continuación, se detallan los tipos de tareas seleccionadas posibles para cualquiera de las tareas 1, 2 o 3. Las 3 tareas juntas sumarán un total de 20 ítems y contarán por un total de 20 puntos. Tarea 1, 2 o 3:
 - 6 o 7 ítems + 2 distractores y 6 o 7 puntos
 - Comprender los detalles y/o las ideas principales, e identificar las opiniones y actitudes implícitas y explícitas. Emparejar los documentos orales con epígrafes propuestos
 - 6 o 7 ítems y 6 o 7 puntos
 - Comprender los detalles y/o las ideas principales e identificar las opiniones y actitudes implícitas y explícitas.
 - Elección múltiple (tres opciones a, b, c por ítem para contestar a preguntas o completar frases)
 - Transferir información: completar tabla, lista o frases con un máximo de cuatro palabras – cada hueco valdrá un punto independientemente del número de palabras.

En aquellas tareas en que detalles e ideas aparezcan mezclados, ambas microdestrezas deberán quedar representadas de manera proporcionada.

- Prueba de expresión escrita: producción, coproducción y mediación
 - ⊖ Microdestrezas a evaluar
 - Adecuar el texto a su contexto. Utilizar formato, registro, contenido relevante y vocabulario pertinente apropiados al objetivo comunicativo y al destinatario.
 - Dar coherencia al texto organizando las ideas de manera lógica.
 - Dar cohesión al texto.
 - Utilizar correctamente un repertorio de fórmulas y estructuras lingüísticas ajustándolas a un propósito determinado.
 - Utilizar correctamente la puntuación y la ortografía.
 - Transmitir por escrito la información esencial contenida en textos orales adecuándola a la comprensión del receptor.
 - ⊖ Tareas y tipos de textos. Las actividades de expresión escrita que se realizan en la vida real suponen la satisfacción de una necesidad comunicativa previamente identificada. Las características y elementos que constituyen la esencia de un texto comunicativo vienen determinadas por la situación y el contexto, es decir, una razón por la que escribir y un lector al que escribir. Los tipos de texto que el candidato/a deberá producir se ceñirán a los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, como señala el currículo de nivel B2.

- Tarea nº 1: Producción y mediación

OBJETIVO	Transmitir la información relevante de un soporte oral dado (extractos de noticias, entrevistas, conferencias, debates, etc.) a partir de notas tomadas adecuando el mensaje a la situación comunicativa y al receptor.
TIPO DE TEXTO	Entrada en un blog o un foro, artículo para revista (escolar, de barrio, de una organización etc.), cartas al director procesando y transmitiendo información sobre productos, servicios, noticias, sucesos, sinopsis de libros, series o películas, etc.
EXTENSIÓN	Entre 250 y 300 palabras
PUNTUACIÓN	10 puntos

- Tarea nº 2: Coproducción

OBJETIVO	Transmitir información de carácter personal, emociones, hechos y experiencias, puntos de vista, solicitar información, reclamar o valorar un servicio, adecuando el mensaje a la situación comunicativa y al receptor.
TIPO DE TEXTO	Cartas, informes, anotaciones en un diario, aportaciones a un blog, e-mail, etc.
EXTENSIÓN	Entre 180 y 200 palabras
PUNTUACIÓN	10 puntos

- Prueba de expresión oral: producción, coproducción y mediación
 - ⊖ Microdestrezas a evaluar. La representación de micro destrezas ha de ser lo más variada posible dentro de cada una de las tareas.
 - Organizar el discurso monológico enlazando grupos de palabras de manera adecuada.
 - Dar coherencia a su producción oral adecuándola a su contexto.
 - Reaccionar adecuadamente en la interacción: sabe cómo demandar la atención y utiliza las técnicas apropiadas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve, así como para pedir aclaración cuando no entiende algo.
 - Utilizar estrategias compensatorias para suplir deficiencias de vocabulario y/o estructuras.
 - Utilizar los patrones acentuales y rítmicos adecuados.
 - Articular los sonidos de la lengua objeto para hacer posible la comprensión.
 - Transmitir la información esencial contenida en textos escritos adecuándola a la comprensión del receptor
 - ⊖ Características y formato de la prueba. La producción oral de los candidatos/as estará contextualizada intentando que reproduzca en la mayor medida posible las características de una situación comunicativa real.

- Tarea nº 1: Producción y mediación

OBJETIVO	Procesar y transmitir la información relevante de un soporte escrito dado en una breve exposición adecuándola a la comprensión del receptor y expresar la opinión sobre el tema a partir de unas preguntas dadas.
SOPORTE	Hoja A4 con un texto auténtico o adaptado de entre 500 y 700 palabras y una ficha con instrucciones, 3 preguntas sobre el tema y espacio para tomar notas. Esta ficha incluirá las instrucciones.
PREPARACIÓN	20 minutos (en un aula distinta a la del examen)
EXPOSICIÓN	4-5 minutos por candidato/a

- Tarea nº 2: Coproducción

OBJETIVO	Entablar una conversación (resaltando la importancia de ciertos hechos y experiencias y expresando y defendiendo puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados).
SOPORTE	Hoja A4 con varios aspectos de un tema a tratar dentro de una situación contextualizada. Dos de éstos serán iguales para los dos candidatos/as, otro será diferente y, finalmente, uno abierto opcional.
PREPARACIÓN	2 minutos (simultánea, pero individualmente)
CONVERSACIÓN	5-6 minutos ambos candidatos/as (8-9 minutos trío)